



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano  
Tel: 0331 519055 - 0331 517464 - Fax: 0331 517879  
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)  
Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.scuoledicerro.it](http://www.scuoledicerro.it)

Prot. n. 4652/b15  
Cerro Maggiore, lì 30 novembre 2016

**Oggetto: Determina Dirigenziale per indizione di una procedura comparativa per il servizio di noleggio pullman con conducente per visite di istruzione di un solo giorno anno 2017**

**CIG: Z9F1C49D8D**

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la delibera n. 5 e 5b del Collegio Docenti adottata il 15/11/2016 e 22/11/2016 con la quale è stato approvato il piano uscite (visite guidate e viaggi di istruzione rispettivamente scuola primaria e secondaria);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 adottata il 24/11/2016 con la quale ha approvato le visite guidate e viaggi di istruzione per l'anno 2017 periodo gennaio / giugno.

**CONSIDERATO** che il contratto per il servizio di trasporto alunni in occasione di visite guidate attualmente in corso di validità per l'anno 2016 andrà in scadenza il 31/12/2016;

**CONSIDERATA** l'urgenza di individuare, già dai primi mesi del 2017, idonea azienda sul libero mercato per la fornitura del servizio di trasporto alunni per l'effettuazione di visite guidate e viaggi di istruzione per l'anno 2017;

**STIMATI** i costi dei singoli viaggi indicati nella tabella riepilogativa allegata per un totale complessivo stimato pari ad € 11.560,00 I.V.A. esclusa.

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Legge 24 dicembre 2012, n. 228 che, al fine di razionalizzare la spesa pubblica estende alle Istituzioni scolastiche l'obbligo di approvvigionarsi dei beni e servizi necessari alla propria attività ricorrendo alle convenzioni CONSIP;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina l'acquisto di beni e servizi approvato con delibera n.39 del 24/11/2016;



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano  
Tel: 0331 519055 - 0331 517464 - Fax: 0331 517879  
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)  
Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.scuoledicerro.it](http://www.scuoledicerro.it)

**VERIFICATO** che non risultano attive convenzioni CONSIP che riguardano la fornitura di servizi di trasporto alunni con conducente;

**VISTE** le richieste pervenute all'Istituto nel corso del 2016, da parte di aziende interessate a candidarsi per il servizio di trasporto alunni;

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

L'avvio di una procedura comparativa ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50/2016 per il servizio di noleggio pullman per l'effettuazione delle uscite didattiche di un solo giorno per l'a.s. 2016/17; l'affidamento avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

**Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.L.g.vo 50/2016, secondo i criteri stabiliti nella lettera d'invito;

**Art. 3 Condizioni da richiedere all'azienda mediante autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di notorietà**

- nei confronti dell'azienda e di tutti i soggetti con poteri di rappresentanza non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici di cui all'articolo 80 D.L.vo 50/2016;
- non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- non aver commesso gravi infrazioni, all'interno della propria azienda, in relazione all'osservanza delle norme in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla stazione appaltanti o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- l'inesistenza, a carico dell'impresa, di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- tutti i soggetti con potere di rappresentanza, nell'anno antecedente la data della lettera di invito non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici;
- non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999, norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, dichiara di essere in regola con la normativa suddetta
- l'azienda non è assoggettata alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio



## Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano

Tel: 0331 519055 - 0331 517464 - Fax: 0331 517879

C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)

Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)

[www.scuoledicerro.it](http://www.scuoledicerro.it)

- 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- Le persone fisiche dotate di potere di rappresentanza:
  - non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 ovvero sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del Codice Penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- L'azienda non incorre in nessun'altra causa di esclusione derivante da legge o provvedimento amministrativo o giudiziario che comporti l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

