



PROGRAMMA ANNUALE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO"

**Istituto Comprensivo "Aldo Strobino:
VIAGGIO ALLA SCOPERTA
DELLA NOSTRA PROPOSTA EDUCATIVA**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE "A. STROBINO"**

Via Boccaccio n. 2/e
20023 Cerro Maggiore
Milano
COD. MECC.: MIIC84700L

Tel.: 0331 / 519055-517880
Fax : 0331/517879
MIIC84700L@PEC.ISTRUZIONE.IT
MIIC84700L@ISTRUZIONE.IT
www.scuoledicerro.it



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. MIIC84700L
Cod. Univoco **UF74YM** – Codice Ipa **istsc_miic84700I**
www.scuoledicerro.it

ATTI E DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Delibera_n. 31

Adottata nella seduta del 17/12/2019

Oggetto: PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020.

Addì **17/12/2020** alle ore **18,30** nei locali della Scuola Secondaria primo grado D. Alighieri " di Cerro Maggiore previa notifica di convocazione da parte del Presidente si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono intervenuti i seguenti sigg.ri Consiglieri:

			PRESENTE	ASSENTE	
1	GRASSO	CARLA	Genitore	x	
2	RAIMONDI	SILVANA	Genitore		X
3	DI BATTISTA	RAFFAELLA	Genitore		x
4	SALERNO	CHIARA	Genitore	X	
5	TRINCERI	MARIA ANTONELLA	Genitore	X	
6	TOIETTA	TERESA	Genitore	X	X
7	BRAMBILLA	STEFANO	Genitore	x	
8	OPPO	TANIA	Genitore		x
9	CHECCHI	ANTONELLA	Docente Sc. secondaria	X	
10	LAI	GABRIELLA	Docente Sc. Primaria	X	
11	MOCCHETTI	ROSA	Docente Sc. Primaria	X	
12	VENDRAMINI	DARIO	Docente Sc. secondaria	X	
13	CASTRICIANO	ANNA	Docente Sc. Primaria	X	
14	TERI	ADRIANA GIOVANNA	Docente Sc. Infanzia	X	
15	MERIGGI	LUCIA	Docente Sc. Primaria	X	
16	PAGANI	LUISELLA	Docente Sc. Primaria	X	
17	CAPOBIANCO	INCORONATA	Personale A.T.A.	x	
18	ROTTONDI	MARINA	Personale A.T.A.		X
19	MENNILLI	ANNA	Dirigente Scolastico	x	

Assume la presidenza la sig.ra Carla Grasso che conferisce le funzioni di segretario all' Ins.te Luisella Pagani

IL PRESIDENTE

constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale dei consiglieri:
Presenti n.14 Assenti n° 5
dichiara aperta la seduta e invita a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
- VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 0021795 del 30Settembre 2019;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 4 del 27/11/2019
- VISTO** il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti, verbale n. 2019/005 del 12/12/2019

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 1 del 19/12/2018 con la seguente votazione espressa in forma palese:

DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

IL SEGRETARIO
Ins.te Luisella Pagani

IL PRESIDENTE
Sig.ra Carla Grasso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Anna Mennilli

Il Dirigente scolastico ordina la pubblicazione all'albo della presente delibera
La presente delibera è pubblicata all'Albo.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano

Tel: 0331 519055 - 0331 517464 - Fax: 0331 517879

C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it

Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it - Cod. Mecc. MIIC84700L

Cod. Univoco **UF74YM** - Codice Ipa **istsc_miic84700I**

www.scuoledicerro.it

ATTI E DELIBERE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Delibera_n. 32

Adottata nella seduta del 17/12/2019

Oggetto: Adozione della deliberazione consiliare avente ad oggetto la consistenza massima del fondo economico per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2020;

Addì 17/12/2019 alle ore 18,30 nei locali della Scuola Secondaria primo grado D. Alighieri " di Cerro Maggiore previa notifica di convocazione da parte del Presidente si è riunito il Consiglio di Istituto.

Sono intervenuti i seguenti sigg.ri Consiglieri:

			PRESENTE	ASSENTE	
1	GRASSO	CARLA	Genitore	x	
2	RAIMONDI	SILVANA	Genitore		x
3	DI BATTISTA	RAFFAELLA	Genitore		x
4	SALERNO	CHIARA	Genitore	x	
5	TRINCERI	MARIA ANTONELLA	Genitore	x	
6	TOIETTA	TERESA	Genitore		x
7	BRAMBILLA	STEFANO	Genitore	x	
8	OPPO	TANIA	Genitore		x
9	CHECCHI	ANTONELLA	Docente Sc. secondaria	x	
10	LAI	GABRIELLA	Docente Sc. Primaria	x	
11	MOCCHETTI	ROSA	Docente Sc. Primaria	x	
12	VENDRAMINI	DARIO	Docente Sc. secondaria	x	
13	CASTRICIANO	ANNA	Docente Sc. Primaria	x	
14	TERI	ADRIANA GIOVANNA	Docente Sc. Infanzia	x	
15	MERIGGI	LUCIA	Docente Sc. Primaria	x	
16	PAGANI	LUISELLA	Docente Sc. Primaria	x	
17	CAPOBIANCO	INCORONATA	Personale A.T.A.		x
18	ROTTONDI	MARINA	Personale A.T.A.	x	
19	MENNILLI	ANNA	Dirigente Scolastico	x	

Assume la presidenza la sig.ra Carla Grasso che conferisce le funzioni di segretario alla insegnante Luisella Pagani

IL PRESIDENTE

constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale dei consiglieri:

Presenti n. 14 Assenti n.5

dichiara aperta la seduta e invita a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Sentita la relazione del Dirigente Scolastico che rende noto ai Consiglieri della pubblicazione in G.U. n.267 del 16 novembre 2018 è stato pubblicato il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante (€ 2.999,99).

Dopo ampia ed approfondita discussione,

DELIBERA

la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018. Tale consistenza massima (Art. 21 c. 2) è stabilita per l'esercizio finanziario 2020 in euro 2.000,00 (duemila/00), Detto limite puo' essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

Il fondo economale è anticipato per un importo pari ad € 500,00 (cinquecento/00) con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. . Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

A carico del fondo il Direttore S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese contenute, di volta in volta, **nel limite massimo di € 100,00 iva esclusa** per singola spesa:

- materiale d'ufficio e cancelleria;
- materiale tecnico informatico e software;
- spese postali e valori bollati;
- materiale di consumo per le esercitazioni degli alunni;
- piccole riparazioni e interventi di manutenzioni degli arredi e attrezzature;
- piccoli interventi di manutenzione dei locali scolastici (sostituzione vetri, maniglie, verniciatura ecc.);
- acquisto di quotidiani, riviste e periodici;
- accessori per l'ufficio;
- quote di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento;
- materiale igienico sanitario;
- materiale di primo soccorso;
- rimborso biglietti del treno e/o autobus;
- rimborso costo del vitto quando spettante;
- altre piccole spese urgenti di carattere occasionale;
- tutte le spese il cui pagamento per contanti si rende obbligatorio, opportuno, conveniente e urgente.

Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto o abbonamenti a periodici e riviste, imposte e tasse, canoni.

E' sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

IL SEGRETARIO
Ins.te Luisella Pagani

IL PRESIDENTE
Sig.ra Carla Grasso

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr.ssa Anna Mennilli

Il Dirigente scolastico ordina la pubblicazione all'albo della presente delibera.
La presente delibera è pubblicata all'Albo.

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 14, 7° comma, del regolamento n.275/99, è ammesso reclamo al Consiglio stesso, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

Delibera_n. 4/2019

Adottata nella seduta del 27/11/2019

OGGETTO: Programma annuale per l'e.f. 2020 - Consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonche' la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta per l'e.f. 2020;

Addì 27/11/2019 alle ore 17,30 nei locali della Scuola Secondaria primo grado D. Alighieri " di Cerro Maggiore previa notifica di convocazione da parte del Presidente si è riunita la Giunta Esecutiva .

Sono intervenuti i seguenti componenti:

N.	Cognome e nome	Qualifica	Funzioni	PRESENTE	ASSENTE
1.	MENNILLI ANNA	DIRIGENTE SCOLASTICO	PRESIDENTE	X	
2.	PALAZZO CLARA	DIRETTORE SERVIZI GEN.LI E AMM.VI	SEGRETARIO	X	
3.	TRINCERI MARIA ANTONELLA	GENITORE	CONSIGLIERE	X	
4.	BRAMBILLA STEFANO	GENITORE	CONSIGLIERE	X	
5.	VENDRAMINI DARIO	DOCENTE	CONSIGLIERE	X	
6.	ANTUONO ROSA	ASSISTENTE AMM.VA	CONSIGLIERE		X

constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale dei consiglieri:

Presenti n. 5 Assenti n° 1

dichiara aperta la seduta e invita a trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il dispositivo Prot. n.3569/B15 del 26/11/2020 con il quale il dirigente scolastico in collaborazione con il Direttore SGA ha predisposto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 e riportato nell'apposita modulistica;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. n.1 del 19/12/2018;

VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" nel quale, al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonchè a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante (€ 2.999,99).



