



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: MIIC84700L@ISTRUZIONE.IT
www.scuoledicerro.edu.it

Prot.n. 2481 /b15
Cerro Maggiore, 03/12/2020

SITO WEB
Albo on line –
Amministrazione Trasparente
A TUTTI GLI INTERESSATI

OGGETTO: bando di gara per conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni CIG ZAA2F8F040

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 del Decreto legislativo , testo coordinato 30.03.2001 n° 165;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge n. 123 del 2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO che il D.L.vo n. 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

CONSIDERATA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 136/2010 modificata dal D.L.vo 187/2010, convertito con modificazioni nella Legge 127 del 17/12/2010;

VISTO l'art. 60 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture" che disciplina le procedure aperte; Visto che l'art.32, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) che dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte",

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche",

VISTO che il regolamento di applicazione del Testo Unico Salute e Sicurezza (D.I. n.832 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VERIFICATA l'assenza di personale in servizio nell'Istituto disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire,

VISTO il piano triennale dell'offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale relativo all'Esercizio Finanziario 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.31 del 17/12/2019;

TENUTO CONTO delle Circolari n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

Il seguente bando di selezione pubblica con procedura aperta per l'affidamento di un incarico di di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di questa istituzione scolastica, per il periodo dal 10/01/2021 al 09/01/2022, prorogabile, alle medesime condizioni e su richiesta dell'Istituto comprensivo, di ulteriori due periodi di dodici mesi.

ART. 1 – Oggetto dell'incarico di RSPP comprende:

- a) Partecipazione alla riunione annuale con il Datore di Lavoro ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS); stesura del verbale di riunione.
- b) Consulenza per l'individuazione dei dispositivi di protezione individuale.
- c) Predisposizione/aggiornamento del piano di emergenza (compresa la modulistica necessaria alle prove di evacuazione) ed eventuale predisposizione/aggiornamento delle procedure per le prove di esodo secondo quanto previsto dal D.M. 10/3/98; ove necessario, aggiornamento delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo, previa fornitura, da parte dell'istituto, delle planimetrie coerenti con lo stato di fatto delle strutture interessate, in formato elettronico modificabile (formato *.DWG modificabile con software CAD).
- d) Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR), mediante sopralluogo, secondo le modalità previste dal D.Lgs. 81/2008:
 - ⇒ *In caso di modifiche, intervenute nel corso dell'anno di affidamento dell'incarico, del processo produttivo, del luogo di lavoro o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori,*
 - ⇒ *In caso di modifiche normative*
 - ⇒ *In occasione di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità .*
 - ⇒ *Riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni dove necessarie*

nel documento saranno contenute:

- ⇒ *l'elenco dei fattori di rischio presenti con relativa valutazione dei rischi (specifica per ambiente, attrezzature, mansioni svolte; impianti tecnologici),*
- ⇒ *esame delle documentazioni attinenti la sicurezza; richiesta di integrazione all'ente locale di documentazione eventualmente mancante*
- ⇒ *Valutazione rischio incendio*
- ⇒ *Valutazione rischio chimico*
- ⇒ *Valutazione rischio per videoterminalisti (con individuazioni delle misure per l'adeguamento della postazione di lavoro)*
- ⇒ *Valutazione rischio movimentazione manuale dei carichi*

- ⇒ *Valutazione rischio rumore*
- ⇒ *Valutazione rischio vibrazioni*
- ⇒ *Valutazione del rischio stress lavoro correlato*
- ⇒ *Valutazione dei rischi per le lavoratrici madri*
- ⇒ *Valutazione dei rischi per la tutela dei minori*
- ⇒ *Individuazione della segnaletica da affiggere,*
- ⇒ *Assistenza nella segnalazione dei presidi sanitari ed antincendio di cui è necessario disporre all'interno degli edifici.*
- ⇒ *individuazione delle misure di prevenzione e protezione relative a i punti precedenti (elenco DPI, DPC, misure di sicurezza e salubrità degli ambienti, ...) di pertinenza della Direzione scolastica, ovvero della amministrazione locale (con predisposizione della documentazione per la loro comunicazione), e definizione delle priorità di intervento*

e) Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico)

- ⇒ *Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione,*
- ⇒ *Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (ASL, VV.FF., ecc.)*
- ⇒ *Assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con ditte appaltatrici, fabbricanti, installatori ed in caso di lavori di adeguamento, manutenzioni, disservizi presso la scuola*
- ⇒ *consulenza (anche via telefono/fax/e-mail) in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei documenti di valutazione dei rischi,*
- ⇒ *risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa,*
- ⇒ *informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi (anche attraverso servizio di Newsletter).*
- ⇒ *Predisposizione di circolari/note informative per tutto il personale e/o per gli studenti, riguardanti i vari rischi*
- ⇒ *Assistenza per la individuazione e la nomina delle figure sensibili nonché nella organizzazione delle squadre di emergenza (addetti antincendio, primo soccorso, antifumo, disabili, ...)*
- ⇒ *Assistenza nella tenuta del registro infortuni*

f) Predisposizione del Registro dei controlli periodici ai fini della prevenzione incendi prescritto dal Cap. 12 del DM 26/8/1992 e del registro delle attrezzature didattiche di base.

g) Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi (Cap. 12 del DM 26/8/1992) e delle attrezzature didattiche di base.

h) Elaborazione di documenti per l'organizzazione del sistema sicurezza e l'informazione ai lavoratori alunni inclusi (lettere di nomina, piano di primo soccorso, piano di emergenza, registri delle attrezzature, regolamenti per i laboratori, informativa alle lavoratrici madri, procedure di sicurezza, ...)

i) assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti – quindi DUVRI, per es. in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto e di competenza del ente locale;;

f) proporre i programmi per la formazione, informazione dei lavoratori

il documento dovrà essere redatto separatamente ed in maniera specifica per ciascuna sede dell'istituto ed in particolare per i seguenti edifici:

- Edificio via Saffi: scuola dell'infanzia W.Tobagi
- Edificio via S. Bartolomeo: scuola primaria Cantalupo
- Edificio via Carducci: scuola primaria via Carducci
- Edificio via Boccaccio: scuola primaria A. Strobino e secondaria D. Alighieri

Al professionista incaricato è richiesto di fornire tutti i documenti redatti su supporto informatico nonché su supporto cartaceo qualora strettamente necessario.

L'incarico avrà inizio il **10/01/2021** e si concluderà **09/01/2022** e potrà comunque essere prorogato per ulteriori due periodi di dodici mesi da parte dell'Istituto Scolastico alle medesime condizioni.

ART.2 – Requisiti per la partecipazione e candidatura per il conferimento dell'incarico

Potranno presentare domanda di ammissione alla procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. modulo di candidatura;
2. curriculum vitae. Nel caso in cui si candidi persona giuridica, dovrà essere fornito il c.v. dell'esperto che eseguirà la prestazione ed i servizi ed i titoli valutabili saranno a lui afferenti;
3. autocertificazione su posizione fiscale e previdenziale flussi finanziari;
 - Cittadinanza Italiana (o Cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
 - Riconducibilità dello status giuridico di persona fisica;
 - Titolo di studio - Classi di Lauree stabilite dall'art. 32, comma 5, D.Lgs. 81/2008; altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale;
 - Avere svolto per almeno tre anni consecutivi, nell'ultimo triennio,(2018 - 2020) l'incarico di R.S.P.P. in uno o più istituti scolastici.
 - non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti ovvero essere irregolare con il D.U.R.C.;
 - non avere commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato.

La documentazione su riportata sarà resa disponibile e custodita presso la segreteria dell'istituto (anche in formato elettronico modificabile), dando supporto per la gestione amministrativa della documentazione di pertinenza.

ART. 3 – Compenso previsto per l'incarico

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso, comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituto Comprensivo, massimo di Euro 1.200,00 (milleduecento) più IVA.

ART. 4 – Aggiudicazione

Per l'attribuzione dell'incarico la Commissione appositamente costituita, composta dal Dirigente Scolastico, due collaboratori del DS.e il DSGA che funge da segretario

Preso atto dei requisiti indicati all'art. 3, la commissione valuterà le dichiarazioni rese dagli

interessati e stilerà una graduatoria in base alla valutazione dei titoli, del servizio e del progetto presentato. **Il giudizio sull'incarico è incontestabile.**

PUNTEGGIO

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Possesso diploma di laurea specifico nel settore sicurezza	Punti 15
Iscrizione al relativo ordine professionale	Punti 3
Iscrizione all'albo del ministero dell'interno	Punti 5
Abilitazione ruolo di CTU (consulente tecnico di ufficio) per le procedure giudiziarie con specifico riferimento alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	Punti 2
Possesso qualifica di formatore in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro	Punti 10
Possesso di attestati pertinenti la salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, ad esclusione di quelli previsti per l'aggiornamento quinquennale del RSPP	Punti 10
Esperienza in istituti di istruzione	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 10
Esperienza lavorativa in altri settori (diversi dalla scuola pubblica)	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 10
Altre considerazioni, capacità o competenze, diverse da quelle di cui ai punti precedenti (attribuite in base alla documentazione pervenuta, ad insindacabile giudizio della commissione)	Punti 5
Offerta economica	$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times 10$ P= punteggio C min= prezzo più basso C off= prezzo indicato dal soggetto in esame

I punteggi potranno essere assegnati solo se riferiti al soggetto che espletterà effettivamente l'incarico

A parità di punteggio si darà precedenza a chi ha un costo orario più basso e in subordine si procederà all'estrazione, alla presenza dei partecipanti.

