PROGRAMMA ANNUALE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO"

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO"

Via Boccaccio n. 2/e
20023 Cerro Maggiore
Milano
COD. MECC.: MIIC84700L

Tel.: 0331 / 519055-517880
Fax : 0331/517879
MIIC84700L@PEC.ISTRUZIONE.IT
MIIC84700L@ISTRUZIONE.IT
www.scuoledicerro.it

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

Prot.n. 461/b15

Cerro Maggiore, lì 11 febbraio 2019

Ai Sigg.ri revisori dei Conti

-
- _____

_____

Oggetto: **Programma Annuale esercizio finanziario 2019.**

Per opportuna conoscenza e norma e per gli adempimenti di competenza si trasmette il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019.

Il programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA - con formale provvedimento prot. n. 268/b15 del 29/01/2019, cui è allegata la relazione illustrativa e proposto dalla Giunta Esecutiva.

Il Programma si compone dei seguenti allegati:

- **Modello A** - Programma Annuale;
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 09, per Progetti n. 07
- **Modello B** - Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche: *nessuna*
- **Modello C** - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018;
- **Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- **Modello E** - Riepilogo per conti economici;
- **Provvedimento di predisposizione**;
- **Deliberazione di proposta**;
- **Relazione di accompagnamento**.

Si comunica che la riunione del Consiglio di Istituto per l'approvazione del Programma Annuale è stata convocata per il giorno 21/02/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Anna Mennilli

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

Delibera_n. 1/2019
Adottata nella seduta del 06/02/2019

OGGETTO: Programma annuale per l'e.f. 2019;

Addì 06/02/2019 alle ore 18,00 nei locali della Scuola Secondaria primo grado D. Alighieri " di Cerro Maggiore previa notifica di convocazione da parte del Presidente si è riunita la Giunta Esecutiva .
Sono intervenuti i seguenti sigg.ri Consiglieri:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Funzioni	PRESENTE	ASSENTE
1.	MENNILLI ANNA	DIRIGENTE SCOLASTICO	PRESIDENTE	X	
2.	LOVISOLO RENATO	DIRETTORE SERVIZI GEN.LI E AMM.VI	SEGRETARIO	X	
3.	TRINCERI MARIA ANTONELLA	GENITORE	CONSIGLIERE	X	
4.	BRAMBILLA STEFANO	GENITORE	CONSIGLIERE	X	
5.	VENDRAMINI DARIO	DOCENTE	CONSIGLIERE	X	
6.	ANTUONO ROSA	ASSISTENTE AMM.VA	CONSIGLIERE		X

constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale dei consiglieri:
Presenti n. 5 Assenti n° 1
dichiara aperta la seduta e invita a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il dispositivo Prot. n. 268/B15 del 29/01/2019 con il quale il dirigente scolastico in collaborazione con il Direttore SGA ha predisposto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 e riportato nell'apposita modulistica;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. n.1 del 12/12/2018

Con la seguente votazione espressa in forma palese:
voti favorevoli CINQUE voti contrari NESSUNO astenuti NESSUNO;

DELIBERA

La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cerro Maggiore, 06/02/2019

IL SEGRETARIO
(Sig. Renato Lovisolo)

IL PRESIDENTE
Dr. Anna Mennilli

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

PROGRAMMA ANNUALE

A.F. 2019

Relazione del Dirigente Scolastico

- **VISTO** il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018;
- **Vista** la Legge 27 dicembre 2006 n. 296, comma 601;
- **Visto** l'Art.3 del DPR 275/1999;
- **Visto** il Decreto 1 dicembre 2010 - erogazione unificata di competenze fisse e accessorie al personale centrale e periferico delle amministrazioni dello Stato, denominato "cedolino unico"
- **Visto** l'Art. 1, comma 11, della legge 13 luglio 2015, n. 107,
- **DEFINITO** l'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018, illustrato nell'apposita tabella di analisi e del relativo prospetto di utilizzazione;
- **Vista** la nota MIUR prot. n.19270 del 28/09/2018 con oggetto: - " Assegnazione integrativa programma annuale 2018, periodo settembre dicembre 2018. Comunicazione preventiva programma annuale 2019 periodo gennaio/agosto;
- **ACCERTATA** la previsione di finanziamenti e contributi da parte di Enti Locali e privati;
- **TENUTO CONTO** dei vincoli di destinazione dei finanziamenti di competenza e dell'avanzo di amm.ne;
- **RICHIAMATO** il piano dell'offerta formativa P.T.O.F. approvato dal Collegio Docenti con delibera n. 3 del 29/09/2015 elaborato sulla base delle linee di indirizzo dettate dal dirigente scolastico e successivamente deliberato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 14/12/2015;
- **VISTO** il dispositivo del Dirigente Scolastico prot. n. 268/b15 del 29/01/2019 che predispone il programma annuale per l'anno 2019.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

Premessa

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

1) *Piano Triennale dell' Offerta Formativa, con particolare attenzione alle aree dei Bisogni Educativi Speciali, dell'educazione alla salute, del curricolo verticale e della didattica per competenze, delle tecnologie al servizio della didattica e dell'organizzazione e della comunicazione*
2) *Il RAV e il relativo PDM*
3) *Realtà territoriale in cui opera l'Istituto*
4) *Risorse strutturali esistenti (edifici, laboratori e attrezzature)*
5) *Risorse umane (personale che opera nell'istituto)*
6) *Risorse finanziarie (finanziamenti M.I.U.R. Direzione Regionale M.I.U.R. Lombardia, Comune di Cerro Maggiore, Privati)*

A) UTENTI - La popolazione scolastica:
Gli alunni frequentanti alla data del 15/10/2018 sono 1087 distribuiti su tre ordini di scuola così ripartiti:

SCUOLA DELL'INFANZIA
Scuola dell'Infanzia "W. Tobagi" – n. 8 sezioni ad orario normale – n. **192** alunni di cui n. 43 con cittadinanza non italiana, n. 14 alunni diversamente abili (orario distribuito su cinque giorni settimanali).

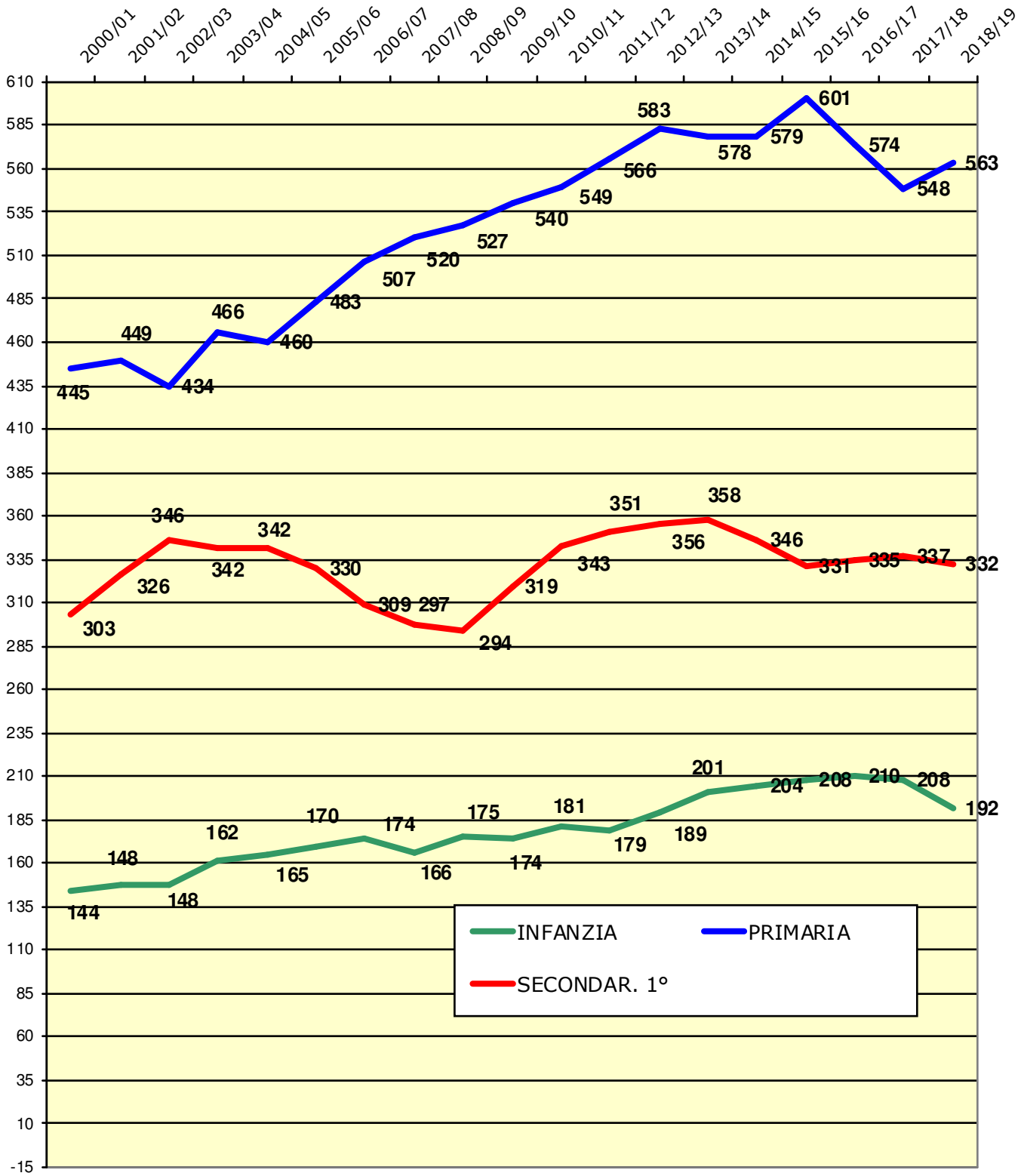
SCUOLA PRIMARIA
- Plesso di Via Carducci n. 10 classi – n. **226** alunni di cui n. 50 con cittadinanza non italiana, n. 19 alunni diversamente abili (orario distribuito su cinque giorni settimanali con rientro pomeridiano).
- Plesso "A. Strobino" n. 10 classi – n. **206** alunni di cui n. 54 con cittadinanza non italiana n. 15 alunni diversamente abili (orario distribuito su cinque giorni settimanali con rientro pomeridiano).
- Plesso P.zza S. Bartolomeo Cantalupo di Cerro Maggiore: n. 7 classi – n. **131** alunni di cui n. 8 alunni di cittadinanza non italiana e n. 2 diversamente abili (orario distribuito su cinque giorni settimanali con rientro pomeridiano)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "D. Alighieri"
Orario sett.le delle lezioni a tempo prolungato articolato su cinque giorni settimanali con due rientri pomeridiani il lunedì e il giovedì e attività di scuola aperta al sabato mattina per tre giornate durante l'a.s. 2018/19.
- n. 16 classi n. **332** alunni di cui n. 50 alunni stranieri e n. 19 diversamente abili

Complessivamente gli alunni stranieri che frequentano le scuole dell'istituto sono pari al 17,20% del totale alunni frequentanti.