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"
Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

Con la seguente votazione espressa in forma palese:
voti favorevoli CINQUE voti contrari NESSUNO astenuti NESSUNO;

DELIBERA

1. La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.
2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018. Tale consistenza massima (Art. 21 c. 2) è stabilita per l'esercizio finanziario 2020 in euro 2.000,00 (duemila/00), Detto limite puo' essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto.

Il fondo economale è anticipato per un importo pari ad € 500,00 (cinquecento/00) con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al D.S.G.A. . Ogni volta che la somma anticipata e' prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

A carico del fondo il Direttore S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di € 100,00 iva esclusa per singola spesa:

- materiale d'ufficio e cancelleria;
- materiale tecnico informatico e software;
- spese postali e valori bollati;
- materiale di consumo per le esercitazioni degli alunni;
- piccole riparazioni e interventi di manutenzioni degli arredi e attrezzature;
- piccoli interventi di manutenzione dei locali scolastici (sostituzione vetri, maniglie, verniciatura ecc.);
- acquisto di quotidiani, riviste e periodici;
- accessori per l'ufficio;
- quote di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento;
- materiale igienico sanitario;
- materiale di primo soccorso;
- rimborso biglietti del treno e/o autobus;
- rimborso costo del vitto quando spettante;
- altre piccole spese urgenti di carattere occasionale;
- tutte le spese il cui pagamento per contanti si rende obbligatorio, opportuno, conveniente e urgente.

Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto o abbonamenti a periodici e riviste, imposte e tasse, canoni.

E' sempre vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.

Letto, approvato e sottoscritto.

Cerro Maggiore, 27/11/2019

IL SEGRETARIO
(Sig.ra Clara Palazzo)

IL PRESIDENTE
Dr. Anna Mennilli



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.it

Prot. n. 3569 /B15

Cerro Maggiore, 26 Novembre 2019

Oggetto: **Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con nota prot. n. 0021795 del 30/09/2019;

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli volontari delle famiglie;

RICHIAMATO il piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di istituto con deliberazione n. 1 del 19/12/2018 e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c.8 del Decreto 129/2018, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

Modello A - Programma Annuale;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 08 e Progetti n. 06;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per gestioni economiche separate *nessuna*;

Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2019;

Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;

Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa ed illustra i risultati del precedente esercizio finanziario.

Cerro Maggiore, 26 Novembre 2019

Il Dirigente Scolastico
Dr. Anna Mennilli



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano

Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879

C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it

Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it

www.scuoledicerro.it

PROGRAMMA ANNUALE

A.F. 2020

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi

ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2020, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 19/12/2018 con delibera n° 1 Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- le Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, Nota prot. n. 0021795 del 30 settembre 2019 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015";
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto
- il dispositivo del Dirigente Scolastico prot. n.3569 /b15 del 26/11/2019 che predispone il programma annuale per l'anno 2020

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti .

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015,

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2019/2020

Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
ICS	IC A. STROBINO/CERRO MAGGIORE	VIA BOCCACCIO 2E - 20023 CERRO MAGGIORE MI	MIIC84700L
AA	SCUOLA MATERNA STATALE W. TOBAGI	VIA SAFFI - 20023 CERRO MAGGIORE MI	MIAA84701 D
EE	A.STROBINO - CERRO MAGGIORE	VIA BOCCACCIO N. 2/E - 20023 CERRO MAGGIORE MI	MIEE84701P
EE	VIA CARDUCCI	VIA CARDUCCI - 20023 CERRO MAGGIORE MI	MIEE84702Q
EE	VIA S.BARTOLOMEO	VIA S.BARTOLOMEO - 20023 FRAZ. CANTALUPO MI	MIEE84703R
MM	ALIGHIERI -CERRO MAGGIORE-	VIA BOCCACCIO 2E - 20023 CERRO MAGGIORE MI	MIMM84701N

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1038 alunni distribuiti su 50 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
ICS	IC A. STROBINO/CERRO MAGGIORE	Tot. 50	Tot. 1038
AA	SCUOLA MATERNA STATALE W. TOBAGI	8	180
EE	A.STROBINO - CERRO MAGGIORE	10	193
EE	VIA CARDUCCI	10	227
EE	VIA S.BARTOLOMEO	7	122
MM	ALIGHIERI -CERRO MAGGIORE-	15	316

Dati Generali Scuola Infanzia - SCUOLA DELL'INFANZIA "W. TOBAGI"

Data di riferimento: 31 ottobre 2019

A) La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto	Numero sezioni con orario normale	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto	Bambini frequentanti sezioni con orario normale	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
(a)	(b)	(c=a+b)		(d)	(e)	(f=d+e)		(f/c)
0	8	8	184	0	180	0	13	22.50

Dati Generali Scuola Primaria - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi (d=a+b+c)	Aluni iscritti al 1° settembre	Aluni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Aluni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Aluni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	0	5	5	101	0	0	98	98	5	-3	19.60
Seconde	1	0	5	6	121	18	0	103	121	3	0	24.20
Terze	0	0	5	5	96	0	0	96	96	5	0	19.20
Quarte	0	0	6	6	105	0	0	104	104	6	-1	17.33
Quinte	0	0	5	5	123	0	0	123	123	8	0	24.60
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	1	0	26	27	546	18	0	524	542	27	-4	20.07

Scuola Secondaria di I Grado "D. Alighieri"

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Prime	0	0	5	5	109	0	0	108	108	7	-1	21.60
Seconde	0	0	5	5	98	0	0	101	101	7	3	20.20
Terze	0	0	5	5	105	0	0	107	107	9	2	21.40
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	15	15	312	0	0	316	316	23	4	21.06

B) IL PERSONALE

SITUAZIONE DI DIRITTO Dotazione effettivamente assegnata per l'a.s. 2019/20

Cattedre intere e posti		Situazione di diritto
Dirigente Scolastico		1
Personale docente		
Scuola dell'Infanzia	Posto Comune Posto Sostegno	16 3
Scuola Primaria	Posto Comune Posto Sostegno	48 +4 Potenz. 8
Scuola Secondaria di Primo Grado	Arte e immagine	A001
	Educazione f	A049
	Musica	A030
	Tecnologia	A060
	Italiano storia geografia ed. civica	A043
	Francese	AA25
	Inglese	AB25
	A059 - Matematica e scienze Sostegno	A028 Psicofisici
Totale docenti		111

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO, AUSILIARIO		
Personale Amministrativo Tecnico Ausiliario	Direttore Servizi Generali e Amm.vi	1
	Assistenti Amministrativi	6
	Collaboratori Scolastici	19
Totale A.T.A.		26

SITUAZIONE DI FATTO

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2019

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)	DIRIGENTE SCOLASTICO	1
-----	-----------------------------	----------

(B)	NUMERO	
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
1.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	81
2.	Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
3.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
4.	Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
5.	Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
6.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	6
7.	Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
8.	Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
9.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
10.	Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11.	Insegnanti di religione incaricati annuali	4
12.	Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
13.	Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
TOTALE PERSONALE DOCENTE		148

(C)	NUMERO	
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		
1.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2.	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
3.	Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
4.	Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
5.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
6.	Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
7.	Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
8.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
9.	Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
10.	Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
11.	Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
12.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
13.	Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
14.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16.	Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17.	Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
18.	Personale ATA a tempo determinato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA		30

LE RISORSE STRUTTURALI

C) La situazione edilizia

L'istituto è strutturato su quattro edifici ubicati nel Comune di Cerro Maggiore, Gli Uffici amministrativi e la direzione si trovano nei locali di Via Boccaccio. Le caratteristiche degli immobili in particolare quello di Via Boccaccio (ampio ingresso e corridoi, disposizione dei locali utilizzati su due piani, oltre alla palestra posta al piano terra) richiedono ai collaboratori scolastici, un notevole impegno per garantire le quotidiane operazioni di pulizia. Se si considerano gli spazi dell'Istituto rappresentati nella sottoindicata tabella (10.284 mq), e il numero complessivo di collaboratori scolastici assegnati all'istituto (n. 19,5) si deduce che di media ad ogni unità competono circa 527 mq. Tale carico di lavoro è inoltre accentuato da situazioni di personale formalmente inidoneo a tale attività.

