

Oggetto: rendicontazione utilizzo carta del docente.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____, in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente con contratto a tempo indeterminato di scuola, _____ ai sensi della nota MIUR n. prot. 0015219 del 15-10-2015, relativa all'utilizzo e rendicontazione della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado",

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 di aver utilizzato i suddetti fondi per le previste finalità istituzionali e di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante

TIPOLOGIA DI SPESA	Giustificativi di spesa (numero)	TOTALE SOMMA SPESA IN EURO
a)acquisto di libri e di testi. anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste:	_____	€ _____
b) acquisto di hardware e di software:	_____	€ _____
c)iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali. svolti da enti accreditati presso il MIUR. a corsi di laurea. di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale. ovvero a corsi di laurea post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale:	_____	€ _____
d)rappresentazioni teatrali o cinematografiche:	_____	€ _____
e) ingresso a musei. mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo:	_____	€ _____
f)iniziative coerenti con le attività individuale nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124,della legge n.107 del 2015:	_____	€ _____
TOTALE COMPLESSIVO	_____	€ _____

DICHIARA inoltre

1) di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art 4 del DPCM predetto, incompleta o presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata sulle somme disponibili o, se insufficienti, su quelle assegnate nell'anno scolastico successivo con l'erogazione riferita all'a.s. 2016/17;

2) di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo/contabile

CONSEGNA

i seguenti titoli giustificativi, in originale, in busta chiusa e controfirmata sui lembi, comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta per i successivi adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte dei Revisori dei Conti:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____
- 13. _____
- 14. _____
- 15. _____

Comunica, inoltre, i seguenti recapiti, che autorizza sin d'ora ad utilizzare per eventuali chiarimenti e/o osservazioni che i "Revisori dei conti" dovessero richiedere

Recapito telefonico.....

Indirizzo e-mail

Data:_____

In fede

Firma Leggibile