Tendenza popolazione alunni i.c. Strobino

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

In termini percentuali la situazione rispetto al totale Istituto è la seguente:

- Scuola dell'Infanzia popolazione scolastica del 17,66%
- Scuola Primaria popolazione scolastica del 50,23%
- Scuola Secondaria di 1° grado popolazione scolastica del 30,54%

Dati statistici riferiti al 15/10/2018

SCUOLA DELL'INFANZIA "W. TOBAGI"
La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione (f/c)*
8	8	196	192	192	14	24.00

TOTALE Dati Generali Scuole Primarie
La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/insegnamenti opzionali facoltativi (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	6	6	125	0	0	120	120	3	-5	20,00
Seconde	0	0	5	5	100	0	0	100	100	5	0	20,00
Terze	0	0	6	6	108	0	0	111	111	5	+3	18,50
Quarte	0	0	5	5	119	0	0	120	120	7	+1	24,00
Quinte	0	0	5	5	112	0	0	112	112	6	0	22,40
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	27	27	564	0	0	563	563	26	-1	

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

Scuola Secondaria di I Grado "D. Alighieri"

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con orario obbligatorio (a)	Numero classi funzionanti con attività /insegnamenti opzionali facoltativi (b)	Numero classi funzionanti con mensa e dopo mensa (c)	*Totale classi (d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1°settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con orario obbligatorio (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti con attività/ insegnamenti opzionali facoltativi (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con mensa e dopo mensa (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	*Di cui diversamente abili*	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	0	5	5	106	0	0	104	104	5	-2	20,80
Seconde	0	0	5	5	105	0	0	105	105	6	0	21,00
Terze	0	0	6	6	128	0	0	123	123	8	-5	21,33
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	16	16	339	0	0	332	332	19	-7	

IL PERSONALE

SITUAZIONE DI DIRITTO

Cattedre intere e posti			***Situazione di diritto***
dirigente scolastico			1
Personale docente			
Scuola dell'Infanzia	Posto Comune Posto Sostegno		16 3
Scuola Primaria	Posto Comune Posto Sostegno		49 +4 Potenz. 8
Scuola Secondaria di Primo Grado	Arte e immagine	A001	1 +1 Potenz.
	Educazione f	A049	1
	Musica	A030	1
	Tecnologia	A060	1
	Italiano storia geografia ed. civica	A043	13
	Francese	AA25	1
	Inglese	AB25	2
	A059 – Matematica e scienze	A028	8
	Sostegno	Psicofisici	7
Totale docenti			116

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO, AUSILIARIO		
Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario	Direttore Servizi Generali e Amm.vi	1
	Assistenti Amministrativi	6
	Collaboratori Scolastici	19
Totale A.T.A.		**26**

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

SITUAZIONE DI FATTO

Dotazione effettivamente assegnata per l'a.s. 2018/19
Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre 2018

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio puo' così sintetizzarsi:

TIPOLOGIA PERSONALE /CATTEDRA/POSTO	N°
Dirigente Scolastico	1
PERSONALE DOCENTE	N°
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente è rilevato solo se è titolare in questo istituto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	90
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	8
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
**Censito solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	146
Organico di fatto al 15/10/2018	
PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO, AUSILIARIO	
N.B. il personale ATA viene rilevato solo se il posto di titolarità è assegnato alla scuola	N°
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	**27**

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

LE RISORSE STRUTTURALI

C) La situazione edilizia

L'istituto è strutturato su quattro edifici ubicati nel Comune di Cerro Maggiore, Gli Uffici amministrativi e la direzione si trovano nei locali di Via Boccaccio. Le caratteristiche degli immobili in particolare quello di Via Boccaccio (ampio ingresso e corridoi, disposizione dei locali utilizzati su due piani, oltre alla palestra posta al piano terra) richiedono ai collaboratori scolastici, un notevole impegno per garantire le quotidiane operazioni di pulizia. Se si considerano gli spazi dell'Istituto rappresentati nella sottoindicata tabella (10.284 mq), e il numero complessivo di collaboratori scolastici assegnati all'istituto (n. 19,5) si deduce che di media ad ogni unità competono circa 527 mq. Tale carico di lavoro è inoltre accentuato da situazioni di personale formalmente inidoneo a tale attività.

SUPERFICI EDIFICI SCOLASTICI I.C. "A. STROBINO"		
Scuola Dell'Infanzia Statale "W. Tobagi"	Mq.	1.879
Scuola Primaria Statale "A. Strobino"	Mq.	1.566
Scuola Primaria Statale di Via Carducci	Mq.	1.613
Scuola Primaria Statale di Cantalupo	Mq.	1.615
Scuola Secondaria 1° grado "D. Alighieri"	Mq.	3.611
TOTALE	Mq.	10.284

Negli ultimi anni il Comune di Cerro Maggiore ha avviato lavori di manutenzione straordinaria per la messa a norma delle varie sedi scolastiche: per il plesso di via Carducci si è già in possesso del nulla osta prevenzione incendi mentre per la scuola dell'infanzia W. Tobagi e per il plesso di Cantalupo si è in attesa della definizione della pratica. Il Comune ha inoltre avviato e concluso nell'anno 2010 i lavori di ristrutturazione nel plesso di Cantalupo con il rinnovo totale del locale mensa e del cortile antistante al fine di adeguare la struttura all'aumento della popolazione scolastica. Sono stati inoltre realizzati in tutte le sedi dell'Istituto impianti anti intrusione. Nell'a.s. 2016/17 l'edificio di via Boccaccio è stato interessato da lavori straordinari di messa a norma dell'impianto elettrico e di rifacimento delle controsoffittature. Nell'anno scolastico 2017/19 è stata effettuata la sostituzione della pavimentazione del plesso A. Strobino.

D) I LABORATORI E LE ATTREZZATURE

Tutte le sedi dell'istituto sono dotate di locali mensa, laboratori e attrezzature quali fotocopiatrici e connessione ad internet con linea ADSL ad uso didattico. Nel corso dell'anno 2013 grazie al contributo straordinario erogato da parte del Comune di Cerro Maggiore è stato possibile estendere l'accessibilità ad internet mediante la realizzazione di punti rete e access point in tutte le sedi dell'Istituto comprensivo.
L'istituto ha partecipato al bando FSER per il progetto PON relativo all'ampliamento o l'adeguamento delle reti Lan/Wlan , il progetto è stato autorizzato e concluso . Sono state potenziate le reti wireless degli edifici delle scuole di Cantalupo, di via Carducci e di via Saffi

Laboratori e attrezzature:

Scuola Secondaria Statale "D. Alighieri": n. 1 palestra n. 1 laboratorio di ed. artistica, biblioteca, n. 2 laboratori di scienze, n.2 aule dedicate all'educazione musicale, laboratorio di ed. tecnica, n. 1 aula video con antenna parabolica, n. 3 laboratori di informatica di cui 1 con P.C. acquistati nel corso dell'anno 2012, n. 1 palestra. L'ambiente è protetto da dispositivo antintrusione e antincendio. È in fase di realizzazione l'atelier creativo in parte realizzato con il progetto PON per gli ambienti digitali. 3 aule sono dotate di lavagna interattiva

Plesso Scuola Primaria "A. Strobino" :

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

Aula polivalente (laboratorio di informatica, biblioteca, aula video) n. 1 aula classe dotata di lavagna interattiva, (palestra condivisa con scuola secondaria)

Plesso Scuola Primaria di Via Carducci:

Laboratorio di informatica, aula video, aula psicomotricità, aula scienze, aula pittura, aula musica, biblioteca, palestra. Un'aula è dotata di lavagna interattiva. L'ambiente è protetto da dispositivo antincendio.

Plesso Scuola Primaria di Cantalupo:

Laboratorio di informatica, aula biblioteca, aula polivalente, palestra, un'aula è dotata di lavagna interattiva

Scuola Dell'Infanzia Statale "W. Tobagi":

Salone giochi interno e ampi spazi esterni attrezzati, aula laboratorio polivalente, salone dormitorio, aula video con antenna parabolica, piccolo laboratorio di informatica. Un'aula è dotata di lavagna interattiva,

E) L'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione, è dotata di un'apposita rete LAN che attualmente comprende dieci postazioni collegate ad un server. Vengono utilizzati i pacchetti applicativi forniti nell'anno 2002 dal MIUR, , "Sissi in rete". Essi sono costantemente aggiornati per la gestione amm.vo /contabile. Tale applicativo consente la gestione di quasi tutte le pratiche amm.ve. Risultano informatizzate con tale pacchetto le seguenti aree: alunni, personale, stipendi, magazzino, inventario. Tutte le postazioni hanno accesso ad internet ed alla rete riservata del M.I.U.R. tramite linea ADSL..
Dall'a.s. 2017/18 è stato avviato un processo di dematerializzazione. E' stato avviata inoltre la dematerializzazione del registro tramite "Registro elettronico".
La rilevazione delle presenze del personale a.t.a. avviene tramite rilevatori di presenza elettronici (opsoleti) nella sede di Via Boccaccio mentre i plessi di Cantalupo e Via Carducci e W. Tobagi ne sono sprovvisti. Nell'anno 2019 si prevede di rinnovare tali dispositivi ormai obsoleti, e di estenderli anche nei plessi sprovvisti.
E' inoltre dotata di fotocopiatrice, foto riproduttore, fax.
L'ambiente è protetto da dispositivo antintrusione.

F) GLI OBIETTIVI:

La scuola, che concorre a promuovere la **formazione integrale** della personalità dell'individuo, articola il proprio Piano dell'Offerta Formativa in base alle finalità educative stabilite dal Collegio dei Docenti e alle linee di indirizzo del Dirigente scolastico, nel rispetto della Carta Costituzionale (art. 3 e 4: uguaglianza, imparzialità e libertà), delle Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia, delle Indicazioni nazionali per i Piani di studio personalizzati nella scuola primaria e nella Scuola Secondaria di 1° grado (accoglienza e integrazione, partecipazione efficienza, trasparenza e collegialità). Si propone di arricchire l'offerta formativa valorizzando le risorse interne di personale, tenendo conto dell'offerta del territorio (Ente Locale, Associazioni culturali e sportive) e avvalendosi della collaborazione di esperti esterni.

Una particolare attenzione è data alle forme di collaborazione con l'Università sia per l'accoglienza di tirocinanti di Scienze della Formazione Primaria e di master di specializzazione per il sostegno sia per attività di ricerca didattica e formazione per gli insegnanti
Gli obiettivi educativi che orientano il P.O.F. si traducono nelle attività che si riferiscono alla programmazione curriculare e nei **Progetti trasversali**, che integrano quest'ultima e mirano all'ampliamento dell'offerta formativa e allo sviluppo di un curricolo integrato fondato sull'utilizzo di metodologie didattiche finalizzate all'acquisizione di conoscenze e competenze essenziali. Si sono individuate quindi cinque aree e di riferimento comuni ai tre ordini di scuola nelle quali si inserisce tutta la progettazione didattica e formativa che ha come finalità **l'inclusione:**

- **area dei Bisogni educativi speciali**
- **area dell'educazione alla salute**
- **area della continuità e orientamento**
- **area della tecnologie con particolare attenzione allo sviluppo delle #azioni del PNSD**
- **area della progettazione curriculare verticale e della valutazione con particolare approfondimento della didattica per competenze**

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

Il Piano dell'Offerta Formativa prevede inoltre un settore di progettazione che si configura come attività di supporto amministrativo e organizzativo alle attività della programmazione educativa (investimenti per il miglioramento degli strumenti ad uso amministrativo, per la formazione del personale ausiliario; organizzazione oraria flessibile e attività intensiva del personale ausiliario per l'adeguato supporto ai progetti della scuola….).

In sintesi gli obiettivi complessivi del programma annuale sono finalizzati a:

1. **Arricchire l'offerta formativa**

n. progetto	Area di riferimento del ptof	indice	Attività	n. progetto
			Progetti di istituto e progetti trasversali con esperti interni /esterni	Acquisto materiali sussidi strumenti tecnologici
P0101	PNSD Innovazione didattica	Cap. 3.2 Cap. 2.4		x
P0102	PNSD Innovazione didattica	Cap. 3.2 Cap. 2.4	x	x
P0103	Offerta formativa	Cap 3.1 Allegato al cap. 3	x	x
P0104	Offerta formativa	Cap 3.1 Allegato al cap. 3	x	x
P0105	Offerta formativa	Cap 3.1 Allegato al cap. 3	x	x
P0401	inclusione	Cap 3 sezione 4	x	

2. **Sostenere la formazione del personale docente e a.t.a.**

Si continua, anche per quest'anno, l'esperienza con la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi per gli insegnanti e per il personale ATA volti a sostenere l'innovazione sia nell'ambito dell'insegnamento sia in quello amministrativo.
Le migliori esperienze si realizzano con attività di sperimentazione assistita e di ricerca-azione. Risulta necessario, nell'affrontare i diversi progetti di lavoro, prevedere azioni specifiche di formazione e di aggiornamento.

n. progetto	Area di riferimento del ptof	Riferimentoal Pof	Attività	
			Progetti di formazione con relatori, tutor interni/esterni	Acquisto materiali, sussidi
P0201	**Formazione personale**	**Cap 4.4 Cap 4.5**	**x**	**x**

Mantenere in efficienza le attrezzature ad uso amministrativo

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

La gestione amministrativa, con il decentramento alle scuole delle funzioni prima di competenza dell'USP, la progressiva informatizzazione delle attività amministrative e l'esigenza di garantire una comunicazione tempestiva alle scuole dell'Istituto richiedono attenzione alla continua manutenzione, all'aggiornamento e al rinnovo delle strumentazioni informatiche.

3. **Provvedere per quanto di competenza dell'Istituto a tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza negli ambienti di lavoro lavoro (626/94, Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81).**

G) L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amm.ne presunto al 31/12/2018 viene quantificato in complessivi € **129.442,99.** Il fondo cassa al 31/12/2018 è quantificato in € 102.523,91 e concorda con le risultanze dell'Istituto cassiere alla medesima data, Esso comprende residui attivi pari ad € 45,00 che si riferiscono a versamenti di personale per adesione alle polizze assicurative, pervenuti in ritardo e giacenti sul c/c postale della scuola. Comprende inoltre residui passivi che si riferiscono ad impegni dell'anno 2018 per complessivi 24.397,87.