SUPERFICI EDIFICI SCOLASTICI I.C. "A. STROBINO"		
Scuola Dell'Infanzia Statale "W. Tobagi"	Mq.	1.879
Scuola Primaria Statale "A. Strobino"	Mq.	1.566
Scuola Primaria Statale di Via Carducci	Mq.	1.613
Scuola Primaria Statale di Cantalupo	Mq.	1.615
Scuola Secondaria 1° grado "D. Alighieri"	Mq.	3.611
TOTALE	Mq.	10.284

Negli ultimi anni il Comune di Cerro Maggiore ha avviato lavori di manutenzione straordinaria per la messa a norma delle varie sedi scolastiche: per il plesso di via Carducci si è già in possesso del nulla osta prevenzione incendi mentre per la scuola dell'infanzia W. Tobagi e per il plesso di Cantalupo si è in attesa della definizione della pratica. Il Comune ha inoltre avviato e concluso nell'anno 2010 i lavori di ristrutturazione nel plesso di Cantalupo con il rinnovo totale del locale mensa e del cortile antistante al fine di adeguare la struttura all'aumento della popolazione scolastica. Sono stati inoltre realizzati in tutte le sedi dell'Istituto impianti anti intrusione. Nell'a.s. 2016/17 l'edificio di via Boccaccio è stato interessato da lavori straordinari di messa a norma dell'impianto elettrico e di rifacimento delle controsoffittature. Negli anni scolastici 2017/19 è stata effettuata la sostituzione della pavimentazione del plesso A. Strobino.

D) I LABORATORI E LE ATTREZZATURE

Tutte le sedi dell'istituto sono dotate di locali mensa, laboratori e attrezzature quali fotocopiatrici e connessione ad internet con linea ADSL ad uso didattico. Nel corso dell'anno 2013 grazie al contributo straordinario erogato da parte del Comune di Cerro Maggiore è stato possibile estendere l'accessibilità ad internet mediante la realizzazione di punti rete e access point in tutte le sedi dell'Istituto comprensivo.

L'istituto ha partecipato al bando FSER per il progetto PON relativo all'ampliamento o l'adeguamento delle reti Lan/Wlan, il progetto è stato autorizzato e concluso. Sono state potenziate le reti wireless degli edifici delle scuole di Cantalupo, di via Carducci e di via Saffi

Laboratori e attrezzature:

Scuola Secondaria Statale "D. Alighieri": n. 1 palestra n. 1 laboratorio di ed. artistica, biblioteca, n. 2 laboratori di scienze, n.2 aule dedicate all'educazione musicale, laboratorio di ed. tecnica, n. 1 aula video con antenna parabolica, n. 3 laboratori di informatica di cui 1 con P.C. acquistati nel corso dell'anno 2012, n. 1 palestra. L'ambiente è protetto da dispositivo antintrusione e antincendio. È in fase di realizzazione l'atelier creativo in parte realizzato con il progetto PON per gli ambienti digitali. 3 aule sono dotate di lavagna interattiva

Plesso Scuola Primaria "A. Strobino":

Aula polivalente (laboratorio di informatica, biblioteca, aula video) n. 1 aula classe dotata di lavagna interattiva, (palestra condivisa con scuola secondaria)

Plesso Scuola Primaria di Via Carducci:

Laboratorio di informatica, aula video, aula psicomotricità, aula scienze, aula pittura, aula musica, biblioteca, palestra. Un'aula è dotata di lavagna interattiva. L'ambiente è protetto da dispositivo antincendio.

Plesso Scuola Primaria di Cantalupo:

Laboratorio di informatica, aula biblioteca, aula polivalente, palestra, 6 aule sono dotate di lavagna interattiva

Scuola Dell'Infanzia Statale "W. Tobagi":

Salone giochi interno e ampi spazi esterni attrezzati, aula laboratorio polivalente, salone dormitorio, aula video con antenna parabolica, piccolo laboratorio di informatica. Un'aula è dotata di lavagna interattiva.

E) L'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione, è dotata di un'apposita rete LAN che attualmente comprende undici postazioni collegate ad un server. Vengono utilizzati i pacchetti applicativi forniti nell'anno 2002 dal MIUR, "Sissi in rete". Essi sono costantemente aggiornati per la gestione amm.vo /contabile. Tale applicativo consente la gestione di quasi tutte le pratiche amm.ve. Risultano informatizzate con tale pacchetto le seguenti aree: alunni, personale, stipendi, magazzino, inventario. Tutte le postazioni hanno accesso ad internet ed alla rete riservata del M.I.U.R. tramite linea ADSL..

Dall'a.s. 2017/18 è stato avviato un processo di dematerializzazione. E' stata avviata inoltre la dematerializzazione del registro tramite "Registro elettronico".

La rilevazione delle presenze del personale a.t.a. avviene tramite rilevatori di presenza elettronici (obsoleti) nella sede di Via Boccaccio mentre i plessi di Cantalupo e Via Carducci e W. Tobagi ne sono sprovvisti. Nell'anno 2020 si prevede di rinnovare tali dispositivi ormai obsoleti, e di estenderli anche nei plessi sprovvisti. E' inoltre dotata di fotocopiatrice, foto riproduttore, fax. L'ambiente è protetto da dispositivo antintrusione.

F) GLI OBIETTIVI:

La scuola, che concorre a promuovere la formazione integrale della personalità dell'individuo, articola il proprio Piano dell'Offerta Formativa in base alle finalità educative stabilite dal Collegio dei Docenti e alle linee di indirizzo del Dirigente scolastico, nel rispetto della Carta Costituzionale (art. 3 e 4: uguaglianza, imparzialità e libertà), delle Indicazioni Nazionali per i Piani Personalizzati delle Attività Educative nelle Scuole dell'Infanzia, delle Indicazioni nazionali per i Piani di studio personalizzati nella scuola primaria e nella Scuola Secondaria di 1° grado (accoglienza e integrazione, partecipazione efficienza, trasparenza e collegialità). Si propone di arricchire l'offerta formativa valorizzando le risorse interne di personale, tenendo conto dell'offerta del territorio (Ente Locale, Associazioni culturali e sportive) e avvalendosi della collaborazione di esperti esterni.

Una particolare attenzione è data alle forme di collaborazione con l'Università sia per l'accoglienza di tirocinanti di Scienze della Formazione Primaria e di master di specializzazione per il sostegno sia per attività di ricerca didattica e formazione per gli insegnanti

Gli obiettivi educativi che orientano il P.O.F. si traducono nelle attività che si riferiscono alla programmazione curricolare e nei Progetti trasversali, che integrano quest'ultima e mirano all'ampliamento dell'offerta formativa e allo sviluppo di un curriculum integrato fondato sull'utilizzo di metodologie didattiche finalizzate all'acquisizione di conoscenze e competenze essenziali. Si sono individuate quindi cinque aree e di riferimento comuni ai tre ordini di scuola nelle quali si inserisce tutta la progettazione didattica e formativa che ha come finalità l'inclusione:

- **area dei Bisogni educativi speciali**
- **area dell'educazione alla salute**
- **area della continuità e orientamento**
- **area della tecnologie**
- **area della progettazione curricolare verticale e della valutazione con particolare approfondimento della didattica per competenze**

Il Piano dell'Offerta Formativa prevede inoltre un settore di progettazione che si configura come attività di supporto amministrativo e organizzativo alle attività della programmazione educativa (investimenti per il miglioramento degli strumenti ad uso amministrativo, per la formazione del personale ausiliario; organizzazione oraria flessibile e attività intensiva del personale ausiliario per l'adeguato supporto ai progetti della scuola....).

In sintesi gli obiettivi complessivi del programma annuale sono finalizzati a:

1. Arricchire l'offerta formativa

n. progetto	Area di riferimento del ptof	indice	Attività	n. progetto
			Progetti di istituto e progetti trasversali con esperti interni /esterni	Acquisto materiali sussidi strumenti tecnologici
P0101	PNSD Innovazione didattica	Cap. 3.2 Cap. 2.4		x
P0103	Offerta formativa	Cap 3.1 Allegato al cap. 3	x	x
P0104	Offerta formativa	Cap 3.1 Allegato al cap. 3	x	x
P0105	Offerta formativa	Cap 3.1 Allegato al cap. 3	x	x
P0201	Inclusione	Cap 3 sezione 4	x	

2. Sostenere la formazione del personale docente e a.t.a.

Si continua, anche per quest'anno, l'esperienza con la progettazione e la realizzazione di percorsi formativi per gli insegnanti e per il personale ATA volti a sostenere l'innovazione sia nell'ambito dell'insegnamento sia in quello amministrativo.

