

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2020/21

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE – MI

__l__ sottoscritt_ Padre madre tutore
cognome nome

dell'alunn_ M F
Cognome e nome

CHIEDE

l'iscrizione dell' **stess** alla scuola dell'infanzia W. Tobagì

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, che:

L'alunn_
Cognome Nome

codice fiscale

- È nat a il

- È cittadin italiano altro (indicare quale)

- È residente a (Prov ...) via/p.zza.....

- Telefono celi

- Che la propria famiglia convivente è composta da:

cognome

nome

luogo e data di nascita

parentela

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

SCELTA DEL TEMPO SCUOLA

Chiede di avvalersi, sulla base **del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili**, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (dalle 8.00 alle ore 16.00)

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino (dalle ore 8.00 alle ore 13.00)

Firma di autocertificazione _____

(Leggi 15/1969, 127/1997, 131/1999; DPR 445/2000) da sottoscrivere ai momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Data

Firma *

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

SERVIZIO POST-SCUOLA

desidero fruire del prolungamento orario (dalle ore 16.00 alle ore 18.00)

Il servizio viene organizzato dall'Ente Locale a pagamento, se il numero di richieste è conforme a quanto stabilito dalla delibera comunale del piano di diritto allo studio. L'iscrizione dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Scuola del Comune.

Il sottoscritto prende atto che l'inserimento dei bambini/e verrà effettuato in base ai criteri deliberati in data 16 gennaio 2014 con delibera n° 50 del Consiglio di Istituto:

In caso di parità di condizioni si privilegerà l'inserimento di bambini/e che hanno richiesto l'orario completo; nel caso di ulteriore parità, si procederà tramite pubblico sorteggio.

SEZIONE INFORMATIVA: (da compilare in **tutte** le voci)

Bambino/a con disabilità certificata (se si, consegnare CERTIFICAZIONE)	[] SI	[] NO
Bambino/a con un solo genitore (nucleo monoparentale o disgiunto)	[] SI	[] NO
Bambino/a con entrambi i genitori che lavorano (CERTIFICAZIONE)**	[] SI	[] NO
Bambino/a con un solo genitore che lavora (CERTIFICAZIONE)**	[] SI	[] NO
Bambino/a con fratelli/sorelle frequentanti la sc. dell'Infanzia	[] SI	[] NO
Il/La bambino/a ha frequentato l'asilo nido o sezione primavera? se SI dove?	[] SI	[] NO
indirizzo e-mail:		

****La certificazione di lavoro deve essere consegnata all'atto di iscrizione unitamente alla domanda.**

In assenza di tale certificazione non potranno essere applicati i criteri di precedenza.

Data

Firma

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006,n. 305

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A.STROBINO
CERRO MAGGIORE
MIIC84700L

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione ; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica. Ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e), il trattamento può in linea generale venire effettuato senza acquisire il consenso dell'interessato.

Ambito di comunicazione dei dati

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di diffusione.

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

Con riferimento ad attività didattiche attinenti ad attività istituzionali previste all'interno del Piano dell'Offerta Formativa, quali a titolo esemplificativo attività di laboratorio, manifestazioni e competizioni sportive ed eventuali premiazioni, il titolare potrà pubblicare o diffondere foto o video sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola o con altri mezzi diffusivi, posto che la pubblicazione di tali materiali sarà garantita per il tempo necessario alla realizzazione delle finalità per cui gli stessi materiali sono stati raccolti e sia non eccedente e proporzionale rispetto alle finalità.

Con riferimento in particolare al punto precedente, l'interessato può opporsi alla pubblicazione o diffusione dei dati, esercitando i diritti previsti dall'art. 21 del GDPR (diritto di opposizione).

Tempo di conservazione dei dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Responsabile della protezione dei dati

Il responsabile della protezione dei dati è **Karon s.r.l.**, nella persona di **Riccardo Manuelli**, contattabile al numero telefonico: **0163 03 50 22** o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Giancarlo Favero della ditta Swisstech S.r.l. email giancarlo.favero@datasecurity.it, cell. 335-5950674.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).