G) LE RISORSE FINANZIARIE – LE ENTRATE

Le entrate previste per l'anno 2019 sono analiticamente descritte nella tabella allegata "Entrate PA ", la ripartizione delle spese è analiticamente indicata nelle schede finanziarie allegate alle attività / progetti. Le cifre indicate quali finanziamenti dei genitori nelle attività: A0501 - "Visite e viaggi scuola primaria" e A0502 "Visite e viaggi scuola secondaria" si riferiscono alla gestione delle visite guidate e viaggi di istruzione. Tali iniziative sono finanziate interamente con contributi dei genitori degli alunni che vi partecipano . Gli importi indicati pertano sono puramente previsionali e quantificati sulla base della delibera del Consiglio di Istituto con la quale ne ha disposto l'autorizzazione. **Gli impegni di spesa saranno pertanto assunti solamente dopo il realizzo della effettiva disponibilità finanziaria.**

ENTRATE E SPESE

Le entrate e le spese previste per l'anno sono indicate nell'allegato "Mod. A". La dotazione finanziaria delle singole attività e progetti e rilevabile dalle schede illustrative finanziarie "Mod. B" nelle quali si evidenziano gli stanziamenti in maniera dettagliata. Le attività che si prevede di attuare nel corso dell'e.f. sono indicate nelle schede illustrative di ogni singola attività /progetto.
Allegati:

- Analisi Avanzo di amministrazione al 31/12/2018;
- Analisi entrate anno 2019;
- Modello "A" – Programma Annuale;
- N. 9 mod. "B" – Schede finanziarie subattività;
- N. 7 mod. "B" - Schede finanziarie progetti;
- Mod. "C" – Situazione finanziaria presunta al 31/12/2018;
- Mod. "D" – Utilizzo Avanzo di amministrazione e.f. 2018;
- Mod. "E" – Riepilogo per tipologia di spesa.

Z101 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE:

L'importo indicato alla voce Z101 disponibilità finanziaria da programmare ammonta ad € 7.465,93. Si ritiene dover specificare chiaramente la provenienza degli importi che fanno riferimento alle singole voci:

N°	Descrizione	Importo

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

1	Economie relative a finanziamenti per visite fiscali	4.665,34
2	Economie progetto P48 - EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE	94,05
3	Economia Progetto P60 PROGETTO INSIEME E' MEGLIO	14,21
4	Economie Progetto P61 - Reti Wireless	10,77
5	Minori impegni aa.pp. Fondi Comune di Cerro Maggiore	2.681,56

Le voci e gli importi indicati ai punti 1-2-3-4 per un importo complessivo di € 4.784,37, si riferiscono a finanziamenti statali interessati dalla rilevazione delle somme giacenti con vincolo di destinazione rimaste inutilizzate **(Nota M.I.U.R. 0019679 del 03/10/2018**). Tali importi sono stati regolarmente comunicati, come richiesto dalla nota citata, tramite il canale telematico in data 31/10/2018. Tali importi sono pertanto in attesa di indicazioni da parte del M.I.U.R. per la restituzione.
La voce e l'importo indicato al punto n. 5 si riferisce ad un minore impegno assunto con fondi finanziati dal Comune di Cerro Maggiore e quindi da restituire all'Ente secondo le indicazioni che verranno disposte dallo stesso.

ALTRE ATTIVITA' E SPESE RIFERITE AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO CHE NON SONO INDICATE NEL PROGRAMMA ANNUALE

Non vengono indicate nel presente programma le entrate e le spese riferite alle sotto indicate voci di spesa, in quanto di competenza di altri Enti:
Ministero Istruzione Università Ricerca:
- Stipendi ed oneri riflessi dovuti al personale docente e a.t.a.
- Compensi accessori relativi al Finanziamento Fondo Istituzione (Art. 84 C.C.N.L. 29/11/2007)

Comune di Cerro Maggiore:
- spese di riscaldamento,
- spese per riscaldamento e per le utenze elettriche, telefoniche, idriche,
- spese dovute alla manutenzione ordinaria, straordinaria degli immobili, degli impianti idrici, elettrici, termici, degli infissi, degli arredi, alla mensa scolastica e altre spese di personale per l'assistenza agli alunni portatori di handicap

FONDO DI RISERVA
Il Fondo di riserva viene quantificato in € 1.350,00, pari al 7,92 % dello stanziamento complessivo della dotazione ordinaria per l'a.f. 2019.

FONDO ECONOMALE - ART. 21 D.I. 129 28/08/2018
Viene indicato in € 500,00 l'importo per l'anticipo del fondo minute spese per l'anno finanziario 2019 da anticipare al direttore dei servizi generali e amministrativi, lo stesso è iscritto nella scheda "A02" relativa alle spese amministrative generali. Tale fondo potrà essere reintegrato più volte nel corso dell'a.f. 2019 fino alla concorrenza dell'importo massimo deliberato dal Consiglio di Istituto .

VALUTAZIONI
La valutazione del P.O.F. e di tutte le azioni a esso connesse avviene secondo le modalità e i tempi previsti dagli organi collegiali competenti.
In particolare, il collegio dei Docenti si occupa della verifica e della valutazione dei progetti per gli aspetti educativi e didattici con scansione quadrimestrale attraverso la relazione scritta dei responsabili di progetto e dei coordinatori di commissione. I responsabili di progetto hanno il compito di tenere aggiornate le schede di progetto anche per quanto attiene alla parte finanziaria e riferiscono al Dirigente Scolastico e al DSGA almeno bimestralmente.
I rappresentanti dei genitori sono informati trimestralmente durante i Consigli di classe, interclasse e

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

intersezione e esprimono parere.

Cerro Maggiore, 29/01/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Anna Mennilli

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2
D.L.vo 12/02/1993 n°39

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

Prot. n. 268/B15

Cerro Maqgiore, 29 gennaio 2019

Oggetto: **Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con nota prot. n. 19270 del 28/09/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli volontari delle famiglie;

RICHIAMATO il piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di istituto con deliberazione n.1 del 12/12/2018 e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c.8 del Decreto 129/2018, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2019, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

Modello A - Programma Annuale;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 09 e Progetti n. 07;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche separate *nessuna*;

Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2018;

Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;

Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa ed illustra i risultati del precedente esercizio finanziario.

Cerro Maqgiore, 29 gennaio 2019

Il Dirigente Scolastico
Dr. Anna Mennilli

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
01		**Avanzo di amministrazione presunto**	**129.442,99**
	01	Non vincolato	86.465,89
	02	Vincolato	42.977,10
02		**Finanziamenti dall' Unione Europea**	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		**Finanziamenti dallo Stato**	**17.037,99**
	01	Dotazione ordinaria	17.037,99
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		**Finanziamenti dalla Regione**	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		**Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche**	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		**Contributi da privati**	**30.774,00**
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	30.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	774,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		**Proventi da gestioni economiche**	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	05	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	06	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	07	Attività convittuale	
08		**Rimborsi e restituzione somme**	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	ENTRATE	Importi
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
09		**Alienazione di beni materiali**	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		**Alienazione di beni immateriali**	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		**Sponsor e utilizzo locali**	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
12		**Altre entrate**	**0,01**
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		**Mutui**	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
		Totale entrate	**177.254,99**

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Livello II	SPESE	Importi
A		**Attività amministrativo-didattiche**	**121.982,45**
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.038,00
	A02	Funzionamento amministrativo	61.041,60
	A03	Didattica	17.722,30
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	33.591,06
	A06	Attività di orientamento	589,49
P		**Progetti**	**46.456,61**
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	36.720,67
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.017,75
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	7.718,19
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	
G		**Gestioni economiche**	
	G01	Azienda agraria	
	G02	Azienda speciale	
	G03	Attività per conto terzi	
	G04	Attività convittuale	
R		**Fondo di riserva**	**1.350,00**
	R98	Fondo di riserva	1.350,00
D		Disavanzo di amministrazione presunto	
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	
		Totale spese	**169.789,06**
Z	**Z101**	**Disponibilità Finanziaria da programmare**	**7.465,93**
		Totale a pareggio	**177.254,99**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Anna Mennilli

Predisposto dal dirigente il

IL PRESIDENTE DELLA G.E.
Dr. Anna Mennilli

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
Sig.a Carla Grasso

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A01-1
Voce di destinazione	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**7.000,00**		
	01		Non vincolato	7.000,00		
03			**Finanziamenti dallo Stato**	**2.037,99**		
	01		Dotazione ordinaria	2.037,99		
12			**Altre entrate**	**0,01**		
	02		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01		
			Totale entrate	**9.038,00**		
99			**Partite di giro**	**500,00**		
	01		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A01-1
Voce di destinazione	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	7.408,20		
	03		Materiali e accessori	7.408,20		
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	7.408,20		
06			Imposte e tasse	1.629,80		
	01		Imposte	1.629,80		
		04	I.V.A.	1.629,80		
			Totale spese	**9.038,00**		
99			Partite di giro	500,00		
	01		Partite di giro	500,00		
		01	Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A02-1**
Voce di destinazione	**FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**32.858,74**		
	01		Non vincolato	32.467,74		
	02		Vincolato	391,00		
03			**Finanziamenti dallo Stato**	**4.000,00**		
	01		Dotazione ordinaria	4.000,00		
			Totale entrate	**36.858,74**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A02-1**
Voce di destinazione	**FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	4.067,74		
	02		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.000,00		
		01	Giornali e riviste	1.000,00		
	03		Materiali e accessori	3.067,74		
		02	Vestiario	2.000,00		
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.067,74		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.791,00		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	5.000,00		
		05	Assistenza tecnico-informatica	5.000,00		
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.500,00		
		06	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.000,00		
		07	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	1.000,00		
		08	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.	1.500,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	1.700,00		
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	700,00		
		06	Licenze d'uso per software	1.000,00		
	11		Assicurazioni	591,00		
		02	Assicurazioni su beni mobili	200,00		
		03	Assicurazioni per alunni	391,00		
	13		Servizio di cassa	1.000,00		
		01	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.000,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	12.900,00		
	03		Beni mobili	4.000,00		
		06	Macchinari per ufficio	2.000,00		
		13	Server	2.000,00		
	04		Manutenzione straordinaria	8.900,00		
		17	Manutenzione straordinaria server	2.000,00		
		21	Manutenzione straordinaria Hardware n.a.c.	5.000,00		
		22	Manutenzione straordinaria software	1.900,00		
05			Altre spese	2.100,00		
	01		Amministrative	2.100,00		
		01	Spese postali	2.000,00		
		02	Carte valori, bollati e registrazione contratti	100,00		
06			Imposte e tasse	6.000,00		
	01		Imposte	6.000,00		
		04	I.V.A.	6.000,00		
			Totale spese	**36.858,74**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A02-1**
Voce di destinazione	**FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO**

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A02-2
Voce di destinazione	ATTIVITA' SICUREZZA ISTITUTO

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**7.182,86**		
	01		Non vincolato	7.182,86		
03			**Finanziamenti dallo Stato**	**3.000,00**		
	01		Dotazione ordinaria	3.000,00		
			Totale entrate	**10.182,86**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A02-2**
Voce di destinazione	**ATTIVITA' SICUREZZA ISTITUTO**

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	682,86		
	03		Materiali e accessori	682,86		
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	682,86		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.574,14		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	6.574,14		
		10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	5.074,14		
		11	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali	1.500,00		
	05		Formazione e aggiornamento	2.000,00		
		02	Formazione professionale specialistica	2.000,00		
06			Imposte e tasse	925,86		
	01		Imposte	925,86		
		04	I.V.A.	925,86		
			Totale spese	**10.182,86**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A02-3
Voce di destinazione	INTESA I.C. - COMUNE DI CERRO M - SPESE VARIE L. 23/1996

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**14.000,00**		
	02		Vincolato	14.000,00		
			Totale entrate	**14.000,00**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A02-3**
Voce di destinazione	**INTESA I.C. - COMUNE DI CERRO M - SPESE VARIE L. 23/1996**

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	4.300,00		
	01		Carta, cancelleria e stampati	3.500,00		
		01	Carta	1.000,00		
		02	Cancelleria	1.500,00		
		03	Stampati	1.000,00		
	03		Materiali e accessori	800,00		
		09	Materiale informatico	800,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.620,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	3.000,00		
		01	Noleggio e leasing impianti e macchinari	3.000,00		
	08		Utenze e canoni	3.620,00		
		04	Reti di trasmissione	1.500,00		
		08	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	2.120,00		
06			Imposte e tasse	3.080,00		
	01		Imposte	3.080,00		
		04	I.V.A.	3.080,00		
			Totale spese	**14.000,00**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A03-1**
Voce di destinazione	**FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**16.143,64**		
	01		Non vincolato	15.843,64		
	02		Vincolato	300,00		
			Totale entrate	**16.143,64**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A03-1**
Voce di destinazione	**FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE**

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			Spese di personale	300,00		
	03		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	300,00		
		07	Compensi per tutor interni	300,00		
02			Acquisto di beni di consumo	8.500,00		
	02		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.500,00		
		02	Pubblicazioni	1.500,00		
	03		Materiali e accessori	7.000,00		
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	7.000,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.792,04		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	2.700,00		
		05	Assistenza tecnico-informatica	2.700,00		
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.092,04		
		06	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.092,04		
06			Imposte e tasse	3.551,60		
	01		Imposte	3.551,60		
		04	I.V.A.	3.551,60		
			Totale spese	**16.143,64**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A03-2
Voce di destinazione	DIARIO SCOLASTICO