Le migliori esperienze si realizzano con attività di sperimentazione assistita e di ricerca-azione. Risulta necessario, nell'affrontare i diversi progetti di lavoro, prevedere azioni specifiche di formazione e di aggiornamento.

n. progetto	Area di riferimento del ptof	Riferimento al Pof	Attività	
			Progetti di formazione con relatori, tutor interni/esterni	Acquisto materiali, sussidi
P0401	Formazione personale	Cap 4.4 Cap 4.5	x	x

Mantenere in efficienza le attrezzature ad uso amministrativo

La gestione amministrativa, con il decentramento alle scuole delle funzioni prima di competenza dell'USP, la progressiva informatizzazione delle attività amministrative e l'esigenza di garantire una comunicazione tempestiva alle scuole dell'Istituto richiedono attenzione alla continua manutenzione, all'aggiornamento e al rinnovo delle strumentazioni informatiche.

3. Provvedere per quanto di competenza dell'Istituto a tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza negli ambienti di lavoro (626/94, Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81).

G) L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amm.ne presunto al 31/12/2019 viene quantificato in complessivi € 94.882,31. Il fondo cassa al 27/11/2019 è quantificato in € 160.294,39 e concorda con le risultanze dell'Istituto cassiere alla medesima data, Esso comprende residui attivi pari ad € 2.557,50 che si riferiscono a versamenti da parte dei genitori per le uscite didattiche. Comprende inoltre residui passivi che si riferiscono ad impegni dell'anno 2019 per complessivi € 67.969,58

G) LE RISORSE FINANZIARIE – LE ENTRATE

Le entrate previste per l'anno 2019 sono analiticamente descritte nella tabella allegata "Entrate PA", la ripartizione delle spese è analiticamente indicata nelle schede finanziarie allegate alle attività / progetti. Le cifre indicate quali finanziamenti dei genitori nelle attività: A0501 - "Visite e viaggi scuola primaria" e A0502 "Visite e viaggi scuola secondaria" si riferiscono alla gestione delle visite guidate e viaggi di istruzione. Tali iniziative sono finanziate interamente con contributi dei genitori degli alunni che vi partecipano. Gli importi indicati pertanto sono puramente previsionali e quantificati sulla base della delibera del Consiglio di Istituto con la quale ne ha disposto l'autorizzazione. Gli impegni di spesa saranno pertanto assunti solamente dopo il realizzo della effettiva disponibilità finanziaria.

ENTRATE E SPESE

Le entrate e le spese previste per l'anno sono indicate nell'allegato "Mod. A". La dotazione finanziaria delle singole attività e progetti è rilevabile dalle schede illustrative finanziarie "Mod. B" nelle quali si evidenziano gli stanziamenti in maniera dettagliata. Le attività che si prevede di attuare nel corso dell'e.f. sono indicate nelle schede illustrative di ogni singola attività / progetto.

Allegati:

- Analisi Avanzo di amministrazione al 31/12/2019;
- Analisi entrate anno 2020;
- Modello "A" – Programma Annuale;
- N. 8 mod. "B" – Schede finanziarie subattività;
- N. 6 mod. "B" - Schede finanziarie progetti;
- Mod. "C" – Situazione finanziaria presunta al 31/12/2019;
- Mod. "D" – Utilizzo Avanzo di amministrazione e.f. 2019;
- Mod "E" – Riepilogo per tipologia di spesa.

BILANCIO 2020**AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019****3.1 Avanzo di Amministrazione**

1.1	Non vincolato	59.853,48
1.2	Vincolato	35.028,83

Avanzo di amministrazione presunto	Importo	94.882,31
---	----------------	------------------

Totale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti. L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non vincolato	Vincolato
A	Attività				
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.087,51	6.087,51	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	46.139,95	31.441,95	14.698,00
	A.3	Didattica	8.610,46	7.257,86	1.352,60
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.803,56	0,00	3.803,56
	A.6	Attività di orientamento	589,49	0,00	589,49
			Progetti		
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	21.959,36	9.374,18	12.585,18
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.428,09	428,09	2.000,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.263,89	5.263,89	0,00
G	Gestioni economiche				
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale	avanzo utilizzato		94.882,31	59.853,48	35.028,83

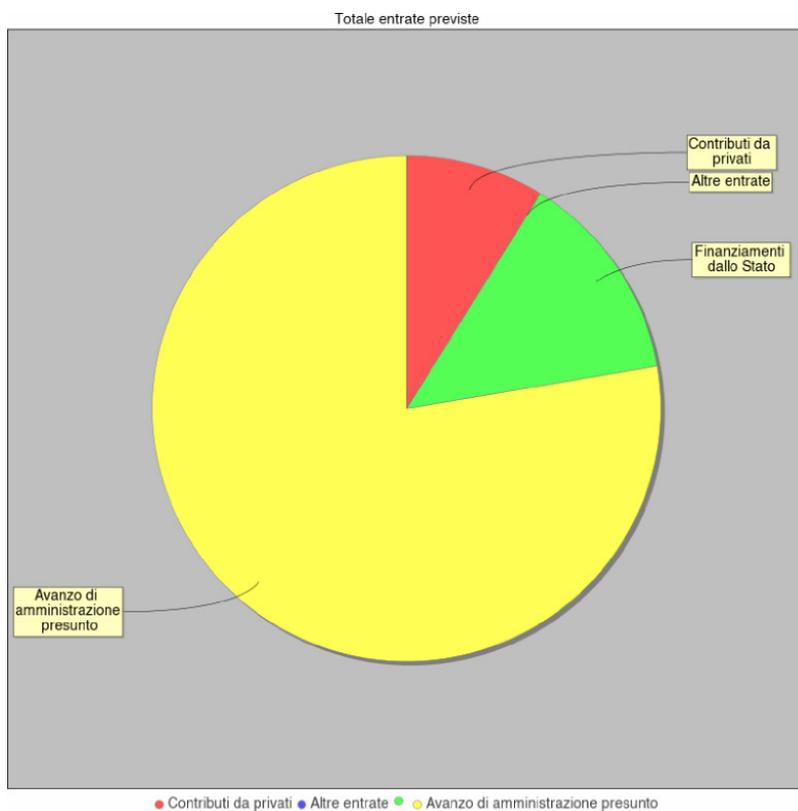
- **3.2 Previsione Entrate**

- Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2020:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	16.493,33
	1	Dotazione ordinaria	16.493,33
6		Contributi da privati	10.774,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
	8	Contributi da imprese non vincolati	774,00
12		Altre entrate	0,01
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

- **Totale entrate previste**

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	94.882,31
Finanziamenti dallo Stato	16.493,33
Contributi da privati	10.774,00
Altre entrate	0,01
TOTALE ENTRATE PREVISTE	122.149,65



- **3.3 Previsione Spese**
- Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

• **A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 8.080,85 €, Spese 8.080,85 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1 .1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	8.080,85	8.080,85

- Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.087,51
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.993,33
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01

- Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.030,85
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	400,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	100,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	300,00
5.1	Altre spese	Amministrative	50,00

• **A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 53.139,95 €, Spese 53.139,95 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	33.651,09	33.651,09
A.2.2 ATTIVITA' SICUREZZA ISTITUTO	5.488,86	5.488,86
A.2.3 INTESA I.C. - COMUNE DI CERRO M - SPESE VARIE L. 23/1996	14.000,00	14.000,00

- Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	31.441,95
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	14.698,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.000,00

- Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.588,86
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	8.343,09
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	800,00

3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.100,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	17.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	1.008,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	12.500,00
4.4	Acquisto di beni d'investimento	Manutenzione straordinaria	400,00
5.1	Altre spese	Amministrative	200,00

• **A.3 - Didattica - Entrate 10.110,46 €, Spese 10.110,46 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE	10.110,46	10.110,46

- Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.257,86
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.352,60
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.500,00

-
- Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	300,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.757,86
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.052,60
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00

• **A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 13.803,56 €, Spese 13.803,56 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE E VIAGGI SCUOLA PRIMARIA	5.120,75	5.120,75
A.5.2 VISITE E VIAGGI SCUOLA SECONDARIA DI 1 °GRADO	8.682,81	8.682,81

- Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	3.803,56
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00

- Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.803,56

• **A.6 - Attività di orientamento - Entrate 589,49 €, Spese 589,49 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	589,49	589,49

- Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	589,49

- Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	589,49

• P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 25.733,36 €, Spese 25.733,36 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 SVILUPPO INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'	13.148,18	13.148,18
P.1.3 SUCCESSO FORMATIVO	7.500,21	7.500,21
P.1.4 DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLA PRIMARIA	2.584,97	2.584,97
P.1.5 LABORATORI SCUOLA DELL'INFANZIA	2.500,00	2.500,00

• Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.374,18
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	12.585,18
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.000,00
6.8	Contributi da privati	Contributi da imprese non vincolati	774,00

• Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	577,25
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	600,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.100,21
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.700,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.200,00

3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.800,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	10.555,90

• P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 3.428,09 €, Spese 3.428,09 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTO H	3.428,09	3.428,09

• Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	428,09
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.000,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

• Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	800,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	928,09

