

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA A.S. 2021/22

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. STROBINO" - CERRO MAGGIORE - MI

___ I ___ sottoscritt_..... Padre madre tutore
cognome nome

dell'alunn_..... M F
cognome e nome

CHIEDE

l'iscrizione dell'___ stess___ alla scuola dell'infanzia W. Tobagi

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, che:

L'alunn_
Cognome Nome

codice fiscale

- È nat__ a..... il

- È cittadin__ italiano altro (indicare quale).....

- È residente a.....(Prov) via/p.zza.....

- Telefono.....cell.....

- Che la propria famiglia convivente è composta da:

	cognome	nome	luogo e data di nascita	parentela
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____

SCELTA DEL TEMPO SCUOLA

Chiede di avvalersi, sulla base **del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili**, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (dalle 8.00 alle ore 16.00)
 orario ridotto delle attività educative alla fascia del mattino (dalle 8.00 alle 13.00)

Firma di autocertificazione

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola)

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino

risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Firma * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

SERVIZIO POST-SCUOLA

desidero fruire del prolungamento orario (dalle ore 16.00 alle ore 18.00)

Il servizio viene organizzato dall'Ente Locale a pagamento, se il numero di richieste è conforme a quanto stabilito dalla delibera comunale del piano di diritto allo studio. L'iscrizione dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Scuola del Comune.

Il sottoscritto prende atto che l'inserimento dei bambini/e verrà effettuato in base ai criteri deliberati in dal Consiglio di Istituto:

1. bambini/e residenti nel territorio comunale
2. bambini/e con disabilità certificata
3. bambini/e in carico ai servizi sociali e/o alla tutela dei Minori
4. bambini/e di 5 e 4 anni
5. bambini/e con 1 solo genitore (nucleo monoparentale)
6. bambini/e con entrambi i genitori che lavorano (certificazione)
7. bambini/e con un solo genitore che lavora (certificazione)
8. bambini/e con fratelli/sorelle frequentanti la sc. dell'Infanzia
9. maggiore età (giorno - mese) tra i bambini di 3 anni
10. bambini/e NON residenti nel territorio comunale (si applicano i criteri dal 2 al 9)

In caso di parità di condizioni si privilegerà l'inserimento di bambini/e che hanno richiesto l'orario completo; nel caso di ulteriore parità, si procederà tramite pubblico sorteggio.

SEZIONE INFORMATIVA: (da compilare in **tutte** le voci)

Bambino/a con disabilità certificata (se sì, consegnare CERTIFICAZIONE)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Bambino/a con un solo genitore (nucleo monoparentale o disgiunto)	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Bambino/a con entrambi i genitori che lavorano (se sì, consegnare CERTIFICAZIONE)**	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Bambino/a con un solo genitore che lavora (se sì, consegnare CERTIFICAZIONE)**	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Bambino/a con fratelli/sorelle frequentanti la sc. dell'Infanzia nell'anno scol. 20/21	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

Il/La bambino/a ha frequentato l'asilo nido o sezione primavera?

sì no

se **SI** dove? _____

indirizzo e-mail *** _____

****La certificazione di lavoro deve essere consegnata all'atto di iscrizione unitamente alla domanda.**

In assenza di tale certificazione non potranno essere applicati i criteri di precedenza.

*****Indispensabile ai fini dell'iscrizione**

Data _____ Firma * _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, detto anche GDPR.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Istituto nel suo complesso, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico. I dati di contatto del titolare sono esplicitati nell'intestazione del presente documento.

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, che consistono nell'erogazione di un servizio pubblico di istruzione nei modi previsti dalle vigenti leggi e regolamenti, e nello svolgimento delle attività connesse. I dati verranno quindi trattati soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali nonché per fini di archiviazione.

Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1 lettera e) del GDPR, in quanto il trattamento è effettuato da un soggetto pubblico ed è necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; per quanto riguarda il trattamento di categorie particolari di dati personali, la base giuridica risiede nell'art. 9 comma 2 lettere b) e g).

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione; il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di usufruire, in tutto o in parte, dei servizi di istruzione pubblica.

Modalità di trattamento e ambito di comunicazione dei dati

Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria); laddove previsto da norme di legge o di regolamento, alcuni dati personali potranno essere oggetto di comunicazione o di diffusione.

Lo svolgimento delle operazioni di trattamento comporta che i dati possano venire comunicati o portati a conoscenza da parte di soggetti esterni all'ente, che possono agire in regime di autonoma titolarità oppure essere designati in qualità di responsabili del trattamento. Potranno, infatti, venire a conoscenza dei dati le aziende fornitrici del registro elettronico e delle piattaforme per la gestione amministrativa scolastica (le quali sono designate dalla scuola responsabili del trattamento) nonché enti o aziende privati nella veste di concessionari delle piattaforme per lo svolgimento dell'attività di Didattica digitale integrata (in qualità di autonomi titolari del trattamento o responsabili).

I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi con i quali siano in essere contratti di servizi finalizzati alla fruizione da parte degli interessati dei servizi stessi. In particolare ad esempio, i dati potrebbero essere messi a disposizione di compagnie assicurative per la predisposizione di polizze assicurative, o ditte erogatrici di servizi mensa, nonché a società che gestiscono i servizi informatici.

Tempo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti. In ogni caso i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Diritti degli interessati

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Regolamento Europeo 2016/679, ed ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano.

L'interessato ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali.

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati nella persona di **Riccardo Manuelli**, contattabile al numero telefonico: **0163 03 50 22** o all'indirizzo email: dpo@gdprscuola.it

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).