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**1.578,66**		
	02		Vincolato	1.578,66		
			Totale entrate	**1.578,66**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A03-2**
Voce di destinazione	**DIARIO SCOLASTICO**

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	1.294,00		
	01		Carta, cancelleria e stampati	1.294,00		
		03	Stampati	1.294,00		
06			Imposte e tasse	284,66		
	01		Imposte	284,66		
		04	I.V.A.	284,66		
			Totale spese	**1.578,66**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A05-1**
Voce di destinazione	**VISITE E VIAGGI SCUOLA PRIMARIA**

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**94,25**		
	02		Vincolato	94,25		
06			**Contributi da privati**	**10.000,00**		
	04		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00		
			Totale entrate	**10.094,25**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**A**
Categoria di destinazione	**A05-1**
Voce di destinazione	**VISITE E VIAGGI SCUOLA PRIMARIA**

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.177,00		
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.177,00		
		01	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.177,00		
06			Imposte e tasse	917,25		
	01		Imposte	917,25		
		04	I.V.A.	917,25		
			Totale spese	**10.094,25**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A05-2
Voce di destinazione	VISITE E VIAGGI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**3.496,81**		
	02		Vincolato	3.496,81		
06			**Contributi da privati**	**20.000,00**		
	04		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	20.000,00		
			Totale entrate	**23.496,81**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A05-2
Voce di destinazione	VISITE E VIAGGI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	21.361,00		
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.361,00		
		01	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	21.361,00		
06			Imposte e tasse	2.135,81		
	01		Imposte	2.135,81		
		04	I.V.A.	2.135,81		
			Totale spese	**23.496,81**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A06-1
Voce di destinazione	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**589,49**		
	02		Vincolato	589,49		
			Totale entrate	**589,49**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A06-1
Voce di destinazione	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	589,49		
	05		Formazione e aggiornamento	589,49		
		03	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	589,49		
			Totale spese	**589,49**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-1
Voce di destinazione	SVILUPPO INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**17.885,71**		
	01		Non vincolato	17.885,71		
03			**Finanziamenti dallo Stato**	**3.000,00**		
	01		Dotazione ordinaria	3.000,00		
06			**Contributi da privati**	**774,00**		
	08		Contributi da imprese non vincolati	774,00		
			Totale entrate	**21.659,71**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-1
Voce di destinazione	SVILUPPO INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'

SPESE

Liv. I	Liv. II	Liv. III		Importi		
				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.984,00		
	01		Consulenze	1.230,00		
		06	Consulenza informatica	1.230,00		
	06		Manutenzione ordinaria e riparazioni	4.098,00		
		06	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	1.639,00		
		07	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	2.459,00		
	07		Utilizzo di beni di terzi	656,00		
		06	Licenze d'uso per software	656,00		
04			Acquisto di beni d'investimento	11.770,00		
	03		Beni mobili	11.770,00		
		13	Server	4.098,00		
		14	Periferiche	3.574,00		
		17	Hardware n.a.c.	4.098,00		
06			Imposte e tasse	3.905,71		
	01		Imposte	3.905,71		
		04	I.V.A.	3.905,71		
			Totale spese	**21.659,71**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-2
Voce di destinazione	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE - PNSD AZIONE 3

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**1.000,00**		
	02		Vincolato	1.000,00		
			Totale entrate	**1.000,00**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-2
Voce di destinazione	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE - PNSD AZIONE 3

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	820,00		
	08		Utenze e canoni	820,00		
		04	Reti di trasmissione	820,00		
06			Imposte e tasse	180,00		
	01		Imposte	180,00		
		04	I.V.A.	180,00		
			Totale spese	**1.000,00**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**P**
Categoria di destinazione	**P01-3**
Voce di destinazione	**SUCCESSO FORMATIVO A.S. 2018/19**

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**7.500,00**		
	02		Vincolato	7.500,00		
			Totale entrate	**7.500,00**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-3
Voce di destinazione	SUCCESSO FORMATIVO A.S. 2018/19

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	4.918,00		
	01		Carta, cancelleria e stampati	246,00		
		02	Cancelleria	246,00		
	02		Giornali, riviste e pubblicazioni	410,00		
		02	Pubblicazioni	410,00		
	03		Materiali e accessori	4.262,00		
		09	Materiale informatico	1.393,00		
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	2.869,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.364,00		
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.364,00		
		01	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.364,00		
06			Imposte e tasse	1.218,00		
	01		Imposte	1.218,00		
		04	I.V.A.	1.218,00		
			Totale spese	**7.500,00**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**P**
Categoria di destinazione	**P01-4**
Voce di destinazione	**DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018/19**

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**4.060,96**		
	02		Vincolato	4.060,96		
			Totale entrate	**4.060,96**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-4
Voce di destinazione	DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018/19

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	3.042,00		
	03		Materiali e accessori	3.042,00		
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	3.042,00		
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	318,00		
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	318,00		
		01	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	318,00		
06			Imposte e tasse	700,96		
	01		Imposte	700,96		
		04	I.V.A.	700,96		
			Totale spese	**4.060,96**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-5
Voce di destinazione	LABORATORI SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2018/19

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**2.500,00**		
	02		Vincolato	2.500,00		
			Totale entrate	**2.500,00**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P01-5
Voce di destinazione	LABORATORI SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2018/19

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.049,00		
	02		Prestazioni professionali e specialistiche	2.049,00		
		09	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2.049,00		
06			Imposte e tasse	451,00		
	01		Imposte	451,00		
		04	I.V.A.	451,00		
			Totale spese	**2.500,00**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-1
Voce di destinazione	PROGETTO H

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**17,75**		
	01		Non vincolato	17,75		
03			**Finanziamenti dallo Stato**	**2.000,00**		
	01		Dotazione ordinaria	2.000,00		
			Totale entrate	**2.017,75**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P02-1
Voce di destinazione	PROGETTO H

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
02			Acquisto di beni di consumo	1.654,00		
	03		Materiali e accessori	1.654,00		
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	1.654,00		
06			Imposte e tasse	363,75		
	01		Imposte	363,75		
		04	I.V.A.	363,75		
			Totale spese	**2.017,75**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**P**
Categoria di destinazione	**P04-1**
Voce di destinazione	**ARRICCHIMENTO FORMATIVO DOCENTI E A.T.A.**

ENTRATE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
01			**Avanzo di amministrazione presunto**	**6.068,19**		
	01		Non vincolato	6.068,19		
03			**Finanziamenti dallo Stato**	**1.650,00**		
	01		Dotazione ordinaria	1.650,00		
			Totale entrate	**7.718,19**		

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	**P**
Categoria di destinazione	**P04-1**
Voce di destinazione	**ARRICCHIMENTO FORMATIVO DOCENTI E A.T.A.**

SPESE

Liv. I				Importi		
	Liv. II	Liv. III		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.326,00		
	05		Formazione e aggiornamento	6.326,00		
		03	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	6.326,00		
06			Imposte e tasse	1.392,19		
	01		Imposte	1.392,19		
		04	I.V.A.	1.392,19		
			Totale spese	**7.718,19**		

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
A0101 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
Renato Lovisolo

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Sostenere l'onere delle seguenti spese: acquisto di materiali igienico sanitari

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
01/01/2019 - 31/12/2019

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
D.S.G.A. – D

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Spese relative all'acquisto di materiale igienico sanitario

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Renato Lovisolo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
A0201 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
Renato Lovisolo

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Sostenere l'onere delle seguenti spese: spese postali, spese per tenuta conto bancario, piccola manutenzione ordinaria e straordinaria, rinnovo dell'abbonamenti alle riviste amministrative , Spese per rinnovo materiale cassette primo soccorso. Aggiornamento e acquisto software,. Rinnovo e gestione Sito web. Nuovo sistema di rilevazione presenze. Coperture assicurative contro i rischi derivanti da infortuni e r.c.., costi per contratto con il responsabile della protezione dei dati (privacy).

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
01/01/2019 - 31/12/2019

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
D.S.G.A. – Personale Amm.vo

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Spese tenuta conto di credito con l'Ente Poste S.p.a. (corrispondenza ordinaria); Spese relative alla gestione dei C/C postale e bancario; Licenze software; Piccola manutenzione ordinaria delle apparecchiature in uso all'amm.ne; Acquisti applicativi per dematerializzazione; Anticipo fondo minute spese al Direttore S.G.A. Spese relative all'acquisto di materiale igienico sanitario Acquisto materiale di cancelleria e stampati Canoni di accesso a servizi per la dematerializzazione Spese per il rinnovo e messa a norma del sito web Istituzionale Spese per il rinnovo del sistema di rilevazione presenze contratto con il responsabile della protezione dei dati (privacy).

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Renato Lovisolo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
A0202 – SICUREZZA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
DIRIGENTE SCOLASTICO: DR. ANNA MENNILLI

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Obiettivo: tutela della sicurezza sul luogo di lavoro: aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, adeguamento delle attrezzature; acquisto materiali; formazione primo soccorso per addetti con attestato in scadenza;. Costi inerenti l'incarico di medico competente Destinatari: tutti i lavoratori e tutti gli alunni

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
2019

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Referenti della commissione sicurezza (ins. Murru Daniela, Castaldo Margherita, Cursio Michele, Dosso Rosa,)- coordinatrice progetto alunni (ins. Murru Daniela) Rappresentante dei lavoratori, Consulente esterno e Responsabile SPP - Docenti designati per le squadre di emergenza e per le squadre di Primo Soccorso, Medico competente

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Spese per aggiornamento del personale già in possesso dell'attestato di formazione antincendio, formazione ASPP e primo soccorso (acquisto materiale di primo soccorso, DPI) – Incarico ad esperto esterno per figura R.S.P.P. Formazione per tutti i lavoratori (12 ore per gruppi di 35 persone max): 4 moduli. Incarico al Medico competente

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
DR. ANNA MENNILLI

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
A0203 – CONVENZIONE SPESE VARIE UFFICIO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
Direttore S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Soddisfare le esigenze relative ai normali approvvigionamenti di materiali e servizi per gli Uffici amministrativi e per i servizi generali dell'istituto. Utilizzo fondi assegnati: dal Comune di Cerro Maggiore per le spese varie d'Ufficio di cui alla L. 23/1996.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
01/01/2019 - 31/12/2019

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Dirigente Scolastico, D.s.g.a., personale amministrativo

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Garantire gli approvvigionamenti necessari per la dotazione annuale di materiale di consumo inerente: gli stampati uso Ufficio (registri di classe, degli insegnanti, verbali, stampati vari etc.) Provvedere al servizio di gestione fotocopiatrici a noleggio, alla dotazione di materiale di cancelleria e carta per fotocopie ad uso amm.vo e per i progetti relativi al diritto allo studio – Canone Linea dati ADSL rete amministrativa, contratto di manutenzione dell'apparato foto riproduttore e relativo materiale di consumo, contratto di manutenzione centralino telefonico. Acquisti di materiale informatico di consumo, rinnovo licenze software. Spese varie d'Ufficio, Manutenzione hardware e software

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE

Renato Lovisolo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
A0301 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
Dirigente scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Assicurare il ripristino e l'integrazione dei sussidi didattici alla scuola dell'infanzia. Eventuali acquisti e rinnovo sussidi didattici scuola primaria e secondaria. Manutenzione ordinaria sussidi didattici in uso.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
ANNO 2019

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Volontè Tiziana Collaboratrice del dirigente scuola dell'Infanzia - Chiara Angela Coll. Vicario

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Acquisto e rinnovo dei sussidi didattici per la scuola dell'infanzia e primaria. Manutenzione ordinaria sussidi didattici in uso.

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Dr. Anna Mennilli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A0302 – DIARIO SCOLASTICO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Chiara Angela docente di tecnologia

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Rendere più funzionale all'attività didattica questo "oggetto di servizio" attraverso pagine specifiche: calendario scolastico, modulo per assenze, entrate posticipate, uscite anticipate, spazio organizzato per le comunicazioni alle famiglie e per la prenotazione dei colloqui.
- Facilitare le comunicazioni scuola-famiglia.

DESTINATARI

Alunni delle classi 1^ -2^ -3^ sez. A-B-C-D-E- 2^F della Scuola Secondaria di 1° grado

FINALITA'

- Favorire lo sviluppo dell'autonomia organizzativa.
- Educare all'ordine e alla chiarezza.