• P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 6.263,89 €, Spese 6.263,89 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 ARRICCHIMENTO FORMATIVO DOCENTI E A.T.A.	6.263,89	6.263,89

• Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	5.263,89
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.000,00

• Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.710,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	3.553,89

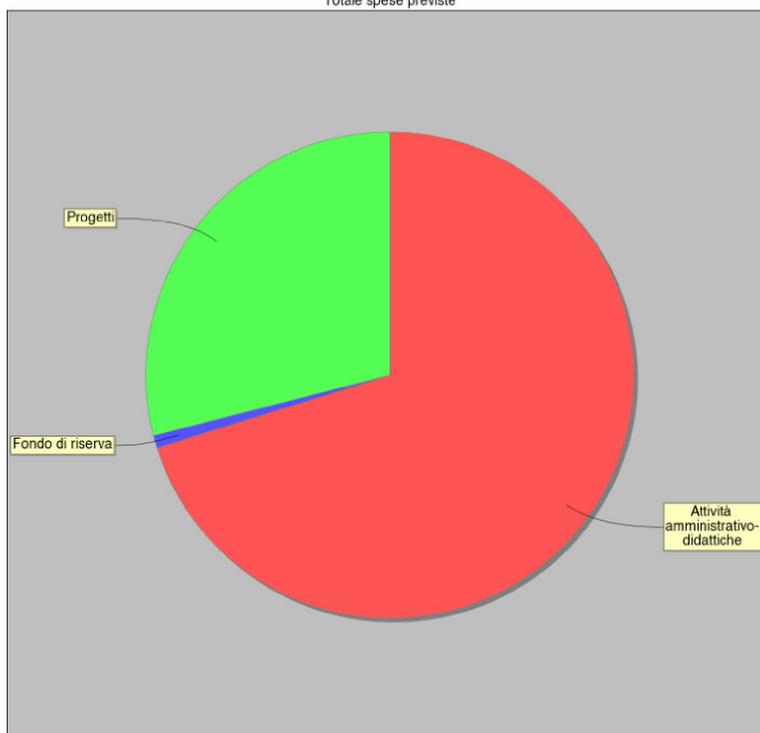
• Totale spese previste

• TIPO SPESA

(Importi in euro)

Attività amministrativo-didattiche	85.724,31
Progetti	35.425,34
Fondo di riserva	1.000,00
Totale spese previste	122.149,65

Totale spese previste



Z101 - DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE: €0,00

Le entrate che verranno assegnate successivamente saranno introitate nella disponibilita' da programmare

ALTRE ATTIVITA' E SPESE RIFERITE AL FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUTO CHE NON SONO INDICATE NEL PROGRAMMA ANNUALE

Non vengono indicate nel presente programma le entrate e le spese riferite alle sotto indicate voci di spesa, in quanto di competenza di altri Enti:

Ministero Istruzione Università Ricerca:

- Stipendi ed oneri riflessi dovuti al personale docente e a.t.a.
- Compensi accessori relativi al Finanziamento Fondo Istituzione (Art. 84 C.C.N.L. 29/11/2007)

Comune di Cerro Maggiore:

- spese di riscaldamento,
- spese per riscaldamento e per le utenze elettriche, telefoniche, idriche,
- spese dovute alla manutenzione ordinaria, straordinaria degli immobili, degli impianti idrici, elettrici, termici, degli infissi, degli arredi, alla mensa scolastica e altre spese di personale per l'assistenza agli alunni portatori di handicap

FONDO DI RISERVA

Il Fondo di riserva viene quantificato in € 1.000,00, pari al 6.063 % dello stanziamento complessivo della dotazione ordinaria per l'a.f. 2020.

FONDO ECONOMALE - ART. 21 D.L. 129 28/08/2018

Viene indicato in € 500,00 l'importo per l'anticipo del fondo minute spese per l'anno finanziario 2020 da anticipare al direttore dei servizi generali e amministrativi, lo stesso è iscritto nella scheda "A01-01" relativa alle spese amministrative generali. Tale fondo potrà essere reintegrato più volte nel corso dell'a.f. 2020 fino alla concorrenza dell'importo massimo deliberato dal Consiglio di Istituto .

VALUTAZIONI

La valutazione del P.O.F. e di tutte le azioni a esso connesse avviene secondo le modalità e i tempi previsti dagli organi collegiali competenti.

In particolare, il collegio dei Docenti si occupa della verifica e della valutazione dei progetti per gli aspetti educativi e didattici con scansione quadrimestrale attraverso la relazione scritta dei responsabili di progetto e dei coordinatori di commissione. I responsabili di progetto hanno il compito di tenere aggiornate le schede di progetto anche per quanto attiene alla parte finanziaria e riferiscono al Dirigente Scolastico e al DSGA almeno bimestralmente.

I rappresentanti dei genitori sono informati trimestralmente durante i Consigli di classe, interclasse e intersezione e esprimono parere.

Prot. n. 3602/B15

Cerro Maggiore, 27/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Anna Mennilli

Firma apposta ai sensi dell'art. 3 comma 2
D.L.vo 12/02/1993 n°39

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2020

Aggr.	Voce	ENTRATE	<i>(Importi in euro)</i>
1		Avanzo di amministrazione presunto	94.882,31
	1	Non vincolato	59.853,48
	2	Vincolato	35.028,83
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	16.493,33
	1	Dotazione ordinaria	16.493,33
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	10.774,00
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	774,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		Rimborsi e restituzione somme	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	
	3		

		Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
11	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		Sponsor e utilizzo locali	
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
		Altre entrate	0,01
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
	3	Altre entrate n.a.c.	
		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			122.149,65

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2020

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	85.724,31
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.080,85
	A.2	Funzionamento amministrativo	53.139,95
	A.3	Didattica	10.110,46
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	13.803,56
	A.6	Attività di orientamento	589,49
P.		Progetti	35.425,34
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	3.428,09
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	25.733,36
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	6.263,89
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
G.		Gestioni economiche	
	G.2	Azienda speciale	
	G.1	Azienda agraria	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	1.000,00
	R.98	Fondo di riserva	1.000,00
Totale spese			122.149,65
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	
Totale a pareggio			122.149,65

Predisposto dal Dirigente il

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dr. Anna Mennilli

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
 Dr. Anna Mennilli

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
 Sig.a Carla Grasso

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	6.087,51	0,00	0,00
	1		Non vincolato	6.087,51	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	1.993,33	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	1.993,33	0,00	0,00
12			Altre entrate	0,01	0,00	0,00
	2		Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01	0,00	0,00
			Totale entrate	8.080,85	0,00	0,00
99			Partite di giro	500,00	0,00	0,00
	1		Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00	0,00	0,00
		1	FONDO ECONOMALE	500,00	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	7.230,85	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	200,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	200,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	7.030,85	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	130,85	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	6.800,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	100,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	400,00	0,00	0,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	400,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	100,00	0,00	0,00
		8	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.	100,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	300,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	300,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	300,00	0,00	0,00
5			Altre spese	50,00	0,00	0,00
	1		Amministrative	50,00	0,00	0,00
		6	Altre spese amministrative n.a.c.	50,00	0,00	0,00
			Totale spese	8.080,85	0,00	0,00
99			Partite di giro	500,00	0,00	0,00
	1		Partite di giro	500,00	0,00	0,00
		1	Anticipo al Direttore S.G.A.	500,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	29.651,09	0,00	0,00
	1		Non vincolato	28.953,09	0,00	0,00
	2		Vincolato	698,00	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	4.000,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	4.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	33.651,09	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	2.200,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	200,00	0,00	0,00
		1	Carta	100,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	100,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	2.000,00	0,00	0,00
		2	Vestiaro	300,00	0,00	0,00
		7	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	500,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	500,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	500,00	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	100,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	100,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	18.551,09	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	3.943,09	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	3.743,09	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	100,00	0,00	0,00
		10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	100,00	0,00	0,00
	3		Servizi per trasferte	500,00	0,00	0,00
		1	Servizi per trasferte italia	500,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.100,00	0,00	0,00
		3	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	100,00	0,00	0,00
		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	500,00	0,00	0,00
		8	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.	500,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	11.000,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	10.000,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	1.000,00	0,00	0,00
	11		Assicurazioni	1.008,00	0,00	0,00
		2	Assicurazioni su beni mobili	300,00	0,00	0,00
		3	Assicurazioni per alunni	698,00	0,00	0,00
		4	Assicurazioni per personale scolastico	10,00	0,00	0,00
	13		Servizio di cassa	1.000,00	0,00	0,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	1.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	12.700,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	12.500,00	0,00	0,00
		6	Macchinari per ufficio	500,00	0,00	0,00
		7	Mobili e arredi per ufficio	500,00	0,00	0,00
		12	Attrezzature scientifiche	500,00	0,00	0,00
		13	Server	6.000,00	0,00	0,00
		14	Periferiche	1.000,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	4.000,00	0,00	0,00
	4		Manutenzione straordinaria	200,00	0,00	0,00
		21	Manutenzione straordinaria Hardware n.a.c.	200,00	0,00	0,00

