



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano  
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879  
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)  
Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.scuoledicerro.edu.it](http://www.scuoledicerro.edu.it)

**Prot. n.96/b15**  
**Cerro Maggiore, 13/01/2021**

**Oggetto: Bando di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/2008.**  
**C.I.G. Z72302B11E**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** la lett. a) comma 1 dell'art. 18 e l'art. 41 del D.lgs 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**Vista** la circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

**Visto** l'art. 282 del D.Lgs 297/1994, T.U. in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;

**Visto** il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", pubblicato in G.U. n. 267 in data 16/11/2018;

**Visto** il D.Lvo n. 50/2016;

**Visto** l'art 7 del D.Lgs 165/2001;

**Visto** l'art 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

**Tenuto conto** della circolare 5 del 21/12/2006 e 2 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;

**CONSIDERATO** che, in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

**Ritenuto** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l'incarico di medico competente dell'Istituto, con particolare riferimento all'art. 25 (obblighi del medico competente) del D.Lgs. n.81 del 9/4/2008;



## **Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano  
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879  
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)  
Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.scuoledicerro.edu.it](http://www.scuoledicerro.edu.it)

**Rilevata** l'esigenza di predisporre un bando di gara per l'affidamento dell'incarico triennale del medico competente per l'esercizio di sorveglianza sanitaria;

**Vista** la propria determina prot. 90/b15 del 13 gennaio 2021;

**Verificato** che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico di medico competente;

### **INDICE**

Il seguente bando di gara per l'individuazione di un esperto a cui affidare l'incarico di medico competente ai sensi della normativa vigente, per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo istituto.

#### **Art. 1 oggetto dell'incarico**

L'incarico prevede la nomina del medico competente che deve attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi e periodici.

#### **Art. 2 compiti del medico competente**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D.lgs 81/2008 e ss.mm.ni, e qualsiasi attività che tale nominativa pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dalla lettera g), comma 1 art. 18 del D.lgs 81/2008 dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi a suo carico e quindi dovrà:

- collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- collaborare, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.lgs 81/2008;
- effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo;
- effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA;
- effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio;
- informare per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- compilare al termine della prima visita eventuale libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni;
- istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 presso l'Istituto con garanzia del segreto professionale e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 81/2008;
- consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano

Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879

C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)

Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)

[www.scuoledicerro.edu.it](http://www.scuoledicerro.edu.it)

all'Istituzione Scolastica, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;

- fornire informazioni ai lavoratori e su richiesta al R.LS., sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- partecipare alle riunioni di cui all'art. 35 del D.lgs 81/2008 e comunicare al RLS i risultati, anonimi e collettivi, degli accertamenti clinici strumentali;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D.Lgs 81/2008, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare gli ambienti di lavoro, unitamente al Dirigente Scolastico, al RSPP e al RLS, almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'Indicazione di un eventuale periodicità inferiore da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione rischi;
- partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3 del D.lgs 81/2008.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa Istituzione Scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze del nostro Istituto.

**Art. 3 Durata dell'incarico e eventuale rinnovo**

L'incarico avrà durata di anni 3 (tre) a far data dalla stipula del contratto e non sarà tacitamente rinnovabile.

**Art. 4 Compenso**

Per l'incarico svolto il compenso dovrà essere onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa. Il Compenso spettante sarà liquidato con cadenza annuale e previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e dietro presentazione di fattura elettronica.

**Art. 5 requisiti per la partecipazione**

La società ed il relativo medico competente dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

- Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art. 5 del presente bando, rubricato in "cause di esclusione";
- Il possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art 35 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.i, per assumere le funzioni di "medico competente";
- Diploma di Laurea in medicina: (relativa solo al medico competente);
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



## Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano

Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879

C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)

Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)

[www.scuoledicerro.edu.it](http://www.scuoledicerro.edu.it)

- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non aver riportato condanne penali ed non avere procedimenti penali pendenti;
- Di non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- Di non essere in conflitto di interessi con l'Amministrazione Scolastica o non aver demeriti in precedenti incarichi;
- Di aver valutato ogni elemento per l'individuazione del lavoro da svolgersi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente bando pubblico, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione della società, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'Albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.