INDICAZIONI METODOLOGICHE

Gli insegnanti daranno indicazioni sull'uso delle varie parte del diario.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

2019

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

DOCENTI COINVOLTI: Lettere – Arte - Tecnologia
PERSONALE NON DOCENTE: DSGA Sig. R. Lovisolo
COLLABORATORI ESTERNI: ----------
RUOLI RILEVANTI ---------

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

RISORSE LOGISTICHE

Laboratorio di informatica
Software specialistico
Testi campione

RISORSE ORGANIZZATIVE

Attività per l'organizzazione del progetto

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof.ssa Chiara Angela

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
A0501 – VISITE E VIAGGI SCUOLA PRIMARIA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
Dirigente Scolastico Dr. Anna Mennilli

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Obiettivi: Favorire la crescita culturale e la socializzazione; favorire l'acquisizione e il rispetto delle norme; far conoscere luoghi, persone e ambienti in relazione ai programmi didattici svolti. Destinatari: allievi. Oggetto dell'attività: visite, gite.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
L'organizzazione dell'attività è distribuita necessariamente lungo l'intero anno scolastico. Alcune operazioni preliminari sono state eseguite tra settembre e dicembre (fasi 1.2.3.4.). L'organizzazione è articolata nelle seguenti fasi: 1. Raccolta proposte emerse dai C.C. 2. Elaborazione documento per delibera C.D. e C.I. 3. Elaborazione documento per richiesta preventivi trasporti. 4. Verifica regolarità autorizzazioni genitori 5. Verifica copertura finanziaria tramite finanziamenti dei genitori alunni partecipanti 6. Verifica condizioni previste dal regolamento interno per l'autorizzazione alle uscite

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Docenti che hanno proposto iniziative relative a visite guidate e viaggi di istruzione. N. 1 Assistente amm.va con specifiche funzioni.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
I costi sostenuti dall'Istituto sono per: • Solamente servizi di trasporto (visite guidate organizzate direttamente dai docenti) I costi sostenuti dai genitori nel corso dell'anno si riferiscono al Servizio Trasporto, al Servizio Guide per le visite a musei, ad attività di laboratorio.

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Dr. Anna Mennilli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
A0502 – VISITE E VIAGGI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
Dirigente Scolastico Dr. Anna Mennilli

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Obiettivi: Favorire la crescita culturale e la socializzazione; favorire l'acquisizione e il rispetto delle norme; far conoscere luoghi, persone e ambienti in relazione ai programmi didattici svolti. Destinatari: allievi. Oggetto dell'attività: visite, gite e viaggi di istruzione. Le uscite possono anche avere carattere sportivo o essere legate al tema dell'orientamento verso le Scuole Superiori e il mondo del lavoro.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
L'organizzazione dell'attività è distribuita necessariamente lungo l'intero anno scolastico. Alcune operazioni preliminari sono state eseguite tra settembre e dicembre (fasi 1.2.3.4.). L'organizzazione è articolata nelle seguenti fasi: 1. Raccolta proposte emerse dai C.C. 2. Elaborazione documento per delibera C.D. e C.I. 3. Elaborazione documento per richiesta preventivi trasporti. 4. Verifica regolarità autorizzazioni genitori 5. Verifica copertura finanziaria tramite finanziamenti dei genitori alunni partecipanti 6. Verifica condizioni previste dal regolamento interno per l'autorizzazione alle uscite

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Docenti che hanno proposto iniziative relative a visite guidate e viaggi di istruzione. N. 1 Assistente amm.va con specifiche funzioni.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
I costi sostenuti dall'Istituto sono per: • Solamente servizi di trasporto (visite guidate organizzate direttamente dai docenti) • Acquisto di pacchetti viaggio presso agenzie specializzate I costi sostenuti dai genitori nel corso dell'anno si riferiscono al Servizio Trasporto, al Servizio Guide per le visite a musei, ad attività di laboratorio e al soggiorno.

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Dr. Anna Mennilli

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
A0601 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
Docente scuola secondaria da individuare

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Svolgere l'attività di orientamento previsto

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
2019

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Docenti interni – Psicologo esterno

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Esperto esterno – Eventuale noleggio mezzi di trasporto alunni

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
Dirigente scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
P0101 – SVILUPPO INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
Prof.ssa Checchi Antonella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Riqualificare gli accessi e la gestione della rete per monitorare e gestire con una puntuale politica di permessi l'utilizzo della rete così da adeguare il livello di sicurezza alla normativa nazionale. Configurare piattaforme di condivisione (Google suite). Gestire l'esistente e adeguare le attrezzature in uso attraverso la definizione e la realizzazione di un piano di acquisti; partecipare a progetti e bandi del Ministero e di Istituzioni che cooperano per la realizzazione del PNSD e sostenere e promuovere attività di formazione e di sperimentazione, interne o istituzionali per attuare il PNSD. Individuare e supportare le iniziative utili al reperimento di fondi/attrezzature utili a migliorare le dotazioni esistenti Supportare la formazione dei docenti e l'utilizzo dell'informatica nelle attività didattiche e nel lavoro dei docenti.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
La durata del progetto è pluriennale; per l'anno scolastico 2018-19 l'azione da realizzare è l'adeguamento della rete dal punto di vista della sicurezza per il controllo degli accessi alla rete ed a internet. Si provvederà inoltre: • ad adeguare i server e predisporre una opportuna piattaforma di accesso on-line • a monitorare/promuovere il buon funzionamento delle attrezzature esistenti, • a procedere, sentito il parere delle responsabili di plesso e valutati i progetti didattici e strutturali approvati, alla definizione/aggiornamento del piano annuale di acquisto di nuove apparecchiature

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
F.S. Checchi A.; Prof. Triolo e Serena Re, come figura del pronto soccorso informatico; il team dell'innovazione; servizi esterni (società di consulenza e servizi o esperti esterni per l'adeguamento hardware e software e la realizzazione del piano di aggiornamento)

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Spese per l'adeguamento dell'hardware e del software. Spese per materiali di consumo. Spese per interventi specialistici e di consulenza

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Prof. Antonella Checchi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
P0102 PNSD azione#3 Sperimentare una nuova forma evoluta di connettività

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
Prof.ssa Checchi Antonella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Il progetto si prefigge l'obiettivo di sperimentare una nuova forma di connettività evoluta per l'edificio di via Boccaccio. Attualmente la connessione è fornita dall'Ente Locale tramite un ponte radio che garantisce una banda non sempre sufficiente ad affrontare il reale fabbisogno legato all'utilizzo del registro elettronico e alla didattica digitale.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
La durata del progetto è annuale.

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Animatore digitale, la docente del Team "pronto soccorso informatico" e un eventuale consulente esterno

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Spese per il pagamento del canone

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Prof. Antonella Checchi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA a.s. 2018-19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P0103 – Successo Formativo a.s. 2018-19

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof. NOVA RITA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi e finalità:
Contribuire allo star bene a scuola
Favorire e sostenere la motivazione
Favorire la socializzazione
Far conoscere e rispettare le diversità culturali
Favorire il dialogo e il confronto
Funzione orientativa
Destinatari *:* alunni scuola secondaria
Metodologie:
1. Progetto laboratori didattici (artistico, tecnologico, musicale, scientifico, pratico-manuale con particolare attenzione all'integrazione)
2. Progetto Attività sportive
3. Progetto rinnovo e integrazione libri della biblioteca scolastica
4. Laboratorio di informatica e multimedialità
5.Progetto Orientamento

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scol. 2018-19

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docente referente del progetto : prof.Rita Nova
Docenti Referenti singole Commissioni : prof.GASPARI, prof.CHIARA, prof.NOVA, prof.MORONI, prof. CASTALDO, prof.BREDA, prof.RABAIOLI, prof.CHECCHI

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Beni inventariabili (Hardware)
Materiale specialistico e facile consumo

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Prof. NOVA RITA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
P0104– DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018/19

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
Ins. LAI GABRIELLA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Arricchire l'offerta formativa con l'attivazione di progetti e laboratori affidati anche a specialisti interni o esterni che aiutino a potenziare le capacità cognitive e relazionali degli alunni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
A.S. 2018/19

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Docenti referenti delle singole commissioni – Esperti di musica, arte, informatica -

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Finanziamento Diritto Allo Studio – Comune di Cerro Maggiore; Acquisto materiale/software per potenziamento laboratori di informatica e LIM Acquisto materiale, anche di facile consumo, e sussidi a supporto dei laboratori didattici. Uso Auditorium per eventuali spettacoli teatrali per tutti gli alunni della scuola Primaria Trasporto in sede centrale alunni Plesso di Cantalupo.

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ins. Gabriella Lai

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P0105 – LABORATORI SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2018/19

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

INS. Volonté Tiziana

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Laboratorio di attività espressivo-creativo-teatrale
Rivolto a tutti i bambini della scuola dell'infanzia
L'attività sarà attinente con la progettazione didattica attuata in quest'anno scolastico " colori, luci ed ombre"
Obiettivi

- *Vivere esperienze artistiche incentrate sulla scoperta del colore in tutte le sue caratteristiche*
- *Esprimersi utilizzando vari linguaggi gestuale, corporeo, artistico*
- *Esprimere sentimenti ed emozioni utilizzando il colore*
- *Osservare e scoprire le caratteristiche relative alla luce ed alle ombre*

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Attività espressivo-creativo-teatrale da svolgere nel periodo Febbraio/marzo 2019

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

.Esperto/i esterno/i in teatro, laboratori artistici e sensoriali.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Finanziamento diritto allo studio per anno scolastico 2018/19

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Tiziana Volontè

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
P0201 – PROGETTO H

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
PROF. MORONI NICOLETTA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Integrare gli alunni DVA nella propria classe e nella intera comunità scolastica. Favorire la socializzazione, rafforzare l'autostima, generare sicurezza, essere trasversale alle diverse discipline. Aumentare le competenze nelle aree di autonomia. Integrare le attrezzature specifiche per le diverse tipologie di disabilità. Favorire i rapporti con le istituzioni e le agenzie educative in un'ottica orientativa.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
A.S. 2018/19

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Insegnanti specialisti di sostegno e di classe. Personale A.T.A., educatori comunali, Commissione DVA, Psicopedagogisti, personale medico specialistico, Tutela Minori.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
Utilizzo delle risorse già esistenti nei vari plessi: aula psicomotricità, aule video, aule computer, palestra. Utilizzo di microscopio, scanner, fotocamera digitale, accessori opzionali. Materiali e attrezzature da acquisire: materiale tecnico specialistico e di facile consumo. Dotazioni librarie, strumenti informatici, audiovisivi informativo didattici.

Cerro Maggiore 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
PROF. MORONI NICOLETTA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto
P0401 – ARRICCHIMENTO FORMATIVO DOCENTI E ATA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto
Dr. Anna Mennilli

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.
Obiettivi rilevare e soddisfare le esigenze formative del personale docente (vedi piano annuale della formazione) e a.t.a.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.
2019

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.
Relatori esperti esterni

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.
spese per i relatori – fotocopie, pubblicazioni, sussidi informatici. Adesione ad iniziative di formazione .

Cerro Maggiore, 28/01/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Dr Anna Mennilli

Ministero dell'istruzione,dell'Universita' e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE

20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2019

			Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1	Fondo di cassa al 1° Gennaio				102.523,91
		Di cui *			0,00
2	Riscossioni	(+)	4.907,21	134.199,32	139.106,53
		Di cui *	0,00	0,00	0
3	Pagamenti	(-)	9.946,51	77.888,07	87.834,58
		Di cui *	0,00	0,00	0
4	**Saldo di cassa**	(=)			153.795,86
		Di cui *			0

			Residui esercizi precedenti	Residui dell'esercizio	Totale	
5	Residui Attivi	(+)	0,00	45,00	45,00	
6	Residui Passivi	(-)	0,00	24.397,87	24.397,87	
7	**Avanzo o Disavanzo di amministrazione**	(=)			129.442,99	[4+(5-6)]
8	Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)			0,00	
9	Pagamenti presunte fino a fine esercizio	(-)			0,00	
10	Variazione presunta Residui Attivi	(+)			0,00	
11	Variazione presunta Residui Passivi	(-)			0,00	
12	**Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018**	(=)			129.442,99	[7+(8-9)+(10-11)]

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Renato Lovisolo

IL DIGENTE SCOLASTICO
Dr. Anna Mennilli

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art.29 della L.23/12/1998 n.448

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE

20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Liv. II	SPESE	Totale	importo vincolato	importo non vincolato
A		**Attività amministrativo-didattiche**	**82.944,45**	**20.450,21**	**62.494,24**
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	7.000,00		7.000,00
	A02	Funzionamento amministrativo	54.041,60	14.391,00	39.650,60
	A03	Didattica	17.722,30	1.878,66	15.843,64
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro			
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.591,06	3.591,06	
	A06	Attività di orientamento	589,49	589,49	
P		**Progetti**	**39.032,61**	**15.060,96**	**23.971,65**
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	32.946,67	15.060,96	17.885,71
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	17,75		17,75
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"			
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.068,19		6.068,19
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"			
G		**Gestioni economiche**			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
		Totale avanzo utilizzato	**121.977,06**	**35.511,17**	**86.465,89**
		Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	**7.465,93**	**7.465,93**	

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

Ministero dell'Istruzione, dell'Universita' e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale LOMBARDIA
ISTITUTO COMPRENSIVO IC A. STROBINO CERRO MAGGIORE
20023 CERRO MAGGIORE (MI) VIA BOCCACCIO 2E C.F. 84004130153 C.M. MIIC84700L

RIEPILOGO PER TIPOLOGIA SPESA - MODELLO E

Esercizio finanziario 2019

Liv. I	Liv. II	Liv. III	Spese	importo
01			Spese di personale	300,00
02			Acquisto di beni di consumo	35.866,80
03			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	78.765,67
04			Acquisto di beni d'investimento	24.670,00
05			Altre spese	2.100,00
06			Imposte e tasse	26.736,59
07			Oneri straordinari e da contenzioso	
08			Oneri finanziari	
09			Rimborsi e poste correttive	
98			Fondo di riserva	1.350,00
100			Disavanzo di amministrazione	
101			Disponibilità finanziaria da programmare	
			Totale generale	**169.789,06**

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

renato.lovisolo@istruzione.it

Da: MIIC84700L@ISTRUZIONE.IT
Inviato: venerdì 28 settembre 2018 16:48
A: RENATO.LOVISOLO@ISTRUZIONE.IT
Oggetto: I: A.S. 2018/2019 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

Da: noreply@istruzione.it [mailto:noreply@istruzione.it]
Inviato: venerdì 28 settembre 2018 14:41
A: miic84700l@istruzione.it
Oggetto: A.S. 2018/2019 ' Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio *IX*

Nota prot. n. 19270 del 28 settembre 2018

All'Istituzione scolastica MIIC84700L

IC A. STROBINO/CERRO MAGGIORE

e p.c

ai Revisori dei conti per il tramite della scuola

all'U.S.R. competente per territorio

Oggetto: A.S. 2018/2019 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

PREMESSA

Per consentire una migliore gestione finanziaria ed amministrativa delle Istituzioni Scolastiche autonome, la scrivente Direzione Generale comunica l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento didattico ed amministrativo ed altre voci (integrazione al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018) e, contestualmente, fornisce informazioni in via preventiva delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo - didattico ed altre voci del Programma Annuale 2019 - periodo gennaio-agosto 2019.