### Art. 4 Condizioni contrattuali da richiedere all'azienda

- ogni singolo automezzo di proprietà della ditta e altri che eccezionalmente verranno utilizzati è coperto da polizza assicurativa RCT (stipulata con primaria compagnia di assicurazione operante a livello nazionale, non interessata da processi di liquidazione amministrativa, coatta o volontaria) per un massimale di **almeno € 25.000.000,00** contro i rischi a favore delle persone trasportate, accompagnatori compresi;
- l'azienda è dotata di regolare licenza comunale;
- l'azienda è in possesso della regolare licenza dell'autorità di P.S. per il servizio di trasporto con conducente;
- ogni veicolo utilizzato dalla ditta per il trasporto degli alunni ha superato la revisione annuale di idoneità prevista dalle Norme vigenti mediante il visto della M.C.T.C., è in condizioni di perfetta efficienza meccanica in termini manutenzione e tagliandi oltre a presentare una perfetta integrità interna;
- ogni conducente utilizzato dalla ditta per il trasporto è fornito di patente di guida in stato di validità di tipo "D" più certificato "CQC" ai sensi dell'art. 14 DL.vo.L. 21/11/2005 n. 286;
- ogni automezzo utilizzato è fornito di cronotachigrafo in perfetta efficienza. L'istituto al termine di ogni viaggio potrà chiedere copia del disco del cronotachigrafo, ovvero i documenti prodotti dal Cronotachigrafo digitale;
- ogni automezzo è dotato degli estintori prescritti dalla Norma in perfetta efficienza e revisionati semestralmente;
- gli autisti utilizzati sono tutti dipendenti della stessa ditta e iscritti a libro matricola. Nell'ipotesi che, eccezionalmente, si debbano utilizzare altri autisti non dipendenti, dovrà essere data in anticipo, a mezzo fax o posta elettronica certificata, comunicazione, all'Istituto;
- tutti i mezzi impiegati per il trasporto alunni sono di proprietà della ditta, nell'eccezionale ipotesi, che vengano utilizzati altri mezzi, dovrà essere data in anticipo, a mezzo fax o posta elettronica certificata, comunicazione all'Istituto;
- la ditta non è in stato di fallimento o altra procedura concorsuale;
- è iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) ex art. 39 del Codice;
- La ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di rapporti di lavoro;
  - ogni conducente che verrà impiegato nel trasporto alunni dovrà avere rispettato le norme in vigore in materia di periodi di guida e riposo per tutta la settimana precedente alla giornata prevista per il viaggio;



## Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano

Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879

C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)

Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)

[www.scuoledicerro.it](http://www.scuoledicerro.it)

