



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano

Tel: 0331 519055 - 0331 517464 - Fax: 0331 517879

C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it

Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. MIIC84700L

Cod. Univoco **UF74YM** - Codice Ipa **istsc_miic84700I**

www.scuoledicerro.it

ATTI E DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Delibera_n. 32

Adottata nella seduta del 17/12/2019

Oggetto: Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economico per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2020;

Addì 17/12/2019 alle ore 18,30 nei locali della Scuola Secondaria primo grado D. Alighieri " di Cerro Maggiore previa notifica di convocazione da parte del Presidente si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono intervenuti i seguenti sigg.ri Consiglieri:

			PRESENTE	ASSENTE	
1	GRASSO	CARLA	Genitore	x	
2	RAIMONDI	SILVANA	Genitore		x
3	DI BATTISTA	RAFFAELLA	Genitore		x
4	SALERNO	CHIARA	Genitore	x	
5	TRINCERI	MARIA ANTONELLA	Genitore	x	
6	TOIETTA	TERESA	Genitore		x
7	BRAMBILLA	STEFANO	Genitore	x	
8	OPPO	TANIA	Genitore		x
9	CHECCHI	ANTONELLA	Docente Sc. secondaria	x	
10	LAI	GABRIELLA	Docente Sc. Primaria	x	
11	MOCCHETTI	ROSA	Docente Sc. Primaria	x	
12	VENDRAMINI	DARIO	Docente Sc. secondaria	x	
13	CASTRICIANO	ANNA	Docente Sc. Primaria	x	
14	TERI	ADRIANA GIOVANNA	Docente Sc. Infanzia	x	
15	MERIGGI	LUCIA	Docente Sc. Primaria	x	
16	PAGANI	LUISELLA	Docente Sc. Primaria	x	
17	CAPOBIANCO	INCORONATA	Personale A.T.A.		x
18	ROTTONDI	MARINA	Personale A.T.A.	x	
19	MENNILLI	ANNA	Dirigente Scolastico	x	

Assume la presidenza la sig.ra Carla Grasso che conferisce le funzioni di segretario alla insegnante Luisella Pagani

IL PRESIDENTE

constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale dei consiglieri:

Presenti n. 14 Assenti n.5

dichiara aperta la seduta e invita a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri della pubblicazione in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante (€ 2.999,99).

Dopo ampia ed approfondita discussione,

DELIBERA

la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018. Tale consistenza massima (Art. 21 c. 2) è stabilita per l'esercizio finanziario 2020 in euro 2.000,00 (duemila/00), Detto limite puo' essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

Il fondo economale è anticipato per un importo pari ad € 500,00 (cinquecento/00) con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. . Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

A carico del fondo il Direttore S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese contenute, di volta in volta, **nel limite massimo di € 100,00 iva esclusa** per singola spesa:

- materiale d'ufficio e cancelleria;
- materiale tecnico informatico e software;
- spese postali e valori bollati;
- materiale di consumo per le esercitazioni degli alunni;
- piccole riparazioni e interventi di manutenzioni degli arredi e attrezzature;
- piccoli interventi di manutenzione dei locali scolastici (sostituzione vetri, maniglie, verniciatura ecc.);
- acquisto di quotidiani, riviste e periodici;
- accessori per l'ufficio;
- quote di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento;
- materiale igienico sanitario;
- materiale di primo soccorso;
- rimborso biglietti del treno e/o autobus;
- rimborso costo del vitto quando spettante;
- altre piccole spese urgenti di carattere occasionale;
- tutte le spese il cui pagamento per contanti si rende obbligatorio, opportuno, conveniente e urgente.

Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto o abbonamenti a periodici e riviste, imposte e tasse, canoni.

E' sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

IL SEGRETARIO
Ins.te Luisella Pagani

IL PRESIDENTE
Sig.ra Carla Grasso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Anna Mennilli

Il Dirigente scolastico ordina la pubblicazione all'albo della presente delibera.
La presente delibera è pubblicata all'Albo.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.