### Art. 6 cause di esclusione:

Non potranno partecipare alla selezione:

- Coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Coloro che siano stati interdetti da pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali e/o che abbiano procedimenti penali pendenti;
- Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione
- Saranno escluse le domande di partecipazione pervenute dopo la scadenza del presente bando

### Art. 7 modalità e tempi di presentazione delle offerte

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta a pena di esclusione, entro le ore **12,00 del 01/02/2021**, a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [MIIC84700L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC84700L@PEC.ISTRUZIONE.IT) o a mezzo servizio postale/carriero autorizzato mediante raccomandata A/R all'indirizzo: ISTITUTO COMPENSIVO STATALE A. STROBINO VIA BOCCACCIO N. 2/E 20023 CERRO MAGGIORE- MI (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale e privato), le buste dovranno riportare la dicitura: "**OFFERTA PER BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE PER L'ESERCIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA**"

considerata l'emergenza epidemiologica, **potrà essere effettuata solo dietro appuntamento** da richiedere per telefono al n.0331 519055

Per le domande pervenute non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo del ICS A. STROBINO con data e ora di ricezione.

La busta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara i seguenti allegati:

- allegato 1 domanda di partecipazione;
- allegato 2 dichiarazione sostitutiva;
- allegato 3 autocertificazione;
- allegato 4 offerta tecnica- economica;
- C.V. e Carta di identità.



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano  
Tel: 0331 519055 - 0331 517464 - Fax: 0331 517879  
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)  
Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.scuoledicerro.edu.it](http://www.scuoledicerro.edu.it)

**Art. 8 criterio selettivo delle offerte**

L'aggiudicazione sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.lgs 163 del 2006.

**Attribuzione merito economico**

Il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times \text{punteggio}$$

Dove:

- C min = prezzo più basso
- C off = prezzo indicato dal professionista in esame

Numero di personale attualmente in servizio presso l'Istituzione Scolastica da Organico:

- DIRIGENTE SCOLASTICO N. 1
- DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMM.VI N. 1
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI N. 6
- COLLABORATORI SCOLASTICI N. 22
- INSEGNANTI SCUOLA DELL'INFANZIA N. 25
- INSEGNANTI SCUOLA PRIMARIA N. 63
- DOCENTI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO N. 50
- SEDI : 4

- Si precisa che l'organico può subire variazione negli anni scolastici.

Le visite dovranno essere effettuate come da normativa vigente. Ulteriori accertamenti che il medico competente riterrà opportuno effettuare o l'adozione di diverso piano sanitario saranno concordati con l'Istituto scolastico.

Tutte le visite saranno effettuate presso il nostro Istituto previo accordo con il Dirigente Scolastico.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	20
Offerta economica	80
Punteggio totale	100

**Attribuzione merito tecnico**

Il punteggio di merito tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano  
Tel: 0331 519055 - 0331 517464 - Fax: 0331 517879  
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)  
Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.scuoledicerro.edu.it](http://www.scuoledicerro.edu.it)

**Offerta tecnica**

<b>Indicazione delle esperienze di Medico Competente più rilevanti</b>  Riportare un numero massimo di 4 esperienze maturate con l'indicazione del periodo. (punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12)	Punti 3 per ogni incarico fino a un massimo di punti 12
<b>Indicazione di incarico medico competente in enti pubblici e/o privati</b>  Riportare un numero massimo di 4 incarichi, con l'indicazione del periodo e dell'ente pubblico e/o privato	Punto 2 per ogni incarico fino a un massimo di punti 8
<b>TOTALE PUNTEGGIO offerta tecnica</b>	<b>Massimo 20 punti</b>

**attribuzione merito economico**

il punteggio di merito economico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

**Offerta economica**

<b>Tabella – offerta economica 80 punti</b> - Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta economica che, presenterà il prezzo più basso. Alle altre offerte il relativo punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula: $P = (C \text{ min} / C \text{ off}) \times \text{punteggio}$ Dove: - C min = prezzo più basso - C off = prezzo indicato dal professionista in esame	(importo compreso IVA e di qualsiasi altro onere)	Punti
<b>Uscita medico competente</b> - punti 5	€	
<b>Sopralluogo ai plessi</b> - punti 5	€	
<b>Sorveglianza Sanitaria annuale: punti 40 che comprende</b>		
-acquisizione dell'incarico annuale		
- collaborazione nella valutazione rischi	€	
- elaborazione programma sanitario		



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano  
Tel: 0331 519055 - 0331 517464 - Fax: 0331 517879  
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)  
Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.scuoledicerro.edu.it](http://www.scuoledicerro.edu.it)