Tale azione consente di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico nel bilancio di ciascuna Istituzione Scolastica autonoma, anche ai fini di una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna Scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio.

La tempistica che scandisce lo svolgimento delle attività di programmazione e gestione finanziaria potrà essere rispettata secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di contabilità - D.I. 44/2001 (art. 2, comma 3) - e la gestione amministrativo-contabile dell'Istituzione Scolastica potrà procedere in coerenza con lo sviluppo delle attività didattiche senza la necessità di ricorrere a deroghe, proroghe o gestioni anomale ed eccezionali quali l'esercizio provvisorio (previsto dall'art. 8 del D.I. 44/2001).

La ripartizione del Fondo di Funzionamento amministrativo-didattico avviene in attuazione di quanto previsto dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015, che ha individuato i criteri ed i parametri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico e di quelle finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli istituti professionali, tecnici ed i licei.

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/4/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto, invece, che, a decorrere dal corrente anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa". Questa nuova disposizione comporta una semplificazione a livello gestionale-contabile, in quanto le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, comma 1 e comma 2 del succitato CCNL:

a) Fondo per l'Istituzione Scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;

b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;

c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;

d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2,comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;

e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;

f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007.

g) risorse di cui all'articolo 1, comma 126, delle legge 13 luglio 2015, n. 107, ferma rimanendo la relativa finalizzazione a favore della valorizzazione del personale docente sulla base dei criteri indicati all'articolo 22, comma 4, lettera c), punto c4) del CCNL;

h) risorse di cui all'art. 1, comma 592, della legge n. 205/2017, nel rispetto dei criteri di indirizzo di cui al comma 593 della citata legge,

saranno assegnate su un unico e specifico piano gestionale in corso di costituzione. Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del CCNI siglato il 1° agosto 2018, "*resta ferma la possibilità per*

la singola Istituzione Scolastica di definire, con la contrattazione integrativa di istituto, le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate nell'a.s. 2018-2019, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40". Pertanto, le risorse relative al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa eventualmente rimaste disponibili, provenienti dagli anni scolastici decorsi, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019-2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

In attuazione dell'art.1 commi 619-621, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, è stata avviata e conclusa la procedura selettiva per l'immissione in ruolo del personale titolare, al 31 dicembre 2017, di contratti di collaborazione coordinata e continuativa (c.d. Co.Co.Co.) presso le Istituzioni scolastiche. Di conseguenza, a partire dal corrente anno scolastico, non verrà più erogata la relativa risorsa finanziaria.

Infine, si ricorda che questo Ministero, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha provveduto alla revisione del Regolamento amministrativo–contabile delle Istituzioni Scolastiche, al fine di semplificare gli adempimenti amministrativi e contabili che le istituzioni scolastiche devono porre in essere. Al riguardo, si informa che è quasi concluso l'iter per l'adozione del succitato decreto interministeriale, al termine del quale sarà cura della scrivente Direzione Generale fornire gli opportuni aggiornamenti e le necessarie azioni di formazione e informazione volte a dare supporto alle Istituzioni Scolastiche prima dell'effettiva entrata in vigore delle disposizioni previste dallo stesso.

Con il nuovo Regolamento, il Ministero, oltreché provvedere al necessario adeguamento rispetto alle novità legislative, pone le basi per la realizzazione di un percorso di evoluzione del modello amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche.

Nell'ambito di tale percorso, la scrivente Direzione Generale ha promosso e sta promuovendo una serie di interventi, volti a supportare le Istituzioni Scolastiche nell'espletamento e nella semplificazione delle attività amministrativo-contabili che devono porre in essere, che di seguito si rappresentano.

Help Desk Amministrativo Contabile: è stato attivato il servizio di Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), che costituisce il canale ufficiale di comunicazione tra gli uffici dell'Amministrazione (Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie e Uffici Scolastici Regionali) e le Istituzioni Scolastiche per le tematiche di natura amministrativo-contabile, sostituendo, per una parte molto rilevante, le attuali modalità di comunicazione tra Scuole e Ministero.

Il servizio di supporto alle scuole, avviato da circa un anno in via sperimentale per le istituzioni scolastiche della regione Toscana, è stato esteso gradualmente all'Abruzzo, Campania, Lazio, Piemonte, Puglia, Umbria e Veneto. L'attuale servizio sarà esteso alle rimanenti regioni nel corso dell'a.s. 2018-19.

Monitoraggio e rendicontazione dei progetti: è stata realizzata una piattaforma per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti a valere sul Fondo di Funzionamento. Dall'anno scolastico corrente sarà possibile, da un unico punto d'accesso, gestire tutte le fasi del processo di partecipazione ai progetti nazionali: pubblicazione dei bandi da parte della Direzione Generale competente della progettualità, presentazione delle candidature da parte delle istituzioni scolastiche, predisposizione automatica delle graduatorie, fino alla rendicontazione delle spese, afferenti ai progetti finanziati.

Percorso di aggiornamento professionale "Io Conto": è stato avviato un percorso di aggiornamento professionale denominato "Io Conto", rivolto a tutti i circa 16.000 Dirigenti Scolastici (DS) e Direttori dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA) delle scuole italiane.

Tale percorso formativo, che è incentrato sulle principali novità introdotte dal nuovo Regolamento, è stato già avviato nei primi mesi del 2018 con la formazione, a livello centrale, di circa 300 DS e DSGA; questi ultimi si occuperanno di erogare la formazione sul territorio ai colleghi DS e DSGA delle scuole italiane; si prevede di terminare il progetto formativo entro la prima metà del 2019.

Inoltre, si comunica che è prevista l'estensione del progetto "Io Conto" anche agli assistenti amministrativi, nonché l'erogazione di specifica formazione rivolta ai Revisori dei conti in rappresentanza del Miur.

Semplificazione delle procedure d'acquisto: considerata la complessità in materia di contratti pubblici e le profonde innovazioni succedutesi negli anni relative al quadro normativo di riferimento (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.), la scrivente Direzione intende supportare le segreterie scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano e, altresì, semplificare ed uniformare le modalità di affidamento e di esecuzione di contratti pubblici da parte delle Istituzioni Scolastiche.

A tal fine, sono state predisposte apposite istruzioni operative sull'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ed è stata aggiornata la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di cassa. Tali strumenti saranno a breve resi disponibili a tutte le Istituzioni Scolastiche.

Inoltre, è in corso di finalizzazione la definizione di schemi di atti di gara standard per l'acquisizione di servizi assicurativi e la predisposizione di puntuali istruzioni operative relative alle concessioni di spazi e di servizi, all'affidamento di incarichi individuali ed altre fattispecie di acquisto.

Un'ulteriore azione volta a **semplificare gli adempimenti amministrativo contabili** delle segreterie scolastiche e a garantire la coerenza con disposizioni previste nel nuovo Regolamento, riguarda la riprogettazione e lo sviluppo di un nuovo applicativo per la tenuta della contabilità, sulla cui attivazione verranno dati ulteriori aggiornamenti.

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie, messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre – dicembre 2018 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio - agosto 2019, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2018/2019.

****

AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2018

Nel richiamare la nota prot. n. 19107 del 28 settembre 2017 recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2018, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2018 sono assegnate le sotto indicate risorse finanziarie.

1. Quota funzionamento amministrativo – didattico, alternanza scuola lavoro e revisori dei conti - euro 8.519,01

Si informa che la risorsa complessiva assegnata è stata determinata, in applicazione del D.M. 834/2015, sulla base dei parametri dimensionali e di struttura ivi previsti, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	7.326,67
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	266,67
Quota per Alunni diversamente abili	235,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	24,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-18	8.519,01

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	0,00

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale è calcolata in base al compenso annuo previsto, pari a euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti.

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	0,00

Da ultimo, si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo sono da iscrivere in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1 comma 2 D.I. n. 44/2001).

2. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00

Per i finanziamenti relativi ai contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie, soltanto per le istituzioni scolastiche per le quali vi sia un accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici, si faccia riferimento a quanto già assegnato dalla scrivente Direzione.

COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2019

(A.S. 2018-2019 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2019)

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2019, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, allo scopo di fornire il quadro dei finanziamenti a disposizione per le attività, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2019 o da interventi normativi sopravvenuti.

3. Quota funzionamento amministrativo – didattico, Alternanza Scuola-Lavoro e Revisori dei conti - euro 17.037,99

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 17.037,99, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	14.653,33
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	533,33
Quota per Alunni diversamente abili	470,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	48,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	0,00
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s. 2018-19	17.037,99

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	0,00

Si precisa che tale risorsa, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai Revisori dei conti, in rappresentanza del MEF e del MIUR, presso le Istituzioni Scolastiche ricomprese nel relativo ambito territoriale (euro 1.629,00 lordo dipendente per Revisore dei conti), è stata calcolata aggiungendo alla quota lordo dipendente una quota media pari al 28,5% ("oneri riflessi" e IRAP, che sono a carico dell'Amministrazione).

Alternanza Scuola Lavoro ai sensi della Legge n. 107/2015	0,00

Da ultimo si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo – didattico, relativo al periodo settembre – dicembre 2018, è stato calcolato tenendo conto di una numerosità di alunni iscritti pari a 150. Tale risorsa rappresenta un acconto in attesa di acquisire il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Si ricorda che le risorse del presente paragrafo dovranno iscriversi in entrata (mod. A) nell'aggregato "02 Finanziamento dallo Stato", voce "01 Dotazione Ordinaria" (cfr. art. 1, comma 2 D.I. n. 44/2001).

4. Contratti di pulizia ed altre attività ausiliarie - euro 0,00

In via preventiva si comunica la risorsa pari ad euro 0,00 (solo per le Scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici), destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici per il periodo gennaio-giugno 2019.

****

CEDOLINO UNICO A.S. 2018-2019

A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"

Come accennato in premessa, in data 1° agosto 2018 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni Scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa per l'a.s. 2018-2019.

In base a tale Contratto si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo **settembre 2018 - agosto 2019**, per la retribuzione accessoria, è pari ad euro 61.981,84 lordo dipendente, così suddivisi:

a) euro 45.872,39 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL del 19/04/2018;

b) euro 5.795,89 lordo dipendente per le *Funzioni Strumentali* all'offerta formativa;

c) euro 3.035,04 lordo dipendente per gli *Incarichi Specifici* del personale ATA;

d) euro 2.951,32 lordo dipendente per la remunerazione delle *Ore Eccedenti* l'orario settimanale d'obbligo, effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art.30 del CCNL 29/11/2007;

e) euro 1.103,48 lordo dipendente per la remunerazione delle *attività complementari di educazione fisica*. Si informa che tali risorse sono destinate a tutte le Istituzioni Scolastiche secondarie di primo e secondo grado, in base al numero delle classi di istruzione secondaria in organico di diritto. Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, negli Istituti Comprensivi, potranno essere realizzate attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva che coinvolgano alunni della Scuola primaria. Si ricorda, altresì, che le attività realizzate dalla singola Istituzione Scolastica sono monitorate ai soli fini conoscitivi attraverso un'apposita piattaforma informatica, sulla quale si richiede l'indicazione della risorsa impiegata per ciascuna di esse nell'anno scolastico di riferimento.

f) euro 3.223,72 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle A*ree a rischio*, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014;

g) euro 0,00 lordo dipendente per retribuire i turni notturni e festivi svolti dal personale ATA ed educativo presso i Convitti e gli Educandati;

Con note successive, la scrivente Direzione Generale comunicherà l'assegnazione di ulteriori risorse ad integrazioni di quelle succitate, ivi comprese le risorse finanziarie destinate alla valorizzazione del personale docente, al pagamento dei docenti Coordinatori di educazione fisica presso gli Uffici Scolastici Regionali, nonché l'assegnazione delle risorse per finanziare l'indennità di sostituzione del DSGA, l'indennità di bilinguismo e trilinguismo da corrispondere al personale docente della scuola Primaria e al personale ATA, Fascia A e B della Regione Friuli Venezia Giulia.

B) Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità

Infine, è assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 0,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità.

Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2019.

Acconto "Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità"	0,00

C) Supplenze brevi e saltuarie

Come è noto, dall'anno scolastico 2015-2016 si è avviato un nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo.

Ai fini del corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel D.P.C.M. 31 agosto 2016, si invita l'Istituzione Scolastica a voler fare riferimento alle indicazioni tecniche ed operative fornite dalla scrivente Direzione Generale con la Circolare 6 - prot. n. 16294 del 28 ottobre 2016.

Al fine di garantire il pagamento delle spettanze al personale scolastico supplente breve e saltuario entro 30 giorni, il DSGA e il DS, a conclusione del rapporto di lavoro, o di ogni mensilità in caso di contratti di più

lunga durata, verificano la congruità e la completezza dei dati trasmessi e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'Istituzione Scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "**Gestione *Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef***", disponibile sul Portale SIDI alla voce **DOCUMENTI E MANUALI -> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF**.

****

EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2018 e al periodo gennaio-agosto 2019.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

IL DIRETTORE GENERALE

(Jacopo Greco)

ANALISI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018

Attività / Progetto	Privati Vinc.	Priv. No Vinc.	Fin. Comune	Stato vincolo	Stato No Vincolo	AVANZO VINCOLATO	AVANZO NON VINCOL.	denominazione specifica	Prelievo avanzo di amm.ne 2017	ENTRATE ACCERTATE 2018	ENTRATE RISCOSSE 2018	SOMME RIMASTE DA RISCUOTERE	TOTALE ACCERTAMENTI 2018 + A.A.	USCITE IMPEGNATE 2018	SOMME PAGATE 2018	SOMME RIMASTE DA PAGARE AL 31/12/2018	AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018	VINCOLO
A1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	19.372,92				19.372,92				19.372,92	N
	X							Versamenti genitori per rinnovo polizze assicurative		9.617,00	9.617,00	0,00	9.617,00	9.203,00	9.203,00		391,00	S
	X							Versamenti docenti e a.t.a. per rinnovo polizze assicurative		1.234,00	1.189,00	45,00	1.234,00	1.234,00	1.234,00		0,00	S
	X							Entrate diverse		615,09	615,09	0,00	615,09	615,09	615,09		0,00	S
					X			Dotazione Ordinaria 2018	0,00	9.529,35	9.529,35	0,00	9.529,35	6.441,74	6.397,24	44,50	3.110,61	N
totale									19.372,92	20.995,44	20.950,44	45,00	40.368,36	17.493,83	17.449,33	44,50	22.874,53	
A2 FUNZIONAM. DIDATT. GEN.LE							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	9.086,44				9.086,44	377,95			8.708,49	N
					X			Dotazione Ordinaria 2018		2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	1.771,13	606,82	0,00	N
				X				Contributo Università degli Studi di Milano Bicocca - Tutor		300,00	300,00	0,00	300,00	0,00			300,00	S
totale									9.086,44	2.300,00	2.300,00	0,00	11.386,44	2.377,95	1.771,13	606,82	9.008,49	
A3 - SPESE DI PERSONALE			X					Finanziamento Comune di Cerro M. - Funzioni Miste "Centro estivo 2018"		1.910,88	1910,88	0,00	1.910,88	1.910,88	1.910,88	0,00	0,00	S
													0,00			0,00	0,00	
totale									0,00	1.910,88	1.910,88	0,00	1.910,88	1.910,88	1.910,88	0,00	0,00	
A4 Spese d'investimento							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	19.135,15				19.135,15					
					X			Dotazione Ordinaria 2018		2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	21.135,15	N
totale									19.135,15	2.000,00	2.000,00	0,00	21.135,15	0,00	0,00	0,00	21.135,15	
P1 SUCCESSO FORMATIVO							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	1,68				7.501,68	7.501,68	4.630,83	2.870,85	0,00	S
								Finanziamento Comune di Cerro Maggiore		7.500,00	7.500,00						
totale									1,68	7.500,00	7.500,00	0,00	7.501,68	7.501,68	4.630,83	2.870,85	0,00	
P6 - PROPOSTE CULTURALI						X		Avanzo di amm.ne vincolato (Contributi genitori Sc. Primaria)	55,75				11.374,25	11.280,00	10.980,00	300,00	94,25	S
	X							Versamenti genitori scuola primaria anno 2018		11.318,50	11.318,50							
								Avanzo di amm.ne vincolato (Contributi genitori Sc. Secondaria)	3.215,84				12.344,84	8.848,03	8.848,03	0,00	3.496,81	S
	X							Versamenti genitori scuola secondaria anno 2018		9.129,00	9.129,00							
totale									3.271,59	20.447,50	20.447,50	0,00	23.719,09	20.128,03	19.828,03	300,00	3.591,06	
P22 SICUREZZA (L. 626)							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	5.129,03				10.129,03	2.946,17	271,97	2.674,20	7.182,86	N
					X			Dotazione Ordinaria 2018		5.000,00	5.000,00							
totale									5.129,03	5.000,00	5.000,00	0,00	10.129,03	2.946,17	271,97	2.674,20	7.182,86	
P23 ARRICCH. FORM.							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	5.181,25				10.181,25	4.113,06	963,00	3.150,06	6.068,19	N
					X			Dotazione Ordinaria 2018		5.000,00	5.000,00							
totale									5.181,25	5.000,00	5.000,00	0,00	10.181,25	4.113,06	963,00	3.150,06	6.068,19	
P30 PROGETTO H							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	2.181,11				6.181,11	6.171,36	3.926,20	2.245,16	9,75	N
					X			Dotazione Ordinaria 2018		2.000,00	2.000,00							
			X					Finanziamento Comune di Cerro Maggiore		2.000,00	2.000,00							
totale									2.181,11	4.000,00	4.000,00	0,00	6.181,11	6.171,36	3.926,20	2.245,16	9,75	
P37 DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLA PRIMARIA							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	4,70				10.004,70	10.004,70	7.533,84	2.470,86	0,00	S
			X					Finanziamento Comune di Cerro Maggiore		10.000,00	10.000,00	0,00						
totale									4,70	10.000,00	10.000,00	0,00	10.004,70	10.004,70	7.533,84	2.470,86	0,00	
P38 - LABORATORI SCUOLA DELL'INFANZIA							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	9,36				2.509,36	2.509,36	2.459,36	50,00	0,00	S
			X					Finanziamento Comune di Cerro Maggiore		2.500,00	2.500,00							
totale									9,36	2.500,00	2.500,00	0,00	2.509,36	2.509,36	2.459,36	50,00	0,00	
P39 PROGETTO INFORM. E MULTIM.							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	16.020,82				18.794,82	909,11	909,11	0,00	17.885,71	N
					X			Dotazione Ordinaria 2018		2.000,00	2.000,00							
		X						Contributo ditta Ada Services		774,00	774,00							
totale									16.020,82	2.774,00	2.774,00	0,00	18.794,82	909,11	909,11	0,00	17.885,71	
P45 CONVENZIONE SPESE VARIE UFFICIO							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	1.126,07				15.126,07	15.126,07	10.179,69	4.946,38	0,00	S
			X					Finanziamento Comune di Cerro Maggiore		14.000,00	14.000,00							
totale									1.126,07	14.000,00	14.000,00	0,00	15.126,07	15.126,07	10.179,69	4.946,38	0,00	
P59 PROGETTO DIARIO							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	1.701,70				3.396,70	1.818,04	1.818,04	0,00	1.578,66	S
	X							Contributi genitori progetto diario		1.695,00	1.695,00							
totale									1.701,70	1.695,00	1.695,00	0,00	3.396,70	1.818,04	1.818,04	0,00	1.578,66	
P64 - TEATRO E ARTE					X			Dotazione Ordinaria 2018	2.000,00				2.000,01	2.000,01	2.000,01	0,00	0,00	N
		X						Interessi attivi Tesoreria Unica 2018		0,01	0,01							
totale									2.000,00	0,01	0,01	0,00	2.000,01	2.000,01	2.000,01	0,00	0,00	
P65 - PNSD AZIONE 28							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	2.000,00				2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	S
totale									2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	
P66 - PNSD - AZIONE 24 (Biblioteche scolastiche)							X	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	154,65				154,65	154,65	154,65	0,00	0,00	S
totale									154,65	0,00	0,00	0,00	154,65	154,65	154,65	0,00	0,00	
P67 - PNSD - AZIONE 3							x	Avanzo di amm.ne al 31/12/2017	1.000,00				1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	S
totale									1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	
P68 - PROGETTO ORIENTAMENTO				X				Finanziamento attività orientamento		671,49	671,49		671,49	82,00	82,00	0,00	589,49	S
totale									0,00	671,49	671,49	0,00	671,49	82,00	82,00	0,00	589,49	
P69 - SUCCESSO FORMATIVO A.S. 2018/19			X					Finanziamento Comune di Cerro Maggiore		7.500,00	7.500,00		7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	S
totale									0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	
P70 - DIRITTO STUDIO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018/19			X					Finanziamento Comune di Cerro Maggiore		9.100,00	9.100,00		9.100,00	5.039,04	0,00	5.039,04	4.060,96	S
totale									0,00	9.100,00	9.100,00	0,00	9.100,00	5.039,04	0,00	5.039,04	4.060,96	
P71 - LABORATORI SCUOLA INFANZIA A.S. 2018/19			X					Finanziamento Comune di Cerro Maggiore		2.500,00	2.500,00		2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	S
totale									0,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	
P72 - INTESA I.C./COMUNE CERRO M. SPESE VARIE L. 23/96			X					Finanziamento Comune di Cerro Maggiore		14.000,00	14.000,00		14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	S
totale									0,00	14.000,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	
fondo di riserva					X			**Fondo di riserva anno 2018 non utilizzato**		**350,00**	**350,00**		**350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**350,00**	N
totale									0,00	350,00	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	350,00	
TOTALE									87.376,47	134.244,32	134.199,32	45,00	221.620,79	102.285,94	77.888,07	24.397,87	119.334,85	
DISPONIBILITA' FINANZ. DA PROGR.						X		Economie relative a finanziamenti per visite fiscali	4.665,34				20.604,85			0,00	4.665,34	S
						X		Economie progetto P48 - EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE	94,05								94,05	S
						X		Economia Progetto P60 PROGETTO INSIEME E' MEGLIO	14,21								14,21	S
						X		Economie Progetto P61 - Reti Wireless	10,77								10,77	S
						X		Residui attivi MIUR al 31/12/2017	15.820,48								2.634,21	N
TOTALE									20.604,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.418,58	
TOTALE									107.981,32	134.244,32	134.199,32	45,00	221.620,79	102.285,94	77.888,07	24.397,87	126.753,43	
																	(A)	

RADIAZIONE RESIDUI ATTIVI ANNI PRECEDENTI (*)

Accert.	Descrizione	Importo	PROG.
Vari	Vedi elenco residui attivi MIUR anni precedenti radiati	11. 709,96	

Minori impegni Residui aa.pp.	2.689,56
Avanzo di amm.ne al 31/12/2018	129.442,99

RADIAZIONE/MINORI IMPEGNI RESIDUI PASSIVI ANNI PRECEDENTI (*)

Impegno n°	Descrizione	Importo	PROG.	
256/2017	Acquisto libri per laboratorio h scuola infanzia	8,00	P30	N
277/2017	Canone di assistenza annuale software "Segreteria Digitale"	1500,00	P45	S
278/2017	IVA su impegno di € 1500,00 Imp. n. 277	330,00	P45	S
275/2017	Canone annuale assistenza software registro elettronico "Classe Viva"	698,00	P45	S
276/2017	IVA SU IMPEGNO N. 275 DI € 950,00	153,56	P45	S
Totale		**2.689,56**		

