



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.edu.it

Prot. n. 1463/b15

Cerro Maggiore, 11 settembre 2020

**OGGETTO: avviso pubblico di reperimento assistente tecnico –a.s.2020/21–
incarico di collaborazione plurima art. 57 CCNL**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO l'art. 57 del CCNL 2006/2009 comparto scuola;

VISTO l'art.40 del D.I. N.44/2001 con il quale viene attribuita alle istituzioni scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il P.T.O.F. dell'Istituto Comprensivo a. s. 2019/22 ed in particolare il piano di formazione docenti;

VISTA la richiesta della prof.ssa Checchi Antonella responsabile TIC dell'istituto e del DSGA Sig.ra Palazzo Clara;

VISTO Il **Programma Annuale 2020** approvato con delibera n. **31** del **17/12/2019**

CONSIDERATA la mancanza, all'interno della scuola, di altro personale con adeguata preparazione informatica per l'assistenza e il supporto tecnico-informatico alla docente che opera nei laboratori dell'istituto;

VALUTATA la necessità di reperire un'unità di personale ATA con la qualifica di assistente tecnico come supporto al responsabile TIC e alla segreteria;

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima per un assistente tecnico, per il supporto all'attività del responsabile TIC e alla manutenzione sulle dotazioni informatiche della segreteria.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.edu.it

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Assistenza tecnica ed operativa sulla dotazione informatica dell'Istituto e nello specifico collaborazione con il responsabile TIC per :

- verificare e risolvere eventuali problematiche delle singole postazioni (software, hardware relativi alla didattica e alla segreteria);
- installare gli aggiornamenti necessari del sistema operativo;
- verificare e uniformare la dotazione software delle postazioni;
- cooperare con la responsabile nella stesura di un protocollo per la preparazione delle nuove macchine;
- verificare la corretta installazione delle stampanti e dei fotocopiatori;
- cooperare con la responsabile per verificare il buon funzionamento degli apparati di rete;
- cooperare con la responsabile per la stesura di un protocollo per la rilevazione dei guasti;
- occuparsi dell'adeguamento hardware e installazione di nuovi sistemi operativi.

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO MASSIMO

L'incarico decorrerà dal mese di Ottobre 2020 e terminerà il 31 agosto 2021. Il compenso massimo erogabile lordo stato sarà pari a € **962,07** (novecentosessantadue/07) corrispondente a € 725,00 (settecentoventicinque/00) lordo dipendente per un impegno stimato pari a **50** ore.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- prestare servizio in qualità di assistente tecnico presso una scuola dei comuni vicini;
- essere in possesso di buone competenze informatiche ed in particolare in merito ai sistemi operativi Windows, agli apparati di rete, ai software di utilità, alla gestione delle periferiche, alle TIC;
- avere esperienze pregresse in campo informatico presso Istituti scolastici sia per la parte didattica che amministrativa;
- essere in possesso di certificazioni informatiche.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dei soggetti interessati, redatta in carta semplice e indirizzate al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire **entro il 29 settembre 2020** alla segreteria dell'Istituto utilizzando una tra le seguenti modalità: raccomandata A/R; posta elettronica certificata MIIC84700L@PEC.ISTRUZIONE.IT indicando come oggetto: INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER ASSISTENTE TECNICO.

Il termine è perentorio e pertanto non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il predetto termine, questo istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La proposta di candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello "Allegato 1";
- fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei titoli culturali e professionali richiesti.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E AGGIUDICAZIONE

La valutazione delle domande verrà effettuato sulla base del curriculum presentato, ad insindacabile giudizio, dal Dirigente Scolastico, che potrà avvalersi di apposita commissione all'uopo individuata. L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola domanda se ritenuta valida.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@istruzione.it
Posta certificata: miic84700l@pec.istruzione.it
www.scuoledicerro.edu.it

ART. 6 – AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dai rispettivi Dirigenti e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 7 – PREROGATIVE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non affidare l'incarico qualora venissero meno le esigenze dell'istituto, a suo insindacabile giudizio. Il Dirigente Scolastico potrà interrompere la collaborazione nel caso rilevi una grave inadeguatezza tecnica e/o relazionale.

ART. 8 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'entità massima del compenso è quella prevista all'art. 2. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato in un'unica soluzione al termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e dettaglio degli interventi prestati;
- time sheet.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs 196/03 i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per fini istituzionali. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico. Il Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e amministrativi. L'incaricato responsabile della pratica è l'assistente amministrativa Sganga Maria Giusi.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'istituto: www.scuoledicerro.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dr. Simone Finotti