- relazione ed analisi esito valutazione		
-istituzione caselle sanitarie		
- elaborazione giudizi di idoneità		
- invio annuale all'INAIL dell'allegato 3B		
-consulenza telefonica		
-tenuta scadenario visite ed esami		
<b>Riunione periodica annuale che comprende:</b>	€	
- esposizione del protocollo sanitario e relazione sull'esito delle visite in termini di idoneità o meno alle mansioni)		
<b>Visite mediche punti 30</b>		
<b>Assistenti amministrativi</b>		
Che comprende:		
- visita medica	€	
- screening ergoftalmico (visiotest)		
<b>Collaboratori Scolastici Che comprende:</b>		
- visita medica	€	
- VFR		
<b>Totale punteggio offerta economica</b>		

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella economicamente più vantaggiosa e a seconda del risultato del corrispettivo punteggio.

**Art. 9 Valutazione delle offerte**

L'esame delle offerte è demandato alla commissione dell'Istituto che procederà all'apertura delle buste presso la segreteria del ICS A. Strobino via S. Boccaccio, 3 - 20023 Cerro Maggiore (MI) dopo le ore 14 del 01 Febbraio 2021.

Successivamente la commissione procederà alla valutazione delle offerte pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondi i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione della gara a favore del soggetto che avrà ottenuto il punteggio massimo, derivante dalla somma dei punteggi ottenuti.





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano

Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879

C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)

Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)

[www.scuoledicerro.edu.it](http://www.scuoledicerro.edu.it)

L'aggiudicazione sarà pubblicata all'albo e pubblicizzata sul sito w eb della Scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 giorni, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

L'istituto scolastico si riserva a suo insindacabile giudizio:

- la facoltà di escludere le offerte che dovessero proporre un prezzo palesemente basso e/o anomalo rispetto alla media di mercato.
- di non procedere all'aggiudicazione, nel caso nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere o non aggiudicare la gara motivatamente;
- il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, in caso di parità di punteggio determina l'aggiudicazione in base alla valutazione dell'offerta tecnica.

**Art. 10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato corredato del documento di identità del legale rappresentante che opera presso quel conto.

Dopo l'individuazione, si procederà all'assegnazione e alla stipula di regolare contratto.

**Art. 11 COMPENSO DELL'INCARICO**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico codice univoco ufficio stazione appaltante [UF74YM](#), previo accertamento da parte della stazione appaltante della regolarità del DURC.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza annuale previa relazione del medico competente, dipendente dalla società partecipante, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica;

**Art. 12 risoluzione dell'incarico**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora la società o il medico si dovessero rendere inadempienti agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.





**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Strobino"**

Via Boccaccio n. 2/e - 20023 Cerro Maggiore - Milano  
Tel: 0331 519055 – 0331 517464 - Fax: 0331 517879  
C.F. n° 84004130153 - e-mail Uffici: [MIIC84700L@istruzione.it](mailto:MIIC84700L@istruzione.it)  
Posta certificata: [miic84700l@pec.istruzione.it](mailto:miic84700l@pec.istruzione.it)  
[www.scuoledicerro.edu.it](http://www.scuoledicerro.edu.it)

**Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. 163/2006; D.P.R. n. 2072010; D.I. n. 44/2001, D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto Legislativo.

Il Responsabile del trattamento, ai sensi dell'Art. 10 del D. Lgs 12/04/2006 n. 163 è il Dirigente Scolastico.

Per qualsiasi comunicazione o chiarimento è possibile contattare il Direttore S.G.A., agli indirizzi sopra indicati.

**Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art.32 della legge 8 giugno 2009 n.69 sul sito web dell'Istituto [www.scuoledicerro.edu.it](http://www.scuoledicerro.edu.it)**

**Art. 14 norma di rinvio**

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il regolamento amministrativo contabile e le norme di leggi vigenti in materia in quanto applicabili.

**Art. 15 foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Milano ed ivi la ditta aggiudicataria e/o il medico competente nominato dovrà eleggere domicilio in caso di controversia.

Il presente bando viene pubblicato in Amministrazione Trasparente sul sito web di questo istituto [www.scuoledicerro.edu.it](http://www.scuoledicerro.edu.it)

Si allega:

- Allegato 1 domanda di partecipazione;
- Allegato 2 dichiarazione sostitutiva;
- Allegato 3 autocertificazione;
- Allegato 4 offerta tecnica – economica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Simone Finotti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 Cad -  
aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.)