5		Altre spese	200,00	0,00	0,00
	1	Amministrative	200,00	0,00	0,00
		1 Spese postali	100,00	0,00	0,00
		2 Carte valori, bollati e registrazione contratti	100,00	0,00	0,00
		Totale spese	33.651,09	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - ATTIVITA' SICUREZZA ISTITUTO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.488,86	0,00	0,00
	1		Non vincolato	2.488,86	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	3.000,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	3.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	5.488,86	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - ATTIVITA' SICUREZZA ISTITUTO

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	288,86	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	288,86	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	100,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	188,86	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.200,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	4.400,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	100,00	0,00	0,00
		10	Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro	2.500,00	0,00	0,00
		11	Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali	1.800,00	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	800,00	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	800,00	0,00	0,00
			Totale spese	5.488,86	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.3 - INTESA I.C. - COMUNE DI CERRO M - SPESE VARIE L. 23/1996

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	14.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	14.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	14.000,00	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.3 - INTESA I.C. - COMUNE DI CERRO M - SPESE VARIE L. 23/1996

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	6.300,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	5.000,00	0,00	0,00
		1	Carta	1.700,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
		3	Stampati	2.300,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.300,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	550,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	700,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	50,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.500,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	6.000,00	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	6.000,00	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	1.500,00	0,00	0,00
		4	Reti di trasmissione	500,00	0,00	0,00
		8	Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1.000,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	200,00	0,00	0,00
	4		Manutenzione straordinaria	200,00	0,00	0,00
		11	Manutenzione straordinaria mobili ed arredi per ufficio	0,00	0,00	0,00
		15	Manutenzione straordinaria impianti	200,00	0,00	0,00
Totale spese				14.000,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	8.610,46	0,00	0,00
	1		Non vincolato	7.257,86	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.352,60	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	1.500,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	1.500,00	0,00	0,00
			Totale entrate	10.110,46	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Spese di personale	300,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	300,00	0,00	0,00
		7	Compensi per tutor interni	300,00	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	5.257,86	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	2.000,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	2.000,00	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	1.757,86	0,00	0,00
		1	Giornali e riviste	1.000,00	0,00	0,00
		2	Pubblicazioni	757,86	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.500,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	500,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	500,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.552,60	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	4.052,60	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	1.000,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	3.052,60	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00	0,00	0,00
		6	Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware	500,00	0,00	0,00
Totale spese				10.110,46	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - VISITE E VIAGGI SCUOLA PRIMARIA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	120,75	0,00	0,00
	2		Vincolato	120,75	0,00	0,00
6			Contributi da privati	5.000,00	0,00	0,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	5.120,75	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - VISITE E VIAGGI SCUOLA PRIMARIA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.120,75	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.120,75	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.120,75	0,00	0,00
			Totale spese	5.120,75	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.2 - VISITE E VIAGGI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	3.682,81	0,00	0,00
	2		Vincolato	3.682,81	0,00	0,00
6			Contributi da privati	5.000,00	0,00	0,00
	4		Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	5.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	8.682,81	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.2 - VISITE E VIAGGI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.682,81	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.682,81	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.682,81	0,00	0,00
			Totale spese	8.682,81	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	589,49	0,00	0,00
	2		Vincolato	589,49	0,00	0,00
			Totale entrate	589,49	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	589,49	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	589,49	0,00	0,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	589,49	0,00	0,00
			Totale spese	589,49	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.1 - SVILUPPO INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	9.374,18	0,00	0,00
	1		Non vincolato	9.374,18	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	3.000,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	3.000,00	0,00	0,00
6			Contributi da privati	774,00	0,00	0,00
	8		Contributi da imprese non vincolati	774,00	0,00	0,00
			Totale entrate	13.148,18	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.1 - SVILUPPO INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Spese di personale	577,25	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	577,25	0,00	0,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	288,50	0,00	0,00
		16	Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente	39,80	0,00	0,00
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	106,70	0,00	0,00
		19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	36,98	0,00	0,00
		20	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione	105,27	0,00	0,00
2			Acquisto di beni di consumo	2.500,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	2.500,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	2.000,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.500,00	0,00	0,00
	1		Consulenze	2.500,00	0,00	0,00
		6	Consulenza informatica	2.500,00	0,00	0,00
	6		Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00	0,00	0,00
		7	Manutenzione ordinaria e riparazioni di software	500,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	500,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	500,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	6.570,93	0,00	0,00
	3		Beni mobili	6.570,93	0,00	0,00
		14	Periferiche	800,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	5.770,93	0,00	0,00
			Totale spese	13.148,18	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.3 - SUCCESSO FORMATIVO

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	7.500,21	0,00	0,00
	1		Non vincolato	0,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	7.500,21	0,00	0,00
			Totale entrate	7.500,21	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.3 - SUCCESSO FORMATIVO

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.800,21	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	300,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	300,00	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00	0,00	0,00
		2	Pubblicazioni	200,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.300,21	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	100,21	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	500,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	700,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.700,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	700,00	0,00	0,00
		3	Assistenza medico-sanitaria	200,00	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	500,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	500,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	500,00	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.500,00	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.500,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	3.000,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	3.000,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	3.000,00	0,00	0,00
Totale spese				7.500,21	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.4 - DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLA PRIMARIA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.584,97	0,00	0,00
	2		Vincolato	2.584,97	0,00	0,00
			Totale entrate	2.584,97	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.4 - DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLA PRIMARIA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.100,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	200,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	200,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	900,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	200,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	500,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	200,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	500,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	200,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	200,00	0,00	0,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	300,00	0,00	0,00
		1	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	300,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	984,97	0,00	0,00
	3		Beni mobili	984,97	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	984,97	0,00	0,00
Totale spese				2.584,97	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.5 - LABORATORI SCUOLA DELL'INFANZIA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.500,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	2.500,00	0,00	0,00
			Totale entrate	2.500,00	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.5 - LABORATORI SCUOLA DELL'INFANZIA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	500,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	100,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	100,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	400,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	200,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	200,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00	0,00	0,00
		9	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	2.500,00	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - PROGETTO H

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.428,09	0,00	0,00
	1		Non vincolato	428,09	0,00	0,00
	2		Vincolato	2.000,00	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	1.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	3.428,09	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - PROGETTO H

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.700,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	200,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	200,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.500,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	800,00	0,00	0,00
		9	Materiale informatico	200,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	500,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	800,00	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	800,00	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	800,00	0,00	0,00
4			Acquisto di beni d'investimento	928,09	0,00	0,00
	3		Beni mobili	928,09	0,00	0,00
		16	Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	300,00	0,00	0,00
		17	Hardware n.a.c.	628,09	0,00	0,00
Totale spese				3.428,09	0,00	0,00

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - ARRICCHIMENTO FORMATIVO DOCENTI E A.T.A.

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	5.263,89	0,00	0,00
	1		Non vincolato	5.263,89	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	1.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	6.263,89	0,00	0,00

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - ARRICCHIMENTO FORMATIVO DOCENTI E A.T.A.

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2020 (Importi in euro)	2021 (Importi in euro)	2022 (Importi in euro)
1			Spese di personale	2.710,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.710,00	0,00	0,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	2.000,00	0,00	0,00
		17	Ritenute erariali a carico del dipendente	540,00	0,00	0,00
		19	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	170,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.553,89	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	3.553,89	0,00	0,00
		1	Formazione professionale generica	2.000,00	0,00	0,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	1.553,89	0,00	0,00
			Totale spese	6.263,89	0,00	0,00

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Clara Palazzo



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA
Esercizio finanziario 2020

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			153.795,86
		<i>Di cui*</i>	0,00
2 Riscossioni	(+) 45,00	114.370,96	114.415,96
	<i>Di cui*</i>	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 22.420,10	85.497,33	107.917,43
	<i>Di cui*</i>	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 25/11/2019	(=)		160.294,39
		<i>Di cui*</i>	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)	
5 Residui Attivi	(+) 0,00	2.557,50	2.557,50	
6 Residui Passivi	(-) 1.320,00	66.649,58	67.969,58	
7 Avanzo o Disavanzo complessivo	(=)		94.882,31	[4+(5-6)]
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00	
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00	
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00	
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00	
12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio	(=)		94.882,31	[7+(8-9)+(10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data:

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Clara Palazzo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Anna Mennilli