AVANZO DI AMM.NE NON VINCOLATO	**86.465,89**
AVANZO DI AMM.NE VINCOLATO	**42.977,10**
TOTALE	**129.442,99**

IL DIRETTORE DEI SERV. GEN. E AMM.VI
Renato Lovisolo

PROSPETTO DI RACCORDO ESERCIZIO F. 2018 / ESERCIZIO F. 2019

Livello 1	Livello 2	Attività	Livello 3	Sottoattività	Ex attività	Ex progetto
A						
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola				
			A0101	Funzionamento generale e decoro della Scuola	**A1**	
	A02	Funzionamento amministrativo				
			A0201	Funzionamento amministrativo	**A1 + A4**	
			A0202	Attività sicurezza Istituto		**P22**
			A0203	Intesa I.C. - Comune di Cerro Maggiore Spese Varie L. 23/1996		**P72**
	A03	Didattica				
			A0301	FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	**A2 + A4**	
			A0302	Diario Scolastico		**P59**
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro				
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero				
			A0501	Visite, viaggi scuola primaria		**P6**
			A0502	Visite, viaggi scuola secondaria		**P6**
	A06	Attività di orientamento				
			A0601	Attività di orientamento		**P68**
Livello 1	**Livello 2**	**Progetti**	**Livello 3**	**Sotto progetti**	**Ex attività**	**Ex progetto**
P						
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"				
			P0101	Sviluppo informatica e multimedialità		**P39**
			P0102	Piano nazionale scuola digitale azione 3		**P67**
			P0103	Successo Formativo a.s. 2018/19		**P69**
			P0104	Diritto allo studio scuola primaria a.s. 2018/19		**P70**
			P0105	Laboratori scuola dell'Infanzia a.s. 2018/19		**P71**
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"				
			P0201	Progetto H		**P30**
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"				
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"				
			P0401	Arricchimento Formativo docenti e a.t.a.		**P23**
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"				
G		**Gestioni economiche**				
	G01	Azienda agraria				
	G02	Azienda speciale				
	G03	Attività per conto terzi				
	G04	Attività convittuale				
R		**Fondo di riserva**				
	R98	Fondo di riserva				
D		**Disavanzo di amministrazione presunto**				
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto				

ANALISI PREVISIONE ENTRATE/USCITE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019

Attività / Progetto		Finanziamento	denominazione specifica	Avanzo di amministraz. 2018	VINCOLO DI RIUTILIZZO	DOTAZIONE ORDINARIA 2019 (gen/ago)	COMUNE DI CERRO MAGGIORE 2019	CONTRIBUTI GENITORI 2019	CONTRIBUTI GENITORI P.O.F.	CONTRIBUTI ALTRI PRIVATI 2019	INTERESSI ATTIVI 2019	TOTALE ENTRATE 2019
			Disponibilità residua			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
DISP. FINANZ. DA PROGR.			Minori impegni aa.pp. Fondi Comune di Cerro Maggiore	2.681,56	S							
			Economie relative a finanziamenti per visite fiscali	4.665,34	S							
			Economie progetto P48 - EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE	94,05	S							
			Economia Progetto P60 PROGETTO INSIEME E' MEGLIO	14,21	S							
			Economie Progetto P61 - Reti Wireless	10,77	S							
					S							
FONDO DI RISERVA		S				1.350,00						1.350,00
AVANZO DI AMM.NE			AVANZO DI AMM. AL 31/12/2018 CONFLUITO NELLA DISP. FIN.DA PROGR.	7.465,93								
			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018 NON UTILIZZATO	7.465,93								7.465,93
ENTRATE 2019			PREVISIONE ENTRATE 2019 - STANZIAMENTI	129.442,99		17.037,99	0,00	30.000,00	0,00	774,00	0,01	46.462,00
A01			FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA									
A0101	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 A1	7.000,00	N							7.000,00
		S	DOTAZIONE ORDINARIA 2019			2.037,99						2.037,99
		I	INTERESSI ATTIVI CONTO TESORERIA UNICA								0,01	0,01
			Totale	7.000,00		2.037,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	9.038,00
			TOTALE	7.000,00		2.037,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	9.038,00
A02			FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO									
A0201	FUNZIONAMENTO AMM.VO		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 A1 + A4 + FONDO RISERVA 2018	32.467,74	N							32.467,74
			ECONOMIA SU RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE 2018/19	391,00	S							391,00
		S	DOTAZIONE ORDINARIA 2019			4.000,00						4.000,00
			Totale	32.858,74	###	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36.858,74
A0202	ATTIVITA' SICUREZZA ISTITUTO		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P22	7.182,86	N							7.182,86
		S	DOTAZIONE ORDINARIA 2019			3.000,00						3.000,00
			Totale	7.182,86		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.182,86
A0203	INTESA I.C. A. STROBINO / COMUNE DI CERRO MAGGIORE SPESE VARIE L. 23/96		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P72	14.000,00	S							14.000,00
												0,00
			Totale	14.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
			TOTALE	54.041,60		7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	61.041,60
A03			DIDATTICA									0,00
A0301	FUNZIONAMENTO DIDATTICA GEN.LE		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 A2 + A4	15.843,64	N							15.843,64
			Contributo Università degli Studi di Milano Bicocca - Tutor	300,00	S							300,00
			Totale	16.143,64								16.143,64
A0302	DIARIO SCOLASTICO		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P59	1.578,66	S							1.578,66
			Totale	1.578,66								1.578,66
			TOTALE	17.722,30		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.722,30
A05			Visite, viaggi e programmi di studio all'estero									
A0501	VISITE GUIDATE E VIAGGI SCUOLA PRIMARIA		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P6	94,25	S							94,25
		GV	CONTRIBUTI GENITORI PREVISTI					10.000,00				10.000,00
			Totale	94,25		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.094,25
A0502	VISITE GUIDATE E VIAGGI SCUOLA SECONDARIA		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P6	3.496,81	S							3.496,81
		GV	CONTRIBUTI GENITORI PREVISTI					20.000,00				20.000,00
			Totale	3.496,81		0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	23.496,81
			TOTALE	3.591,06		0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	33.591,06
A06			ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO									
A0601	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P68	589,49	S							589,49
			Totale	589,49		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	589,49
			TOTALE	589,49		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	589,49
			TOTALE ATTIVITA'	82.944,45		9.037,99	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,01	121.982,45
P01			Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale									
P0101	Sviluppo informatica e multimedialità		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P39	17.885,71	N							17.885,71
		S	DOTAZIONE ORDINARIA 2019			3.000,00						3.000,00
		A	Contributo Ditta ADA SERVICES							774,00		774,00
			Totale	17.885,71		3.000,00	0,00	0,00	0,00	774,00	0,00	21.659,71
P0102	PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE - PNSD - AZIONE 3		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P63	1.000,00	S							1.000,00
			Totale	1.000,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
P0103	Successo formativo a.s. 2018/19		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P69	7.500,00	S							7.500,00
			Totale	7.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
P0104	Diritto allo studio scuola primaria a.s. 2018/19		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P70	4.060,96	S							4.060,96
			Totale	4.060,96		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.060,96
P0105	Laboratori scuola dell'infanzia a.s. 2018/19		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P71	2.500,00	S							2.500,00
			Totale	2.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
			TOTALE	32.946,67		3.000,00	0,00	0,00	0,00	774,00	0,00	36.720,67
P02			Prog. In ambito "Umaninistico e sociale"									
P0201	Progetto "H"		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P30 + RADIAZ. RESIDUO 256/2017	17,75	N							17,75
		S	DOTAZIONE ORDINARIA 2019			2.000,00						2.000,00
			Totale	17,75		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.017,75
			TOTALE	17,75		2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.017,75
P03												
Progetti per certificazioni e corsi professionali												
			Totale	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
P04			Progetti per certificazioni e corsi professionali									
P0401	Arricchimento formativo Docenti e Ata		AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018 P23	6.068,19	N							6.068,19
		S	DOTAZIONE ORDINARIA 2019			1.650,00						1.650,00
			Totale	6.068,19		1.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.718,19
			TOTALE	6.068,19		1.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.718,19
P05			Progetti per Gare e concorsi									0,00
			Totale									
			TOTALE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			TOTALE PROGETTI	39.032,61		6.650,00	0,00	0,00	0,00	774,00	0,00	46.456,61
			TOTALE PREVISIONE DI ENTRATA	121.977,06		17.037,99	0,00	30.000,00	0,00	774,00	0,01	177.254,99

DISPONIBILITA' FINANZ. DA PROGR. E.F. 2019			
	CV	Minori impegni aa.pp. Fondi Comune di Cerro Maggiore	2.681,56
	SV	Economie relative a finanziamenti per visite fiscali	4.665,34
	SV	Economie progetto P48 - EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE	94,05
	SV	Economia Progetto P60 PROGETTO INSIEME E' MEGLIO	14,21
	SV	Economie Progetto P61 - Reti Wireless	10,77
	SV		
TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE			7.465,93

TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018		129.442,99
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018		129.442,99
Disponibilità da programmare	V	7.465,93
Avanzo di amm.ne 2018 vincolato riutilizzato nel 2019	V	35.511,17
Avanzo di amm.ne 2018 non vincolato utilizzato nel 2019	N	86.465,89

IL DIRETTORE S.G.A.
Renato Lovisolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Anna Mennilli

Verifica Di Cassa

Data 09/01/2019

Entrate

Numero ultima reversale 37

Fondo di cassa dell'esercizio precedente		102.523,91
Reversali riscosse		139.606,53
Reversali da riscuotere	0,00	
di cui a copertura	0,00	
Riscossioni da regolarizzare con reversali		0,00
Totale delle entrate		242.130,44

Uscite

Numero ultimo mandato 322

Deficit di cassa dell'esercizio precedente		0,00
Mandati pagati		88.334,58
Mandati da pagare	0,00	
di cui a copertura	0,00	
Pagamenti da regolarizzare con mandati		0,00
Totale delle uscite		88.334,58

Saldo di diritto	**153.795,86**
Saldo di fatto	**153.795,86**
Fido	0,00
Anticipazione accordata	0,00
Anticipazione utilizzata	0,00

Dettaglio
Data 31/12/2018

Fondo di cassa		153.795,86
Deficit di cassa		0,00
	Numero	**Importo**
Reversali emesse	0	0,00
A copertura		0,00
Versanti riscossi	0	0,00
Mandati emessi	0	0,00
A copertura		0,00
Beneficiari pagati	0	0,00
Provvisori entrata	0	0,00
Provvisori uscita	0	0,00

Saldo di diritto **153.795,86**
Saldo di fatto **153.795,86**

Disponibilità finanziaria da programmare al 31/12/2018	
Minori impegni aa.pp. Fondi Comune di Cerro Maggiore	2.681,56
Economie relative a finanziamenti per visite fiscali	4.665,34
Economie progetto P48 - EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE	94,05
Economia Progetto P60 PROGETTO INSIEME E' MEGLIO	14,21
Economie Progetto P61 - Reti Wireless	10,77
Residuo attivo MIUR incassato con Rev. n°36 del 18/12/2018 - A.F. 2018 SOFFERENZE 2018 SEZ:139 - NOTA MIUR 25261 DEL 14/12/2018 SOMMA RIMASTA DA RISCUOTERE PER SPESE STIPENDI SOSTENUTE ANNO 2007.	2.634,21
TOTALE	**10.100,14**

Effettiva disponibilità finanziaria da programmare al 01/01/2019	
Minori impegni aa.pp. Fondi Comune di Cerro Maggiore	2.681,56
Economie relative a finanziamenti per visite fiscali	4.665,34
Economie progetto P48 - EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE	94,05
Economia Progetto P60 PROGETTO INSIEME E' MEGLIO	14,21
Economie Progetto P61 - Reti Wireless	10,77
TOTALE	**7.465,93**

ELENCO RESIDUI ATTIVI MIUR RADIATI DICEMBRE 2018

2007	89	Accertamento sulla base della spesa effettivamente sostenute per Ore eccedenti lordo Dip anno 2007 (Somma rimasta da accertare)	2.410,81	2	1	2	31/12/2007	MIUR
2007	90	Somma rimasta da accertare sulla base dell'impegno effett. Irap Ore ecced. 2007	321,13	2	1	2	31/12/2007	MIUR
2007	91	Somma rimasta da accertare sulla base dell'impegno effett. Inpdap Ore ecced. 2007	914,32	2	1	2	31/12/2007	MIUR
2007	92	Somma rimasta da accertare sulla base dell'impegno effett. Indennità Funzioni superiori anno 2007 Lordo Stato	1.415,39	2	1	1	31/12/2007	MIUR
2008	51	Somma rimasta da incassare quale Dotazione Ordinaria a saldo della spesa sostenuta effettivamente	3.717,01	2	1	1	31/12/2008	MIUR
2009	43	DOTAZ.ORD. NOTA MIUR 17/11/2009 - (2008/2009 F.O. + I.S. 8/12') (2009/10 4/12' FIS + F.O. + I.S.) + CONTR. MENSA 2009 € 19.728,00	2.931,30	2	1	1	11/12/2009	MIUR
		Totale	11.709,96					

Totale residui attivi con debitore MIUR	11.709,96
Totale	11.709,96