

DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE IMPEGNATO AI SEGGI NELLE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO- 25/26 NOVEMBRE 2018

Prot. 3899/A19

Cerro Maggiore, 21/11/2018

In ogni Plesso dell'Istituto Comprensivo Statale di Cerro Maggiore è stato costituito un seggio elettorale, come da tabella sotto indicata:

Seggio	Ubicazione	Componente elettorale	Composizione
Seggio n. 1	Via Boccaccio	Genitori Plesso Strobino Genitori Scuola Secondaria di 1° Grado "D. Alighieri" - Docenti - A.T.A.	Zurra Simona Treccarichi Roberta Vecchio Mariangela A.t.a. Genitore Genitore
Seggio n. 2	Plesso di Via Carducci	Genitori Plesso di Via Carducci	Colombo Liliana Di Ciommo Annalisa Rossetti Laura Docente Genitore Genitore
Seggio n. 3	Plesso di Cantalupo	Genitori Plesso di Cantalupo	Pravettoni Simona Compagnone Silvia Bottelli Emanuele Docenti Genitore Genitore
Seggio n. 4	Plesso Scuola Infanzia W. Tobagi	Genitori Sc. Infanzia W. Tobagi	Volontè Tiziana Franzosi Anna Maria Pessina Anna Michela Docente A.t.a. Genitore

Ogni Seggio è costituito da tre persone un Presidente e due scrutatori di cui uno funge da segretario. L'attribuzione delle singole funzioni è decisa da ogni singolo seggio.

Le operazioni di voto avranno inizio domenica 25 novembre alle ore 08.00 fino alle ore 12.00 e proseguiranno lunedì 26 novembre dalle ore 08.00 alle ore 13.30.

I componenti dei seggi non devono far parte delle liste dei candidati.

Operazioni del seggio elettorale:

- Insediamento ore 08,00 25/11/2018 (Prima compilazione del verbale)
- Definizione funzioni (Presidente, Segretario, Scrutatore)
- Esposizione liste elettorali
- Vidimazione schede da parte del Presidente
- Identificazione elettori che votano
- Chiusura seggio 25/11/2018 ore 12,00
Il locale del seggio dovrà essere chiuso a chiave dal personale in servizio
- Apertura seggio 26/11/2018 ore 08,00
- Identificazione elettori che votano
- Votazioni
- Chiusura seggio ore 13,30
- Spoglio delle schede e compilazione verbale (tutti i seggi)
- Consegna n. 1 copia del verbale al Seggio n. 1 (Da parte dei seggi n. 2 - 3 - 4)
- Consegna n. 1 copia del verbale e di tutto il materiale utilizzato in Segreteria

Ogni seggio avrà a disposizione:

- le schede elettorali per la componente che vota nello stesso seggio
- il seggio n. 1 sarà dotato di schede elettorali distinte per componenti (genitori, docenti, personale A.T.A.).

Tutte le schede utilizzate devono essere vidimate dal Presidente del seggio elettorale mediante firma dello stesso nell'apposito spazio. Le schede vidimate e non usate nello stesso giorno devono essere custodite in un plico a parte sigillato.

- n. 1 cartello con dicitura " SEGGIO ELETTORALE N. ____ " da completare con il relativo numero e da affiggere sulla porta di ingresso del seggio.

- n. 1 carpetta contenente gli elenchi degli elettori che hanno diritto al voto presso quel seggio. **(in caso di errori o di controversie si ricorda che il genitore vota nel seggio che comprende la classe frequentata dall'alunno più giovane e comunque vota una sola volta nell'Istituto. Nel caso l'elettore non sia presente in elenco potrà essere aggiunto a cura del presidente del seggio).**
- n. 1 verbale del seggio,
- n. 2 verbalì spoglio voti,
- n. 20 tabelle di scrutinio,
- n. 2 targhette autoadesive da apporre sulle urne.
- n. 2 tabelle contenente le liste dei candidati da attaccare all'interno e all'esterno del seggio.
- n. 2 penne
- n. 1 rotolo nastro adesivo