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2020

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	65.230,97	20.443,65	44.787,32
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.087,51	0,00	6.087,51
	A.2	Funzionamento amministrativo	46.139,95	14.698,00	31.441,95
	A.3	Didattica	8.610,46	1.352,60	7.257,86
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.803,56	3.803,56	0,00
	A.6	Attività di orientamento	589,49	589,49	0,00
P		Progetti	29.651,34	14.585,18	15.066,16
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	21.959,36	12.585,18	9.374,18
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.428,09	2.000,00	428,09
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.263,89	0,00	5.263,89
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			94.882,31	35.028,83	59.853,48
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Clara Palazzo

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2020

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	3.587,25
2	Acquisto di beni di consumo	28.877,78
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	63.750,63
4	Acquisto di beni d'investimento	24.683,99
5	Altre spese	250,00
6	Imposte e tasse	
7	Oneri straordinari e da contenzioso	
8	Oneri finanziari	
9	Rimborsi e poste correttive	
98	Fondo di riserva	1.000,00
100	Disavanzo di amministrazione	
Totale		122.149,65

Data

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
Clara Palazzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A0101 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Clara Palazzo

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Sostenere l'onere delle seguenti spese: acquisto di materiali igienico sanitari

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2020 - 31/12/2020

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

D.S.G.A. – D

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spese relative all'acquisto di materiale igienico sanitario

Cerro Maggiore, 27/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Clara Palazzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020
SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A0201 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Clara Palazzo

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Sostenere l'onere delle seguenti spese: spese postali, spese per tenuta conto bancario, piccola manutenzione ordinaria e straordinaria, rinnovo dell'abbonamenti alle riviste amministrative, Spese per rinnovo materiale cassette primo soccorso. Aggiornamento e acquisto software,. Rinnovo e gestione Sito web. Nuovo sistema di rilevazione presenze. Coperture assicurative contro i rischi derivanti da infortuni e r.c., costi per contratto con il responsabile della protezione dei dati (privacy).

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2020 - 31/12/2020

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

D.S.G.A. – Personale Amm.vo

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spese tenuta conto di credito con l'Ente Poste S.p.a. (corrispondenza ordinaria);
Spese relative alla gestione dei C/C postale e bancario;
Licenze software;
Piccola manutenzione ordinaria delle apparecchiature in uso all'amm.ne;
Acquisti applicativi per dematerializzazione;
Anticipo fondo minute spese al Direttore S.G.A.
Spese relative all'acquisto di materiale igienico sanitario
Acquisto materiale di cancelleria e stampati
Canoni di accesso a servizi per la dematerializzazione
Spese per il rinnovo e messa a norma del sito web Istituzionale
Spese per il rinnovo del sistema di rilevazione presenze
contratto con il responsabile della protezione dei dati (privacy).

Cerro Maggiore, 27/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Clara Palazzo

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020

SINTESI ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A0202 – SICUREZZA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

DIRIGENTE SCOLASTICO: DR. ANNA MENNILLI

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivo: tutela della sicurezza sul luogo di lavoro: aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, adeguamento delle attrezzature; acquisto materiali; formazione primo soccorso per addetti con attestato in scadenza,;

Costi inerenti l'incarico di medico competente

Destinatari: tutti i lavoratori e tutti gli alunni

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

2020

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Referenti della commissione sicurezza (ins. Murru Daniela, Castaldo Margherita, Cursio Michele, Dosso Rosa,)- coordinatrice progetto alunni (ins. Murru Daniela) Rappresentante dei lavoratori, Consulente esterno e Responsabile SPP - Docenti designati per le squadre di emergenza e per le squadre di Primo Soccorso, Medico competente

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spese per aggiornamento del personale già in possesso dell'attestato di formazione antincendio, formazione ASPP e primo soccorso (acquisto materiale di primo soccorso, DPI) – Incarico ad esperto esterno per figura R.S.P.P.

Formazione per tutti i lavoratori (12 ore per gruppi di 35 persone max): 4 moduli. Incarico al Medico competente

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A0203 – CONVENZIONE SPESE VARIE UFFICIO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Direttore S.G.A.

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Soddisfare le esigenze relative ai normali approvvigionamenti di materiali e servizi per gli Uffici amministrativi e per i servizi generali dell'istituto. Utilizzo fondi assegnati: dal Comune di Cerro Maggiore per le spese varie d'Ufficio di cui alla L. 23/1996.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

01/01/2020 - 31/12/2020

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Dirigente Scolastico, D.s.g.a., personale amministrativo

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Garantire gli approvvigionamenti necessari per la dotazione annuale di materiale di consumo inerente: gli stampati uso Ufficio (registri di classe, degli insegnanti, verbali, stampati vari etc.)
Provvedere al servizio di gestione fotocopiatrici a noleggio, alla dotazione di materiale di cancelleria e carta per fotocopie ad uso amm.vo e per i progetti relativi al diritto allo studio – Canone Linea dati ADSL rete amministrativa, contratto di manutenzione dell'apparato foto riproduttore e relativo materiale di consumo, contratto di manutenzione centralino telefonico. Acquisti di materiale informatico di consumo, rinnovo licenze software. Spese varie d'Ufficio, Manutenzione hardware e software

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/20

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A0301 – FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE – DIARIO SCOLASTICO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente scolastico

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Assicurare il ripristino e l'integrazione dei sussidi didattici alla scuola

Eventuali acquisti e rinnovo sussidi didattici scuola primaria e secondaria. Manutenzione ordinaria sussidi didattici in uso.

OBIETTIVI SPECIFICI DEL DIARIO SCOLASTICO

- Rendere più funzionale all'attività didattica questo "oggetto di servizio" attraverso pagine specifiche: calendario scolastico, modulo per assenze, entrate posticipate, uscite anticipate, spazio organizzato per le comunicazioni alle famiglie e per la prenotazione dei colloqui.
- Facilitare le comunicazioni scuola-famiglia.

DESTINATARI

Alunni delle classi 1^a -2^a -3^a sez. A-B-C-D-E- 3^aF della Scuola Secondaria di 1° grado

FINALITA'

- Favorire lo sviluppo dell'autonomia organizzativa.
- Educare all'ordine e alla chiarezza.

INDICAZIONI METODOLOGICHE

Gli insegnanti daranno indicazioni sull'uso delle varie parte del diario.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

ANNO 2020

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Volontè Tiziana Collaboratrice del dirigente scuola dell'Infanzia - Chiara Angela Coll. Vicario

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto e rinnovo dei sussidi didattici per la scuola dell'infanzia e primaria. Manutenzione ordinaria sussidi didattici in uso.

RISORSE LOGISTICHE

Laboratorio di informatica

Software specialistico

Testi campione

RISORSE ORGANIZZATIVE

Attività per l'organizzazione del progetto

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/20
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A0501 – VISITE E VIAGGI SCUOLA PRIMARIA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dr. Anna Mennilli

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi: Favorire la crescita culturale e la socializzazione; favorire l'acquisizione e il rispetto delle norme; far conoscere luoghi, persone e ambienti in relazione ai programmi didattici svolti. Destinatari: allievi.

Oggetto dell'attività: visite, gite.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

L'organizzazione dell'attività è distribuita necessariamente lungo l'intero anno scolastico. Alcune operazioni preliminari sono state eseguite tra settembre e dicembre (fasi 1.2.3.4.). L'organizzazione è articolata nelle seguenti fasi:

1. Raccolta proposte emerse dai C.C.
2. Elaborazione documento per delibera C.D. e C.I.
3. Elaborazione documento per richiesta preventivi trasporti.
4. Verifica regolarità autorizzazioni genitori
5. Verifica copertura finanziaria tramite finanziamenti dei genitori alunni partecipanti
6. Verifica condizioni previste dal regolamento interno per l'autorizzazione alle uscite

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti che hanno proposto iniziative relative a visite guidate e viaggi di istruzione.

N. 1 Assistente amm.va con specifiche funzioni.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

I costi sostenuti dall'Istituto sono per:

- Solamente servizi di trasporto (visite guidate organizzate direttamente dai docenti)

I costi sostenuti dai genitori nel corso dell'anno si riferiscono al Servizio Trasporto, al Servizio Guide per le visite a musei, ad attività di laboratorio.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/20

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A0502 – VISITE E VIAGGI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico Dr. Anna Mennilli

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi: Favorire la crescita culturale e la socializzazione; favorire l'acquisizione e il rispetto delle norme; far conoscere luoghi, persone e ambienti in relazione ai programmi didattici svolti. Destinatari: allievi. Oggetto dell'attività: visite, gite e viaggi di istruzione. Le uscite possono anche avere carattere sportivo o essere legate al tema dell'orientamento verso le Scuole Superiori e il mondo del lavoro.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

L'organizzazione dell'attività è distribuita necessariamente lungo l'intero anno scolastico. Alcune operazioni preliminari sono state eseguite tra settembre e dicembre (fasi 1.2.3.4.). L'organizzazione è articolata nelle seguenti fasi:

1. Raccolta proposte emerse dai C.C.
2. Elaborazione documento per delibera C.D. e C.I.
3. Elaborazione documento per richiesta preventivi trasporti.
4. Verifica regolarità autorizzazioni genitori
5. Verifica copertura finanziaria tramite finanziamenti dei genitori alunni partecipanti
6. Verifica condizioni previste dal regolamento interno per l'autorizzazione alle uscite

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti che hanno proposto iniziative relative a visite guidate e viaggi di istruzione.

