



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano  
Tel: 0331 519055 - 0331 517464 - Fax: 0331 517879  
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)  
Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it) - Cod. Mecc. MIIC84700L  
Cod. Univoco **UF74YM** - Codice Ipa **istsc\_miic84700I**  
[www.scuoledicerro.it](http://www.scuoledicerro.it)

**ATTI E DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Delibera n. 33  
Adottata nella seduta del 17/12/2019

**OGGETTO: SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI ANNO 2020**

Addì 17/12/2019 alle ore 18,30 nei locali della Scuola Secondaria primo grado D. Alighieri " di Cerro Maggiore previa notifica di convocazione da parte del Presidente si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono intervenuti i seguenti sigg.ri Consiglieri:

PRESENTE ASSENTE

				PRESENTE	ASSENTE
1	GRASSO	CARLA	Genitore	x	
2	RAIMONDI	SILVANA	Genitore		x
3	DI BATTISTA	RAFFAELLA	Genitore		x
4	SALERNO	CHIARA	Genitore	x	
5	TRINCERI	MARIA ANTONELLA	Genitore	x	
6	TOIETTA	TERESA	Genitore		x
7	BRAMBILLA	STEFANO	Genitore	x	
8	OPPO	TANIA	Genitore		x
9	CHECCHI	ANTONELLA	Docente Sc. secondaria	x	
10	LAI	GABRIELLA	Docente Sc. Primaria	x	
11	MOCCHETTI	ROSA	Docente Sc. Primaria	x	
12	VENDRAMINI	DARIO	Docente Sc. secondaria	x	
13	CASTRICIANO	ANNA	Docente Sc. Primaria	x	
14	TERI	ADRIANA GIOVANNA	Docente Sc. Infanzia	x	
15	MERIGGI	LUCIA	Docente Sc. Primaria	x	
16	PAGANI	LUISELLA	Docente Sc. Primaria	x	
17	CAPOBIANCO	INCORONATA	Personale A.T.A.	x	
18	ROTTONDI	MARINA	Personale A.T.A.		x
19	MENNILLI	ANNA	Dirigente Scolastico	x	

Assume la presidenza la sig.ra Carla Grasso che conferisce le funzioni di segretario alla insegnante Luisella Pagani

**IL PRESIDENTE**

constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale dei consiglieri:  
Presenti n. 14 Assenti n. 5  
dichiara aperta la seduta e invita a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**vista** la propria delibera n.28 del 11 novembre 2019, con la quale ha approvato il piano relativo alle visite guidate e viaggi di istruzione;

**VISTO** L'apposito regolamento d'Istituto, approvato con delibera n. 11 art. 5 comma B nella seduta del 17/04/2019,

### **Art. 5 -Soglie, limiti di importo, divieto di frazionamento e lotti funzionali**

1. L'Istituto Scolastico procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo sotto soglia, secondo le seguenti modalità:

**A** Per affidamenti di modico valore inferiori a 1.000,00 euro (iva esclusa) e comunque entro i limiti stabiliti dall'autorità (ANAC), affidamento diretto, in deroga al principio di rotazione, con scelta sinteticamente motivata contenuta nella determina a contrarre. (paragrafo 3.7 linee guida n. 4 ANAC marzo 18)

**B** L'affidamento e l'esecuzione di lavori fino a 150.000 euro e servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante affidamento diretto, in assenza di apposita Convenzione quadro presente sul portale Consip S.p.A., previa indagine di mercato da svolgersi alternativamente nel modo seguente modo:

- La consultazione di cataloghi elettronici del mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- La consultazione di preventivi di almeno 2 operatori economici per l'acquisizione di beni e servizi e almeno tre preventivi per lavori, ottenuti anche per posta elettronica;

Oppure

- Con avvisi pubblici di indagine di mercato.

il Dirigente Scolastico ha acquisito tale servizio tramite preventiva manifestazione di interesse e successiva richiesta di 5 preventivi alle seguenti ditte della zona:

Broggi di Bollate, Cataldi autoservizi di Settimo Milanese, Autoservizi Ciovati di Lainate, G.D. Viaggi di Cerro Maggiore, Ticinia Bus Magnago con le condizioni richieste secondo il **D.Lgs 50 integrato dal 56,**

hanno risposto nei termini le seguenti aziende:

G.D. Viaggi

**vista** la relazione della Commissione Tecnica, dalla quale si evince che che l'unica l'offerta ricevuta dalla G.D. VIAGGI è conforme a quanto richiesto dalla richiesta di preventivo inviato con prot. N.3614 /B15 del 28/11/2019.

**ritenuto** che la G.D. VIAGGI è un'Azienda idonea a svolgere il trasporto alunni in occasione di visite guidate e viaggi d'istruzione per l'anno 2020

Il Consiglio

### **DELIBERA**

all'unanimità di autorizzare il Dirigente Scolastico alla stipula del contratto per il servizio di trasporto alunni, in occasione di visite guidate e viaggi di istruzione per l'anno 2020, alla ditta G.D. Viaggi di Cerro Maggiore.

IL SEGRETARIO  
Insegnante Luisella Pagani

IL PRESIDENTE  
Sig.ra Carla Grasso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dr. Anna Mennilli

Il Dirigente scolastico ordina la pubblicazione all'albo della presente delibera.  
La presente delibera è pubblicata all'Albo

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.