Terminata l'aggiudicazione, si procederà alla stesura del contratto che potrà essere prorogato, alle stesse condizioni economiche per gli anni 2022 e 2023

ART. 6 - Adempimenti finali

L'esperto assegnatario dell'incarico, alla sua conclusione, dovrà presentare al Dirigente Scolastico una relazione sull'attività svolta per descrivere l'intervento attivato e rendicontare i risultati conseguiti con gli alunni. Ai fini della liquidazione del compenso dovuto, l'interessato dovrà presentare alla segreteria una dichiarazione delle ore svolte e regolare fattura elettronica.

L'incarico sarà conferito a norma del D.lgs. n° 165/01, del D.I. n° 129/2018 e della Legge n° 133/08 anche in presenza di una sola istanza.

Il Dirigente Scolastico nelle valutazioni di cui al presente avviso potrà avvalersi di commissioni appositamente costituite.

ART. 7- Modalità e termini di presentazione della domanda - allegato(B)

I requisiti dichiarati dai concorrenti devono essere posseduti alla data di sottoscrizione della domanda. In caso di studi associati di liberi professionisti deve essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di R.S.P.P., intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ed allo stesso si farà riferimento per la valutazione del curriculum e dell'esperienza professionale;

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata, a rischio e spese del concorrente, presso il protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino" Via Boccaccio 2/e 20023 Cerro Maggiore Milano, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 18 dicembre 2020**, pena esclusione. I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Il Plico dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione ben chiara sulla busta **"OFFERTA SERVIZIO DI R.S.P.P."** e dovrà necessariamente contenere al suo interno quanto segue:

1. La domanda, di partecipazione, da redigersi utilizzando il modulo allegato al presente avviso (**allegato B**) e regolarmente sottoscritta, a cui dovranno essere allegati:
Un curriculum generale riguardante gli studi e le esperienze professionali debitamente sottoscritto e attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 81/2008
L'elenco dei documenti presentati in carta libera debitamente firmato.
2. Dichiarazione sostitutiva delle condizioni previste dall'art.38 del d.lgs. 163/06
(Allegato B1)
3. Dichiarazione al fine dell'attribuzione del punteggio relativo all'offerta tecnica
(Allegato B2)
4. Fotocopia documento di identità in corso di validità;
5. **busta offerta tecnica** (Chiusa e sigillata) con l'indicazione "Offerta tecnica": in tale busta deve essere inserita tutta la documentazione relativa al punteggio che si intende ottenere relativamente alla valutazione tecnica.
6. **Busta offerta economica** (Chiusa e sigillata) con l'indicazione "offerta economica".
In tale busta dovrà essere inserita l'offerta economica redatta secondo il fac-simile (**Allegato C**)

Nell'ipotesi che l'offerta venga presentata da parte di studi associati:
il curriculum e le condizioni di cui ai successivi punti dovranno essere quelli del tecnico che si propone come RSPP.

Le domande comprensive dell'indicazione puntuale del possesso dei requisiti di cui sopra, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituto entro **18/12/2020 alle ore 12,00, pena l'esclusione dalla selezione.**

Visto il periodo emergenziale viene consentito anche l'invio via PEC MIIC84700L@pec.istruzione.it.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare, (Indicazioni dei dati essenziali e di merito) nell'ordine quanto segue:

- **cognome e nome;**
- **luogo e data di nascita;**
- **residenza;**
- **essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;**

- **godere dei diritti civili e politici;**
- **non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;**
- **essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;**
- **essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.**

Dovrà essere, inoltre, indicato il recapito e/o indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni di questa scuola, relative al presente bando.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione un **Curriculum Formativo e Professionale in formato europeo** redatto in carta semplice, datato e firmato. Potrà altresì allegare tutte le certificazioni che riterrà opportune.

I titoli e le competenze posseduti devono essere documentati, anche con autocertificazione, fermo restando l'obbligo di esibire la documentazione all'atto della stipula del contratto.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo. Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'esperto dovrà provvedere in proprio a eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A.STROBINO**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **SIMONE FINOTTI**;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it. Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio di Segreteria – Unità Operativa dell'Amministrazione Finanziaria e Contabile ai seguenti recapiti: **TEL.: 0331519055, peo: miic84700l@istruzione.it – PEC: miic84700l@pec.istruzione.it**

Cerro Maggiore, 03/12/2020

F.to digitalmente dal
Il Dirigente Scolastico
SIMONE FINOTTI

Si allega:

1. ALLEGATO B (BANDO P.1 ART.7)
2. ALLEGATO B1(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA)
3. ALLEGATO B2 (DICHIARAZIONE AL FINE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA)
4. ALLEGATO C
5. SCHEDA NOTIZIE ESPERTO