MODALITA' VOTAZIONI: ogni elettore potrà votare contrassegnando con una "X" il numero di lista che appare sulla scheda elettorale oppure contrassegnando con una "X" il nominativo del / dei candidati indicati nella scheda elettorale, potranno essere indicate le seguenti preferenze:

- **Genitori e personale docente massimo due preferenze**
- **Personale A.t.a. massimo una preferenza**

Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e cioè alle ore 13,30 del giorno 26/11/2018 avranno inizio le operazioni di scrutinio che non dovranno essere interrotte fino al loro completamento.

Alle operazioni predette possono partecipare i rappresentanti di lista. Dalle operazioni di scrutinio viene redatto un verbale in duplice copia che è firmato in ogni copia dal Presidente e dagli scrutatori del seggio. **Una copia di detto verbale deve essere consegnata al Seggio n. 1 l'altra copia, unitamente al materiale utilizzato, deve essere consegnata alla Segreteria dell'Istituto.**

Il Seggio n. 1 competente per l'attribuzione dei posti spettanti alle singole componenti riceve una copia del verbale di ogni seggio. **Al momento di tale operazione detto seggio viene integrato con altre due persone provenienti dagli altri seggi.**

(Presidenti dei seggi n. 2 "Primaria Via Carducci" e n. 3 "Scuola dell'Infanzia W. Tobagi")

Appena ricevuti i verbali degli scrutini elettorali dagli altri seggi, il seggio n. 1 riassume i voti di tutti i seggi distinti per componente senza poterne alterare i risultati, indi determina la cifra elettorale assegnata a ciascuna lista e la cifra elettorale assegnata a ciascun candidato.

La cifra elettorale assegnata a ciascun candidato e rappresentata dalla somma delle preferenze espresse in suo favore, mentre la cifra elettorale della lista equivale alla somma dei voti espressi a favore della lista.

Si provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista il numero delle preferenze ottenute. In caso di parità del numero di voti di preferenza tra i due candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto nessun voto di preferenza.

Qualora nella scheda sia indicato il cognome di un candidato senza che l'elettore abbia contemporaneamente provveduto a segnare nella scheda medesima anche il numero romano della lista di appartenenza del candidato suddetto, il voto è valido per il candidato e per la lista di appartenenza di esso.

Considerato che per ogni componente da eleggere in tale tornata elettorale è stata presentata una sola lista risulteranno eletti con precedenza i candidati che hanno riportato maggiori preferenze, successivamente tutti gli altri candidati sulla base del voto di lista fino al raggiungimento del numero dei candidati da eleggere che qui si riassumono:

- | | |
|---------------------|----------------|
| 1) GENITORI | OTTO CANDIDATI |
| 2) DOCENTI | OTTO CANDIDATI |
| 3) PERSONALE A.T.A. | DUE CANDIDATI |

Nel Consiglio di Istituto dovrà comunque essere assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compreso nella verticalizzazione (Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado)

Le schede elettorali che mancano di voto di preferenza chiaramente sono valide solo per l'attribuzione dei posti spettanti alla lista.

Per eventuali dubbi e perplessità 0331519055

Considerato che il regolamento per la sicurezza e la salute dei dipendenti di questo Istituto prevede che si debbano evitare situazioni in cui un lavoratore possa trovarsi da solo nell'ambiente lavorativo, il personale addetto alle operazioni di apertura e chiusura della scuola nella giornata di domenica 25/11/2018, aprirà la scuola ed entrerà in concomitanza dell'arrivo delle persone addette ai seggi elettorali, allo stesso modo al termine delle operazioni elettorali tutte le persone presenti usciranno insieme dalla scuola , facendo in modo che nessuno possa trovarsi da solo all'interno dell'edificio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Anna Mennilli