N. 1 Assistente amm.va con specifiche funzioni.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

I costi sostenuti dall'Istituto sono per:

- Solamente servizi di trasporto (visite guidate organizzate direttamente dai docenti)
- Acquisto di pacchetti viaggio presso agenzie specializzate

I costi sostenuti dai genitori nel corso dell'anno si riferiscono al Servizio Trasporto, al Servizio Guide per le visite a musei, ad attività di laboratorio e al soggiorno.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

A0601 – ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Docente scuola secondaria da individuare

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Svolgere l'attività di orientamento previsto

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

2020

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti interni – Psicologo esterno

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Esperto esterno – Eventuale noleggio mezzi di trasporto alunni

Cerro Maggiore, 27/11/2019

IL RESPONSABILE
Dirigente scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/20

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P01-01 – SVILUPPO INFORMATICA E MULTIMEDIALITA'

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof.ssa Checchi Antonella

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Riqualificare gli accessi e la gestione della rete per monitorare e gestire, con una puntuale politica di permessi, l'utilizzo della rete così da adeguare il livello di sicurezza alla normativa nazionale.
Configurare il nuovo server di dominio e piattaforme di condivisione (Google suite).
Gestire l'esistente e adeguare le attrezzature in uso attraverso la definizione e la realizzazione di un piano di acquisti, l'aggiornamento costante dell'inventario, la realizzazione di un piano di manutenzione e aggiornamento e la definizione di una piattaforma di prenotazione delle stesse.
Partecipare a progetti e bandi del Ministero e di Istituzioni che cooperano per la realizzazione del PNSD e sostenere e promuovere attività di formazione e di sperimentazione, interne o istituzionali per attuare il PNSD.
Supportare la formazione dei docenti e l'utilizzo dell'informatica nelle attività didattiche e nel lavoro dei docenti.
Promuovere l'innovazione sia dal punto di vista metodologico sia dal punto di vista didattico.
Individuare e supportare le iniziative utili al reperimento di fondi/attrezzature utili a migliorare le dotazioni esistenti.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

La durata del progetto è pluriennale; per l'anno scolastico 2019-20 l'azione prioritaria da realizzare sul piano tecnico è la configurazione di:

- firewall di rete per il controllo degli accessi alla rete ed a internet
- nuovo server di dominio
- piattaforma cloud GSuite

Si provvederà inoltre:

- a monitorare/garantire il buon funzionamento delle attrezzature esistenti,
- a procedere, sentito il parere delle responsabili di plesso e valutati i progetti didattici e strutturali approvati, alla definizione/aggiornamento del piano annuale di acquisto di nuove apparecchiature

Per quanto concerne la formazione dei docenti sarà attuato un modulo di formazione per l'utilizzo di Gsuite e saranno promossi incontri a carattere laboratoriale per docenti e genitori (caffè digitali).

Saranno inoltre sostenute attività didattiche a carattere innovativo e la partecipazione a concorsi del MIUR o di Università e centri di ricerca.

1.5 – Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

F.S. Checchi A., Serena Re, come figura del pronto soccorso informatico e tutto il team dell'innovazione ; servizi esterni (società di consulenza e servizi o esperti esterni per l'adeguamento hardware e software e la realizzazione del piano di aggiornamento)

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Spese per l'acquisto di hardware e di software e per il rinnovo di abbonamenti.

Spese per materiali di consumo. Spese per interventi specialistici e di consulenza

Cerro Maggiore, 27 novembre 2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Prof. Antonella Checchi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA a.s. 2019/2020

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 – Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P0103 – Successo Formativo sc. secondaria 1^ a.s. 2019/20

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Prof. NOVA RITA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi e finalità:

Contribuire allo star bene a scuola
Favorire e sostenere la motivazione
Favorire la socializzazione
Far conoscere e rispettare le diversità culturali
Favorire il dialogo e il confronto
Funzione orientativa

Destinatari : alunni scuola secondaria

Metodologie:

1. Progetto laboratori didattici (artistico, tecnologico, musicale, scientifico, pratico-manuale con particolare attenzione all'integrazione)
2. Progetto Attività sportive
3. Progetto rinnovo e integrazione libri della biblioteca scolastica
4. Laboratorio di informatica e multimedialità
5. Progetto Orientamento

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Anno scol. 2019/20

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docente referente del progetto : prof.Rita Nova

Docenti Referenti singole Commissioni : prof.GASPARI, prof.CHIARA, prof.NOVA, prof.MORONI, prof. CASTALDO, prof.BREDA, prof.RABAIOLI, prof.CHECCHI

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Beni inventariabili (Hardware)

Materiale specialistico e facile consumo

Cerro Maggiore, 27/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Prof. NOVA RITA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/2020

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P0104– DIRITTO ALLO STUDIO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2019/20

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Ins. LAI GABRIELLA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Arricchire l'offerta formativa con l'attivazione di progetti e laboratori affidati anche a specialisti interni o esterni che aiutino a potenziare le capacità cognitive e relazionali degli alunni.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

A.S. 2019/20

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti referenti delle singole commissioni – Esperti di musica, arte, informatica -

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Finanziamento Diritto Allo Studio – Comune di Cerro Maggiore;
Acquisto materiale/software per potenziamento laboratori di informatica e LIM
Acquisto materiale, anche di facile consumo, e sussidi a supporto dei laboratori didattici.
Uso Auditorium per eventuali spettacoli teatrali per tutti gli alunni della scuola Primaria
Trasporto in sede centrale alunni Plesso di Cantalupo.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/20

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P0105 – LABORATORI SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2019/20

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

INS. Volonté Tiziana

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Acquisto materiali didattici e di consumo attinenti allo svolgimento della progettazione didattica di quest'anno scolastico sia per quanto riguarda le singole sezioni che per i vari laboratori che verranno proposti nel corso dell'anno.

Obiettivi

- Rendere i b. consapevoli delle problematiche ambientali
- Avvicinare i bambini ad una corretta pratica ecologica/ambientale

Metodologia

- Osservazioni del territorio
- Esperimenti
- Letture, video
- Circle time
- Attività laboratoriali

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Il progetto ha la durata dell'intero anno scolastico i laboratori verranno effettuati nel periodo gennaio / Aprile

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutte le attività di sezione verranno svolte dai docenti interni

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Finanziamento diritto allo studio per anno scolastico 2019/20

Cerro Maggiore, 27/11/2019

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Tiziana Volonté

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE

SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/20

SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P0201 – PROGETTO H

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

PROF. MORONI NICOLETTA

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Integrare gli alunni DVA nella propria classe e nella intera comunità scolastica. Favorire la socializzazione, rafforzare l'autostima, generare sicurezza, essere trasversale alle diverse discipline. Aumentare le competenze nelle aree di autonomia. Integrare le attrezzature specifiche per le diverse tipologie di disabilità. Favorire i rapporti con le istituzioni e le agenzie educative in un'ottica orientativa.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

A.S. 2019/20

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Insegnanti specialisti di sostegno e di classe. Personale A.T.A., educatori comunali, Commissione DVA, Psicopedagogisti, personale medico specialistico, Tutela Minori.

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Utilizzo delle risorse già esistenti nei vari plessi: aula psicomotricità, aule video, aule computer, palestra.

Utilizzo di microscopio, scanner, fotocamera digitale, accessori opzionali.

Materiali e attrezzature da acquisire: materiale tecnico specialistico e di facile consumo.

Dotazioni librerie, strumenti informatici, audiovisivi informativo didattici.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE
SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/20
SINTESI PROGETTO/ATTIVITA'

Sezione 1 - Descrittiva

1.1 Denominazione progetto

Indicare Codice e denominazione del progetto

P0401 – ARRICCHIMENTO FORMATIVO DOCENTI E ATA

1.2 Responsabile progetto

Indicare Il responsabile del progetto

Dr. Anna Mennilli

1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni.

Obiettivi rilevare e soddisfare le esigenze formative del personale docente (vedi piano annuale della formazione) e a.t.a.

1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

2020

1.5 - Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Relatori esperti esterni

1.6 - Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

spese per i relatori – fotocopie, pubblicazioni, sussidi informatici. Adesione ad iniziative di formazione .

Cerro Maggiore, 27/11/19

IL RESPONSABILE
DEL PROGETTO
Dr Anna Mennilli