- in nessun caso il conducente dell'automezzo consentirà il trasporto di un numero di passeggeri superiore a quello previsto dalla carta di circolazione;
- in precedenza la ditta **non ha mai risolto** anticipatamente contratti /assegnazioni di servizi di trasporto con altre scuole o istituti scolastici;
- tutti i mezzi di trasporto utilizzati dovranno risultare igienicamente puliti. I servizi igienici presenti dovranno sempre risultare accessibili per i passeggeri. Nessun oggetto che possa rappresentare un pericolo per i trasportati sarà custodito nel vano passeggeri;
- gli automezzi verranno messi a disposizione dell'Istituto nel luogo e nell'ora indicate nell'ordine, sarà osservata la massima puntualità;
- gli automezzi impiegati saranno di categoria GT dotati di climatizzatore, videoriproduttore, impianto stereo;
- saranno impiegati due autisti qualora la movimentazione dell'automezzo sia superiore alle nove ore giornaliere;
- in tutti i casi in cui la durata del viaggio sia inferiore alle nove ore l'autista effettuerà un
- riposo non inferiore a quarantacinque minuti ogni quattro ore e mezzo di servizio;
- in nessun caso si viaggerà nelle ore notturne;
- accetta di fornire gratuitamente, su richiesta dell'Istituto, tutta la documentazione prevista dalla C.M. – M.P.I. n. 291 del 14/10/1992: polizze assicurative, copia libretti di circolazione, copia patente autisti etc.;
- in caso di guasto o altro inconveniente al mezzo impiegato, sarà garantita la sostituzione, nel più breve tempo possibile, con altro automezzo avente capienza e caratteristiche identiche o superiori a quella del primo automezzo utilizzato, senza nessun aggravio di costi per l'Istituto;
- all'occorrenza, è in grado di fornire trasporti con automezzi dotati di pedana per l'accesso di persone diversamente abili;
- la ditta si impegna a presentare gratuitamente, dietro richiesta dell'istituto, tutta la documentazione relativa agli autisti e automezzi impiegati (Patenti, C.a.p., Carte di circolazione, e polizze assicurative);
- La ditta garantirà che il personale impiegato ha un'esperienza di almeno tre anni in iniziative realizzate a favore di istituzioni scolastiche ed è quindi in grado di gestire i rapporti con docenti, alunni e genitori adottando un comportamento educato e cordiale;
- l'autista, qualora richiesto dagli insegnanti accompagnatori, fornirà loro in visione tutta la documentazione già indicata al precedente punto 13;
- qualora venga aggiudicato alla ditta il servizio di trasporto, sarà accettata la seguente clausola circa le modalità di conferma d'ordine:- "L'Istituto invierà, via posta elettronica certificata o fax, alla ditta l'ordine per l'esecuzione del singolo viaggio **venti giorni** prima della data fissata per il viaggio stesso, **trenta giorni** prima nel caso di viaggi da eseguirsi nel mese di maggio. Nel caso di viaggi che prevedano l'utilizzo di mezzi dotati di pedana ed idonei al trasporto di persone diversamente abili l'ordine dovrà essere inviato **quaranta giorni** prima. Per quanto riguarda i viaggi da svolgersi all'interno del comune di Cerro Maggiore o di comuni immediatamente confinanti, l'ordine potrà essere inviato **cinque giorni** prima. La ditta darà conferma d'ordine con lo stesso mezzo entro due giorni dalla ricezione".
- La ditta provvederà al trasporto alunni secondo quanto specificato nell'ordine dell'Istituto. In particolare dovranno essere rispettati, capienza automezzi, luoghi di partenza e gli orari indicati.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano

Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879

C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)

Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)

[www.scuoledicerro.it](http://www.scuoledicerro.it)

- La ditta non potrà richiedere il corrispettivo del viaggio nel caso in cui a seguito di ritardi nella predisposizione dell'automezzo nel luogo e orario indicati dall'istituto per la partenza ne consegua l'impossibilità, da parte della scolaresca di svolgere tutte le attività programmate.
- L'istituto nel caso in cui il viaggio regolarmente ordinato e confermato dalla ditta, non si realizzi per cause da imputarsi alla ditta, oltre a non corrispondere il relativo corrispettivo, potrà applicare alla ditta la penale pari al corrispettivo previsto per il singolo trasporto. In tale ipotesi la ditta risarcirà anche all'Istituto le eventuali spese per prenotazioni, ingressi a musei, teatri e qualsiasi altro costo sostenuto dall'Istituto.
- Nel caso in cui la ditta intenda risolvere in modo unilaterale il presente contratto corrisponderà all'istituto a titolo di risarcimento la penale pari al 15 % dell'importo complessivo indicato dall'Istituto come base di gara.

**Art. 5 Una sola offerta**

Di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua;

**Art. 5 Pubblicità**

Di pubblicare la presente determina, la lettera di invito con i relativi allegati sul sito dell'Istituto [www.scuoledicerro.it](http://www.scuoledicerro.it) e all'Albo della Scuola;

**Art. 6 RUP**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene individuato il Responsabile del Procedimento nella Dr. Anna Mennilli Dirigente Scolastico;

**Art. 7 Clausola finale**

Tutti gli ulteriori raggugli e precisazioni circa la procedura saranno forniti agli operatori economici in maniera più dettagliata nella lettera di invito, che fa parte integrante del presente procedimento

**Art. 8 Imputazione dei finanziamenti e della spesa**

Gli accertamenti dei contributi dei genitori e gli impegni di spesa saranno, salvo eccezioni, disposti sul Progetto P6 – Proposte Culturali da prevedersi nel Programma Annuale 2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr. Anna Mennilli