



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
*Ufficio VIII A.T. di Lodi e attività contabili, contrattuali e convenzionali a livello regionale*  
**Via Pola , 11 – 20124 Milano - Codice Ipa: m\_pi**

Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche della Lombardia  
Loro sedi

E, p.c. Ai dirigenti degli U.S.T. della Lombardia  
Loro sedi

E, p.c. Ai revisori dei conti delle istituzioni scolastiche della Lombardia  
Per il tramite delle istituzioni scolastiche  
Loro sedi

**OGGETTO: "Carta del docente" – Modalità di rendicontazione delle spese sostenute dal personale docente per finalità formative e di aggiornamento mediante l'utilizzo del bonus di 500 euro nell'anno scolastico 2015/2016. Articolo 1, commi 121, 122 e 123 legge n. 107/2015-DPCM 23 settembre 2015**  
**CHIARIMENTI**

Pervengono numerosi quesiti in merito al recupero delle somme non spese per acquistare beni e servizi inammissibili, non rendicontate e/o non utilizzate da parte dei docenti che hanno ricevuto il bonus di 500 euro.

La rilevazione sulla rendicontazione della spesa, predisposta sulla piattaforma sharepoint "formistruzione", prevede l'inserimento dei dati sull'importo speso, sul totale dell'importo rendicontato e sull'importo delle spese inammissibili, non rientranti nell'elenco di cui all'art. 4 del DPCM 23/9/2015.

L'importo rendicontato dovrà essere comprensivo della spesa inammissibile che, a sua volta, dovrà essere evidenziata nell'ultima colonna "spese non rendicontabili". Nel file excel che verrà "importato" dalla piattaforma "formistruzione" dall'Ufficio scrivente, la quota indicata quale spesa inammissibile sarà decurtata dalla colonna "Totale importo rendicontato".

Si invitano le istituzioni scolastiche che abbiano già compilato la rilevazione in modo difforme rispetto alle presenti indicazioni ad effettuare le necessarie correzioni.

La nota MIUR prot. MIURAOODGRUF 1228 del 29 agosto 2016 prevede che i docenti in quiescenza dal 1° settembre 2016, che abbiano speso o rendicontato parzialmente, dovranno effettuare il versamento al conto entrata del bilancio dello Stato, con la causale "Bonus ex art 1, c 121 della L 107/2015 – Recupero somme non rendicontate e/o non utilizzate a.s. 2015/2016".

L'istituzione scolastica avrà cura di fornire agli interessati i codici IBAN del capo XIII, capitolo 3550, articolo 3.

Pec: [drlo@postacert.istruzione.it](mailto:drlo@postacert.istruzione.it) - e-mail: [drlo.ufficio8.AzionicontabiliContrattualiConvenzionali@istruzione.it](mailto:drlo.ufficio8.AzionicontabiliContrattualiConvenzionali@istruzione.it)

Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39

Tel. 025746271 – C.F.:97254200153

Sito internet : [www.istruzione.lombardia.gov.it](http://www.istruzione.lombardia.gov.it)



I codici IBAN, per le singole province sono quelli allegati alla presente nota.

Il docente interessato consegnerà copia della ricevuta di bonifico, completa del numero di CRO, alla scuola di ultima titolarità, che a sua volta comunicherà all'ufficio scrivente, all'indirizzo e-mail indicato in calce, l'avvenuto versamento.

Si rammenta che la scadenza della rilevazione è fissata al giorno 31 ottobre 2016 e che sulla piattaforma non è possibile caricare file, ma l'inserimento deve essere fatto voce per voce.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

Il dirigente

Yuri Coppi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. n. 39/1993)

